



# **Belediyelerin Başvurularına Açık Hibe Programları**

**16.02.2018**

# **PROJE HAZIRLAMA SÜRECİ**

- **Mevcut tüm bilgileri toplayın birebir görüşmeler/odak ve araştırma grupları düzenleyin.**
- **Problem/ihtiyacı inceleyin ve analiz edin.**
- **Hedefleri belirleyin, stratejiyi seçin.**
- **Çalışma planı hazırlayın.**
- **Kaynakları planlayın.**
- **Varsa ortaklarla projeyi tartışın.**

# TEMEL KAVRAMLAR

## Genel Hedef

*Geniş, bölgesel sosyo-ekonomik / çevresel hedefler (neden önemli?)*

## Özel Hedefler

*Hedef kitle için sağlanacak faydalar (neden ihtiyaç var?)*

## Sonuçlar

*Projenin meydana getireceği değişimler*

## Faaliyetler

*Proje hizmetleri ve bileşenleri (Projede neler yapılacak?)*

## Kaynaklar

*Projeyi uygulamak için gerekli olan Girdiler / Kaynaklar*

## Maliyetler

*Girdilerin temini için gerekli olan finansman*

# **TEMEL KAVRAMLAR**

## **Hedef grup**

**Projeden doğrudan ve olumlu bir şekilde etkilenen kişi ve gruplar, ortakların çalışanları dahil**

## **Nihai faydalanıcılar**

**Projeden, uzun vadede, toplum veya bütünüyle sektör düzeyinde faydalanacak olanlardır.**

# **PROJE HAZIRLARKEN...**

- 1. Mevcut durumu analiz etmek,**
- 1. Sorun analizini kapsamlı bir şekilde yapmak,**
- 2. Hedef kitleyi belirlemek ve onları da sürece dahil etmek,**
- 3. Paydaş analizi yapmak,**

# **PROJE HAZIRLARKEN...**

**Teklif çağrısında öngörülen azami hibe miktarına göre proje hazırlanmamalıdır. Verilen mali desteğin verilme gerekçesi iyi anlaşılmalı ve bunun amaçlarınızla ne kadar örtüştüğünü iyi değerlendirilmelidir.**

**Bir üst hedef belirlenmelidir. Sonra ona ulaşmak için küçük alt hedefler oluşturulmalıdır. Faaliyetlerin hedef olmadığı unutulmamalıdır.**

