AKDENİZ BELEDİYELER BİRLİĞİ

FAALİYET RAPORU

2013

AKDENİZ BELEDİYELER BİRLİĞİ

2013 FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER 10

A. VİZYON VE MİSYON 12

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUK 13

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER 14

1. Fiziksel Yapı 14
2. Örgüt Yapısı 15
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 25
4. İnsan Kaynakları 26
5. Sunulan Hizmetler 27
6. Akdeniz Bölge Gelişim Planı Çalışmaları 34
7. Yürütülen Çalışmalar 36

II. AMAÇ VE HEDEFLER 42

Amaç 44

Hedefler 45

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 46

A- MALİ BİLGİLER 48

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 50

A. PERFORMANS BİLGİLERİ 52

1. Faaliyetlere İlişkin Bilgiler: 52
2. Performans Sonuçları: 52

B. ÜSTÜNLÜKLER 52

C. ZAYIFLIKLAR 53

D. DEĞERLENDİRME 53

E. ÖNERİ VE TEDBİRLER 54

V. EKLER 56

İç Kontrol Güvence Beyanı 59

AKDENİZ BELEDİYELER BİRLİĞİ

1978

Değerli Meslektaşlarım;

Akdeniz Belediyeler Birliği olarak; Çalışma alanımız içinde bulunan, Antalya, Burdur, Isparta ve Muğla illeri belediyelerinin, kentsel gelişim projeksiyonları yanında hemşehrilerine daha iyi hizmetler sunabilmek için, ortaya koyduğu faaliyet programlarını, kapasite gelişimi çalışmalarını güçlü bir şekilde destekliyor, Bu kapsamda, Yerel Yönetimler Reformu ve AB müktesebatına uyum süreçlerine katkı sağlıyoruz.

Başkanlığımızın 2013 yılı icraat ve faaliyetleri, başta birlik meclisimiz olmak üzere, tüm yönetim organlarımızla uyum içinde, sorunlarımıza yaklaşım ve çözüm önerilerimiz, proje ve diğer aktivitelerimiz, kurumsal yönetişim ilkeleriyle ve yoğun bir çalışma temposu içinde gerçekleştirilmiştir.

Birlik Yönetimi olarak, aylık toplantıların çalışma alanımızın değişik yörelerinde yapılması, bölgelerimizdeki sorunların ve gelişmelerin yerinde izlenmesi, her seferinde bir belediyemizin ev sahipliği ortamında, bölge belediye başkanları ile bir araya gelerek bilgi ve deneyim paylaşımı yanında, değişik konuların tartışılması, görüş ve öneriler alınması, birliğin ilke ve amaçları ile örtüşen örnek çalışmalar olarak değerlendirilmektedir.

Geride bıraktığımız yılın son aylarında Yürürlüğe giren 6360 Sayılı Büyükşehir Yasası, Mahalli İdareler sistemi üzerinde köklü değişiklikler ortaya koymuştur. Yasanın hazırlık ve çıkış sürecinde birlik olarak görüş ve düşüncelerimizi, çekincelerimizi ilgililerle paylaştık, Sonuçta, yürürlüğe giren, ilgili yasa ile yeni bir belediyecilik anlayışının uygulamaları başlamıştır.

Netice olarak; Hizmetlerle orantılı gelirlerden yoksun oluşunun yanında, görev ve yetki paylaşımından kaynaklanan sorunlar belediyelerimizin önünde halen engel oluşturmaya devam etmektedir. Buna rağmen, olumsuz koşulları ve zorlukları yöneterek, halkımızın güven ve desteğiyle önemli projeler hayata geçirilmiştir.

Akdeniz Belediyeler Birliği olarak, mesleki dayanışma ve kardeşlik duyguları içinde üyelerimizle el ele vererek Yerel Yönetim sisteminin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerimizi, etkin bir biçimde sürdürme kararlılığı içindeyiz.