# **PROJE HAZIRLARKEN...**

**Projelerin ölçülebilir net ve somut çıktıları olmasına dikkat edilmelidir.**

**Görünürlük ve sürdürülebilirlik projenin kalitesi ile doğrudan ilintilidir.**

# **SIKÇA RASTLANAN HATALAR**



# **HATALAR – BAŞVURU FORMU GENEL**

Tüm alanlar doldurulmamış

Eksik imza ve kaşeler

Kontrol listesine uygun olarak düzenli bir paket halinde sunulmamış

Başlık çok uzun

Hedefler belirgin değil veya erişilmesi çok zor

İhtiyaçlar iyi tanımlanmamış, analiz yapılmamış

Genel bilgiler verilmiş, rakamlarla desteklenmemiş

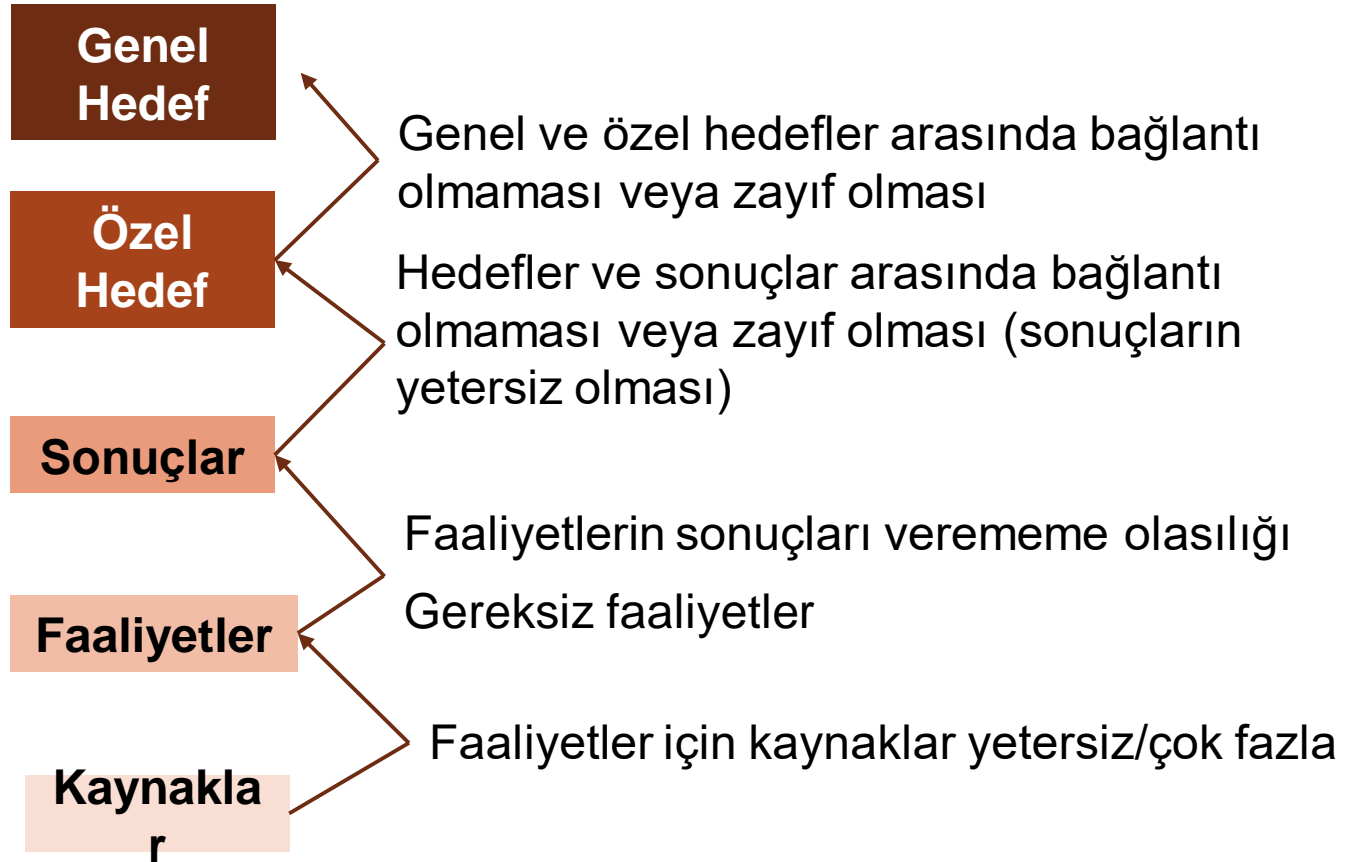
# **HATALAR – FAALİYET YÖNETİMİ**

- Problemlerin çözümüne yönelik yaklaşımlar zayıf ve gerekçelendirilmemesi
- Riskler ve çözümler belirtilmemesi
- Ortakların seçilme nedenleri ve projede yüklenecekleri görevler açık olarak belirlenmemesi
- Faaliyetlerde yeterli detay olmaması- (Ne? Nasıl? Kaç adet? Nerede? Kim? Süre? )
- İdari faaliyetlerin uzun uzun anlatılması
- Faaliyetler sonuçlarla ilişkilendirilmemesi
- Sürelerin faaliyetlerle uyumlu olmaması, mevsimsel şartlar dikkate alınmaması

# **HATALAR – BÜTÇE**

- Bazı faaliyetlerin bütçelenmemesi veya tersi;
- Birim değerler (maaşlar, mal ve hizmet, vb) ve miktarlar (kişi sayıları, basılı malzemeler , vb) gerçeğe uygun bütçelenmemesi;
- Rehberde yer alan bütçe kurallarına, talep edilecek miktarlara uyulmaması

# HATALAR – BAŞVURU FORMU GENEL





# **TÜRKİYE VE AVRUPA BİRLİĞİ ARASINDA ŞEHİR EŞLEŞTİRME HİBE PROGRAMI (TTGS)**



# PROGRAM AMACI

***Genel amacı,*** AB katılım sürecinde Türkiye'nin yerel düzeydeki idari ve uygulama kapasitesinin geliştirilmesidir.

***Özel amacı,*** şehir eşleştirme projeleri aracılığıyla Türkiye ve AB ülkelerindeki yerel idareler arasında AB katılım süreciyle ilgili alanlarda karşılıklı değişimi teşvik etmek için sürdürülebilir yapılar oluşturulmasıdır.

# PROGRAM

## ÖNCELİKLERİ

**AB Üye Ülkeleri ile Türkiye'deki yerel idareler/yönetimler arasında şehir eşleştirme ilişkilerinin oluşturulması ve/veya mevcut ilişkilerin derinleştirilmesi**

**Yerel idareler/yönetimlerin, AB müktesebat başlıkları ve/veya Birleşmiş Milletler (BM) Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ile CEMR'nin öncelikleri doğrultusunda, AB bütünleşmesi ve AB-Türkiye ilişkilerinin geliştirilmesi sürecindeki rollerinin pekiştirilmesi.**

**AB Müktesebat Başlıkları ile ilgili detay için bkz:**

**[https://ec.europa.eu/neighbourhood-enlargement/policy/conditions-membership/chapters-of-the-acquis\\_en](https://ec.europa.eu/neighbourhood-enlargement/policy/conditions-membership/chapters-of-the-acquis_en)**

**Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ile ilgili detay için bkz:**

**<http://www.un.org/sustainabledevelopment/sustainable-development-goals/>**

**CEMR tematik alanları ile ilgili detay için bkz :**

**<http://www.ccre.org/en/activites/index>**

# **ÖNCELİK ALANLARI VE ÖRNEKLER**

## **Öncelik Alanı 1:**

**AB Üye Ülkeleri ile Türkiye'deki yerel idareler/yönetimler arasında şehir eşleştirme ilişkilerinin oluşturulması ve/veya mevcut ilişkilerin derinleştirilmesi**

- Türkiye'deki yerel idareler ile AB üye ülkelerindeki yerel yönetimler, STK'lar ve vatandaşlar arasındaki sürdürülebilir ilişkilere katkıda bulunma/bu tür ilişkiler oluşturma amacı güden projeler**
- İyi uygulamaların paylaşılmasına yönelik ağ ve platformlar oluşturma amacı güden projeler;**
- Şehir eşleştirme metodolojisi ve uygulamalarını geliştiren projeler**
- AB müktesebatına ilişkin alanlardaki iyi uygulamaların paylaşılması ve teknik işbirliği;**
- Şehir eşleştirme faaliyetlerini teşvik eden ve kolaylaştıran platformlar yaratmaya yönelik projeler**



# **ÖNCELİK ALANLARI VE ÖRNEKLER**

**Yerel idareler/yönetimlerin, AB müktesebat başlıkları ve/veya Birleşmiş Milletler (BM) Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ile CEMR'nin öncelikleri doğrultusunda, AB bütünleşmesi ve AB-Türkiye ilişkilerinin geliştirilmesi sürecindeki rollerinin pekiştirilmesi.**

**Yerel idareler ve yerel yönetimlerin AB sürecindeki önemini vurgulayan projeler;**

- Yerel düzeyde proje hazırlanması ile uygulamalarına yönelik kapasitenin arttırılmasına yönelik projeler;**
- Akıllı ve afetlere karşı dirençli hizmetlerin planlanması, tasarımı, sunumu ve işler hale getirilmesine yönelik yenilikçi teknolojilerle ilgili projeler;**
- Vatandaşların günlük hayatlarındaki zorluklara yenilikçi çözümler getiren projeler;**
- Yerel idareler/yönetimler arasındaki küresel rekabeti yenilikçi yaklaşımlarla artırma amacı güden projeler;**