Bu düşüncelerle, 2013 yılı faaliyet raporunu sunarken, Yönetim organlarında, görev alan ve her aşamada desteklerini esirgemeyen, değerli Belediye Başkanı ve meclis üyesi arkadaşlarıma, saygılarımı ve şükranlarımı sunuyorum.

Muhittin BÖCEK
Konyaaltı Belediye Başkanı
Akdeniz Belediyeler Birliği Başkanı

AKDENİZ BELEDİYELER BİRLİĞİ

1978

TARİHÇE

Akdeniz Belediyeler Birliği Yerel Yönetim Bakanlığının 24.08.1978 tarih ve 523.78.542.226/19640 sayılı kararı ile Bölge birliği olarak kurulmuştur.

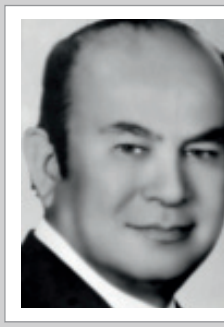
Birliğimiz 11 Haziran 2005 tarih ve 25842 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu'nun 20'nci maddesine göre belediyeleri temsil etmek üzere bölge düzeyinde kurulan ve bölge belediyelerinin gönüllü üye olduğu, kamu tüzel kişiliğine haiz yerel yönetimler birliği haline gelmiştir.

Yerel Yönetim sisteminin geliştirilmesi kapsamında; Belediyelere rehberlik etmek, Hak ve menfaatlerini korumak, Belediyeleri ilgilendiren mevzuat hazırlıklarında görüş bildirmek, belediyelerin eğitim faaliyetlerini yürütmek, Kurumsal gelişmelerine yardımcı olmak, belediyeler arası işbirliği ile bilgi ve deneyim paylaşımını teşvik etmek.Birliğimizin başlıca görevlerini oluşturmaktadır.

KURULUŞUNDAN BUGÜNE
AKDENİZ BELEDİYELER BİRLİĞİ BAŞKANLARI

Selehattin TONGUÇ
Antalya Belediye Başkanı
1978-1980

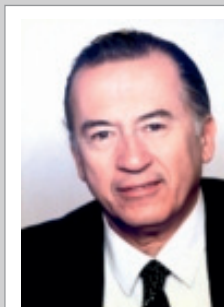
Şerafettin MIHÇAKAN
Antalya Belediye Başkanı
1980-1981



Nuri TEOMAN
Antalya Belediye Başkanı
1981-1983

Kenan AKTEKİN
Antalya Belediye Başkanı
1983-1984

Av.Yener ULUSOY
Antalya Belediye Başkanı
1984-1987



Metin KASAPOĞLU
Antalya Belediye Başkanı
1987-1989

Av. Hasan SUBAŞI
Antalya Büyükşehir Bld. Bşk.
1989-1999

Mehmet ATAY
Kepez Belediye Başkanı
1999-2001

Emin ERDEM
Kaş Belediye Başkanı
2001-2002

Muhittin BÖCEK
Konyaaltı Belediye Başkanı
2002-2004

Menderes TÜREL
Antalya Büyükşehir Bld. Bşk.
2004-2009

Muhittin BÖCEK
Konyaaltı Belediye Başkanı
2009-2014

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

B. Yetki, Görev ve Sorumluluk

C. İdareye İlişkin Bilgiler

A. VİZYON VE MİSYON

VİZYONUMUZ

Akdeniz Belediyeler Birliği, üyelerine üst düzey hizmet sunan, yerel ölçekteki Reform süreçlerine ve Ülkemizin AB ile bütünleşme sürecine destek sağlayan, Hizmetlerinde kalite, verimlilik ve güvenirliği esas alan Yerel Yönetim Birliği olmak.