# **KİMLER BAŞVURABİLİR**

## **TÜRKİYE'DEN**

**Belediyeler, İl Özel İdareleri, Valilikler, Kaymakamlıklar,  
Türkiye Belediyeler Birliği dışındaki mahalli idare birlikleri  
(belediye birlikleri)**

**Programda en az iki eş-başvuran ile birlikte başvuru yapmak  
mecburiyeti bulunmaktadır.**

## **Eş-başvuran-1**

**Eş-başvuran-1 başvuru sahibi gibi başvuru sahibi ile aynı uygunluk kriterlerini taşımak zorundadır.**

## **Eş-başvuran-2**

**Bu hibe kapsamında uygun sayılabilmesi için eş-başvuran-2'nin aşağıdaki kriterleri karşılaması gerekmektedir:**

**Tüzel kişiliğe sahip olması , ve**

**Kar amacı gütmemesi, ve**

**Avrupa Birliği üye ülkelerinde ya da Türkiye’de ya da IPA Tüzüğüne uygun ülkelerden birinde kurulmuş olması, ve**

**Türkiye’den bir Sivil Toplum Kuruluşu (STK) olması (dernekler, vakıflar, federasyonlar, dernek ve vakıfların federasyon ve konfederasyonları), ya da,**

**AB üye ülkelerinden veya Türkiye hariç diğer uygun ülkelerden bir STK olmak (dernek ve vakıflar ile bunların federasyon ve konfederasyonları veya kar amacı gütmeyen şirket/yardım kurumu olarak kurulmuş kurumlar) olması, ya da,**

**Üniversite, kalkınma ajansı, oda (ticaret odası, sanayi odası, ticaret ve sanayi odası, deniz ticaret odası) ticaret borsası, birlik, sendika veya baro olması.**

# BÜTÇE VE SÜRE

**Toplam Bütçe : 2.6 milyon avro**

**Destek miktarı**

**En az 60 bin avro**

**En çok 130 bin avro**

**Destek Oranı**

**En az %50**

**En çok %90**

**Projelerin süresi en az 9 ay, en fazla 12 ay olmalıdır.**

**Proje faaliyetleri Türkiye ve AB üyesi ülkelerde gerçekleştirilmelidir.**

**Gerekçesi ile sunulduğu takdirde bazı proje faaliyetlerinin IPA Tüzüğü kapsamında yer alan ülkelerde gerçekleştirilmesi de mümkün.**

# UYGUN MALİYETLER

## Doğrudan Maliyetler

Projede görevlendirilen personele verilen net maaşlar ile sosyal sigorta primleri ve maaşlarla ilgili diğer giderler;

Projede görev alan personel ve diğer kişilerin harcırah ve seyahat masrafları;

Piyasa rayıçlarına uymak koşuluyla; proje amaçlarına yönelik olarak ekipman ve malzemelerin alınması (yeni) veya kiralanmasına (yeni veya ikinci el) ilişkin maliyetler ile hizmet bedelleri;

Sarf malzemelerine ilişkin giderler;

Projenin amaçları için Faydalanıcılar tarafından bağıtlanan sözleşmelerin gerektirdiği maliyetler;

Doğrudan sözleşmenin gerekliliklerinden doğan maliyetler (bilginin yaygınlaştırılması, belirli bir faaliyete yönelik değerlendirmeler, yeminli tercüme hizmetleri, basım, sigorta vb.).

## Dolaylı Maliyet

Toplam uygun maliyetlerin %7'si

# ÖRNEK FAALİYET TÜRLERİ

**Yerel aktörler ve STK'lar arasında teknik bilgi/uzmanlığın paylaşımı ve transferi**

**Seminer, yuvarlak masa toplantısı, konferans, çalıştay, eğitim organizasyonları**

**Şehir eşleştirme konusunda yenilikçi araçların ve internet tabanlı platformların geliştirilmesi;**

**Yerel/bölgesel/ulusal ve uluslararası düzeyde bilgilendirme/farkındalık artırma/iletişim kampanyaları;**

**Anahtar referans materyallerin oluşturulması ve çevirisi, teknik ve politika odaklı bilgi ve uzmanlığın yaygınlaştırılması;**

**Yerel idareler/yönetimler ve STK'lar için şehir eşleştirme metodolojisi ve AB müktesebatının uygulanmasına yönelik kapasite geliştirme faaliyetleri**

# ÖRNEK FAALİYET TÜRLERİ

**STK'lar ve yerel idareler/yönetimler arasında çalışma ziyaretleri vb. faaliyetler ile ağ oluşturma;**

**Daha az ile daha fazlasını yapmak için yeni teknolojilerin ve bilişim sistemlerinin kullanımına yönelik politika önerileri**

**Politikaların daha iyi uygulanması için araçların geliştirilmesi**

**Seçili AB müktesebat konuları ve/veya BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ve/veya CEMR önceliklerine yönelik eylem planı ve stratejinin hazırlanması**

**Avrupa düzeyindeki ağlarda temsiliyeti artırmaya yönelik ortak faaliyetler**

**Veri toplama ve görselleştirme**

**Bilgiye dayalı diyalog yaratan platformların oluşturulması**

**Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde tartışma /politika oluşturma süreçlerine katılım**

**Tüm projeler deneyim paylaşımına yönelik çalışma ziyareti, seminer, ağ oluşturma etkinlikleri gibi en az 4 etkinlik içermelidir.**





# **BATI AKDENİZ KALKINMA AJANSI MALİ DESTEK PROGRAMLARI**

# **Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı**

# **PROGRAMIN AMACI**

**Batı Akdeniz Bölgesi'nde,**

- **üretimi artırıcı,**
- **maliyetleri düşürücü,**
- **ekonomik kalkınmayı destekleyici,**
- **çevre kirliliğini önleyici,**
- **bireylerin yaşam standardını ve kalitesini yükseltici**
- **ve toplumsal refahı artırıcı altyapıların**

**inşa edilmesi veya iyileştirilmesidir.**

# **ÖNCELİKLER**

**Öncelik 1: Atıkların toplanması, taşınması, geri kazanılması ve bertaraf edilmesi için atık yönetim sistemlerinin kurulması, gerekli tesislerin inşa edilmesi ve/veya iyileştirilmesi**

**Öncelik 2: Tarımsal ve endüstriyel atık su kaynaklı kirliliğin azaltılmasına/önlenmesine yönelik sistemlerin inşa edilmesi ve/veya iyileştirilmesi**

# **ÖNCELİKLER**

**Öncelik 3: Turizmin çeşitlendirilmesi ve alternatif turizm olanaklarının artırılmasına yönelik altyapının inşa edilmesi ve/veya iyileştirilmesi**

**Öncelik 4: Bölgede iş ve yatırım ortamının geliştirilmesine yönelik altyapının inşa edilmesi ve/veya iyileştirilmesi**

# BÜTÇE VE SÜRE

## Toplam Bütçe

10.000.000 TL

## Destek Miktarı

En az 250.000 TL

En fazla 1.500.000 TL

## Destek Oranı

En az %25

En fazla %75

## Süre

En az 15 Ay

En fazla 24 Ay

# **TEMEL VE TEKNİK ALTYAPI**

**Atık su içindeki kirleticilerin uzaklaştırılması amacı ile atık su karakterine göre birincil, ikincil ve ileri arıtma yöntemleri kullanılmaktadır.**

**Birincil arıtma, atık sudaki yüzen ve çökebilen katı maddelerin uzaklaştırılması işlemlerini kapsayan fiziksel arıtma ünitelerini içermektedir.**

**İkincil arıtma organik, maddelerin gideriminde kullanılan biyolojik ve/veya kimyasal arıtma ünitelerini içermektedir.**

**İleri arıtma bu işlemlere ilaveten ikincil arıtmada giderilmeyen kirleticilerin uzaklaştırılmasında kullanılan aşamaları kapsamaktadır.**