MİSYONUMUZ

Akdeniz Bölgesinin sürdürülebilir gelişimi için üye belediyeler arasında işbirliğini geliştirmek, bilgi ve deneyim alış-verişini sağlamak; yerel yönetimlerde ve Birliğin üyesi olan belediyelerde, demokratik, katılımcı, saydam, hesap verebilir, bir yerel yönetim anlayışının yerleşmesi ve yaygınlaşması için çaba göstermektir.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUK

Birliğin amaç ve görevleri ilgili mevzuat ve bu tüzük hükümleri çerçevesinde;

1- Akdeniz bölgesindeki belediyeleri Birlik çatısı altında toplamak,

2- Üye Belediyelerin hak ve menfaatlerini korumak ve gelişmelerine yardımcı olmak,

3- Üye Belediyelerin seçilmiş ve atanmış personel ve görevlilerini eğitmek,

4- Belediyelerle ilgili Kanun ve Mevzuat hazırlıklarında görüş bildirmek,

5- İlgili yurtiçi ve yurtdışı merciler nezdinde üye belediyeleri temsil etmek,

6- Üye Belediyelere rehberlik etmek,

7- Üye belediyeler arasında yardımlaşma ve işbirliğini, teknik ve idari bilgi ve deneyim değişimini teşvik etmek, iyi uygulama örneklerinin yaygınlaşmasını desteklemek,

8- Üye belediyelerde "e-belediye", "kent bilgi sistemi" vb. bilişim ve teknoloji uygulamalarının gelişmesine teknik destek sağlamak,

9- Dünya'da belediyecilik konusundaki gelişmeleri izlemek; belediyeleri ilgilendiren konularda araştırma-geliştirme, seminer, panel, yuvarlak masa toplantısı, teknik ve mesleki gezi vb. faaliyette bulunmak,

10- Belediyelerle ilgili kitap, dergi, bülten, vb. basılı materyal yayınlamak,

11- Yurt içinde belediyecilik konusunda görev ve hizmet yürüten kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, meslek kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapmak ve ortak hizmet projeleri yürütmek,

12- Belediyecilik alanında faaliyette bulunan uluslararası kuruluşlar ve yabancı ülke yerel yönetim birlikleri, dernekleri vb. kuruluşları ile işbirliği yapmak, ortak projeler yürütmek, gerektiğinde bu tür kuruluşlara üye olmak, buralarda üye belediyeleri temsil etmek, üye belediyelerin bu kuruluşlarla ve diğer ülke belediyeleri ile ilişkilerine gerektiğinde aracılık etmek,

13- AB sürecinde ülkemizin yerel yönetimler konusunda yapması gereken işler ve hazırlıklara katkı sağlamak, üye belediyelerin AB'nin hibe, teknik yardım, eşleştirme vb. program ve imkanlardan yararlanmalarına yardımcı olmak,

14- İlgili mevzuat ve bu tüzük hükümlerine uygun olarak belediyeciliğin gelişmesine katkı sağlayacak her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

1.1. Hizmet Binası

Birliğimizin hizmet binası Liman Mah. 2. Cad No:11 Konyaaltı/Antalya adresindedir.

Yönetim Ofislerimiz modern tasarımlarla yapılmış ve teknolojik alt yapısı ile ihtiyaçlara cevap verebilen bir sistemle çalışmaktadır.

Birliğin fiziki kaynaklarından taşınmazlarla ilgili ayrıntılı bilgiler tablosu;

Sıra No	Taşınmazın Türü	Adedi
1	Hizmet Binası	1 (Tahsisli)

2. Örgüt Yapısı

5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri kanunu ve Akdeniz Belediyeler Birliği Tüzüğüne göre Birliğin organları;Birlik Meclisi, Birlik Encümeni ve Birlik Başkanından oluşur.

AKBB ORGANLARI

BİRLİK MECLİS	BİRLİK ENCÜMENİ	BİRLİK BAŞKANI
Belediye Başkanı ve Meclis Üyeleri Olmak üzere 255 üyeden oluşmaktadır.	Birlik Başkanı ve 7 Belediye Başkanından oluşmaktadır.	Birlik Meclis Üyeleri tarafından seçilmektedir.

2.1. Birlik Meclisi

Birlik meclisi birliğin karar organıdır ve birlik üyesi belediye meclislerinin kendi üyeleri veya belediye meclis üyeliğine seçilmeye haiz kişiler arasından, üye belediye meclislerinin üye sayısı 12'ye kadar olan (12 dahil) kısmı için 1 asil, 12 üyenin üzerindeki her 10 üye için 1 asil, 5 üyeye kadar olan (kesirler dikkate alınmaz) gizli oyla seçilecek asil üyeyle doğal üye belediye başkanlarından oluşur. Ancak, dışardan seçileceklerin sayısı belediye meclisinden seçileceklerin üçte birini geçemez, Asıl üye sayısının yarısı kadar yedek üye seçilir. Birlik meclis üyelerinin görev süresi, mahalli idare seçim dönemi ile sınırlıdır. Birlik meclisindeki asıl üyeliklerde boşalma olması halinde, birlik başkanı asil üyeliği boşalan belediyenin yedek üyelerini göreve çağırır. Çağrılacak yedek üye kalmadığı takdirde üye belediyenin meclisi, ilk toplantısında yedek üye seçimi yapar. Birlik meclisinin feshedilmesi durumunda yeniden asıl ve yedek üye seçimi yapılır. Bu üyeler kalan süreyi tamamlar. Belediye başkanlığı veya meclis üyeliği sona erenlerin birlik meclisi üyeliği de sona erer. Birlik meclisi üyeliği, üyeliğin düşmesini gerektiren bir sebeple sona erenler, bir sonraki dönemde birlik meclisi üyeliğine seçilemezler.

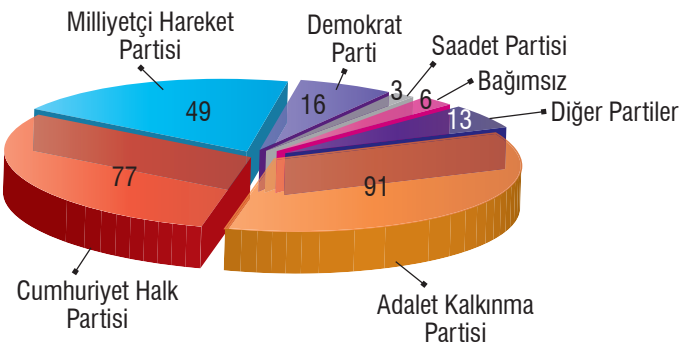
Birlik Meclisi, Her yıl Nisan ve Ekim aylarında olağan toplantı yapar, gerekli görülmesi halinde olağanüstü toplantıda yapılabilir.

Birliğe Bağlı Üye Belediye Sayısı	
ANTALYA	68
ISPARTA	27
BURDUR	20
MUĞLA	5
TOPLAM ÜYE BELEDİYE	120

Birliğin Meclis Üye Sayısı	
Belediye Başkanı	120
Meclis Üyeleri	135
Toplam Meclis Üye sayısı	255

Birlik Meclis Üyelerinin Partilere Göre Dağılımı

PARTİ ADI	ÜYE SAYISI
Adalet Kalkınma Partisi	91
Cumhuriyet Halk Partisi	77
Milliyetçi Hareket Partisi	49
Demokrat Parti	16
Saadet Partisi	3
Bağımsız	6
Diğer Partiler	13
TOPLAM	**255**



2.2. Birlik Encümeni

Birlik Encümeni; meclisin kendi üyeleri arasından ve ayrı ayrı belediyelerden olmak üzere, bir yıl için seçeceği 7 üyeden oluşur. Encümen seçimleri dönem başı toplantısında ve gizli oyla yapılır. Görev süresi dolan encümen üyeleri yeniden seçilebilir. Birlik başkanı encümenin de başkanıdır. Başkanın bulunmadığı hallerde bu görev başkanın görevlendireceği encümen üyesi tarafından yürütülür. Birlik encümeni, en geç ayda bir kez toplanır. Herhangi bir sebeple yıl içinde seçilen birlik encümeni, dönem başına kadar görev yapar. Birlik meclisi üyeliği sona erenlerin birlik encümen üyeliği de sona erer. Birlik meclisinin feshi durumunda, yeni meclis oluşuncaya kadar birlik meclisi ve birlik encümenine ait görevler, Antalya Valiliğince kamu görevlileri arasından biri başkan olmak üzere görevlendirilecek beş kişilik bir heyet tarafından yürütülür.