**Birincil arıtma projeleri temel altyapı olarak değerlendirilip desteklenmeyecek, ikincil ve ileri arıtma projeleri ise teknik altyapı olarak değerlendirilerek desteklenebilecektir.**



# **DESTEKLENMEYECEK PROJE KONULARI!!**

**Kamu kurum ve kuruluşları ve mahalli idareler tarafından işletilen mevcut misafirhane, öğretmenenevi ve sosyal tesis gibi işletmelere yönelik projeler**

**Güneş ve rüzgar enerjisinden elektrik üretim ve dağıtım altyapısı oluşturmaya yönelik projeler**

# **Yenilenebilir Enerji Mali Destek Programı**

# **PROGRAMIN AMACI**

## **TR61 Düzey 2 Bölgesi'nde**

- **yenilenebilir enerji potansiyelinin değerlendirilmesi,**
- **bölgede çevre dostu teknolojilerin kullanılmasına yönelik farkındalığın artırılması,**
- **bölgedeki üreticilerin ve kurumların enerji maliyetlerinin azaltılmasıdır.**

# **ÖNCELİKLER**

**Öncelik 1: Yenilenebilir enerji kaynakları ile lisanssız elektrik üretimine yönelik olarak 100 kWh veya üzeri kapasiteye sahip yatırımlar yapılması**

**Öncelik 2: Tarımsal üretimde yenilenebilir enerji kaynaklarına bağlı uygulamaların desteklenmesi**

# BÜTÇE VE SÜRE

## Toplam Bütçe

10.000.000 TL

## Destek Miktarı

En az 100.000 TL

En fazla 1.000.000 TL

## Destek Oranı

En az %25

En fazla %95

## Süre

En az 9 Ay

En fazla 24 Ay

# **DESTEKLENMEYECEK KONULAR!!!**

**Sadece kamu kurumlarının enerji tüketim maliyetlerinin düşürülmesine yönelik olan, başka kesimlere fayda sağlamayacak projeler**

# **UYGUN MALİYETLER**

**Sadece proje kapsamında teknik ve idari personel olarak çalıştırılmak üzere yeni istihdam edilecek personelin net maaşları, sosyal sigorta primleri, ilgili diğer ücret ve maliyetler**

**Yolculuk ve gündelik giderleri**

**Piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve projenin uygulanabilmesi için gerekli olmaları koşulu ile yeni ekipman ve hizmet satın alma maliyetleri**

**Sarf malzemesi maliyetleri (kırtasiye malzemeleri, toner, laboratuvar malzemeleri vb.)**

# UYGUN MALİYETLER

**Taşeron maliyetleri (basım, etkinlik organizasyonu vb.)**

**Tüm yapım (inşaat) işleri (%30)**

**İnşaat ve inşaat denetim (kontrollük) işleri için taşeron maliyetleri,**

**Denetim maliyetleri (YMM)  $\geq$  200.000 TL**

**Mali hizmet maliyetleri (özellikle havale maliyetleri, sigorta, banka maliyetleri vb.)**

**Görünürlük maliyetleri**

**İhale ilan maliyetleri**

**Bilirkişi maliyetleri**



# PROJE BAŞVURUSU

**KAYS**  
Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi

Kullanıcı Adı ile Giriş E-İmza ile Giriş

Kullanıcı Adı:

Şifre:

Giriş

➤ Sisteme Kaydol

➤ Şifremi Unuttum / Hesabım Kilitli

© T.C. Kalkınma Bakanlığı Yardım

<https://kaysuygulama.kalkinma.gov.tr>

# **PROJE BAŞVURUSU**

**Başvuruların KAYS'a girilerek onaylanması için son tarih 09  
Mart 2018 saat 23:59**

**Taahhütnamenin imzalanması ve Ajansa teslimi için son tarih  
16 Mart 2018 saat 17:00**

# **TEŞEKKÜRLER**

**Esra KARLIOVA SOYSAL**

**[esrakarliova@gmail.com](mailto:esrakarliova@gmail.com)**

**0 533 285 0434**