Birlik Meclisinin 30.04.2013 tarihinde yapılan olağan toplantısında 1 yıllık görev yapmak üzere aşağıdaki belediye başkanları encümen üyesi olarak seçilmiştir.

Muhittin BÖCEK
Konyaaltı Belediye Başkanı
Akdeniz Belediyeler Birliği Başkanı

Aydın KAPLAN
Ağlasun Belediye Başkanı
MHP

Mustafa GÜL
Kemer Belediye Başkanı
MHP

Tekin BAYRAM
Yalvaç Belediye Başkanı
DP

Mehmet GÖLCÜ
Akseki Belediye Başkanı
CHP

Abdullah GÜLTEKİN
Kaş Belediye Başkanı
CHP

Nurettin TURSUN
Döşemealtı Belediye Başkanı
AK Parti

Hüseyin ALTINTAŞ
Elmalı Belediye Başkanı
MHP

2.3. Birlik Başkanı

Birlik Başkanı, birlik idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Birlik başkanı tüzüğün 14'üncü maddesinde düzenlenen meclis başkanlık divanı hükümleri doğrultusunda, birlik meclisi tarafından birliğe üye belediye başkanları arasından gizli oyla 2 yıl süre için seçilir. Görev süresi tamamlanan Birlik Başkanı tekrar seçilebilir. İlk iki yıldan sonra seçilecek Birlik Başkanı, yapılacak ilk mahalli idareler genel seçimlerine kadar görev yapar. Görev süresi içinde Birlik Başkanlığının boşalması halinde birlik başkanı seçimi tekrar yapılır.

Birlik Meclisinin 10 Haziran 2009 tarihli toplantısında Birlik Başkanlığına seçilen Konyaaltı Belediye başkanı Muhittin BÖCEK, 28.04.2011 tarihinde yapılan meclis toplantısında ilk Mahalli İdareler seçimine kadar görev yapmak üzere tekrar Birlik Başkanı seçilmiştir.

Birlik Başkanının verdiği yetki çerçevesinde Birliğin işleri Birlik Genel Sekreteri tarafından yürütülmektedir.

2.3.1 Meclis Başkan Vekilleri ile Kâtip Üyeler

Birlik Başkanının seçim süresi ile orantılı olarak seçilen meclis başkan vekilleri ve kâtip üyeler, meclis başkanlık divanı üyeleridir. Meclis Başkan vekilleri, birlik başkanının bulunmadığı zaman başkanlık eder, kâtip üyeler ise meclis başkanına yardımcı olur ve meclis kararlarını başkan ile birlikte imzalar.

Birlik Meclisinin 28.04.2011 tarihinde yapılan meclis toplantısında ilk mahalli idareler seçimine kadar görev yapmak üzere Birlik Meclisi 1. ve 2. başkan vekilliğine, asıl ve yedek kâtip üyeliğine aşağıdaki tabloda yer alan kişiler seçilmiştir.

MECLİS BAŞKAN VEKİLLERİ

Hayri ÇAVUŞOĞLU
Türkler Belediye Başkanı

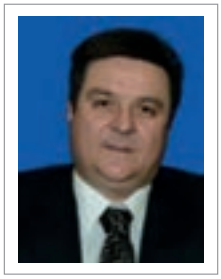
Mustafa KARAMAN
Muratpaşa Belediye. Meclis Üyesi
Büyükşehir Belediye Meclis Üyesi

MECLİS DİVAN KURULU ÜYELERİ

Hüseyin BAYKAL
Senirkent Belediye Başkanı

Ali GÖKAY
Dağbeli Belediye Başkanı

MECLİS YEDEK DİVAN KURULU ÜYELERİ

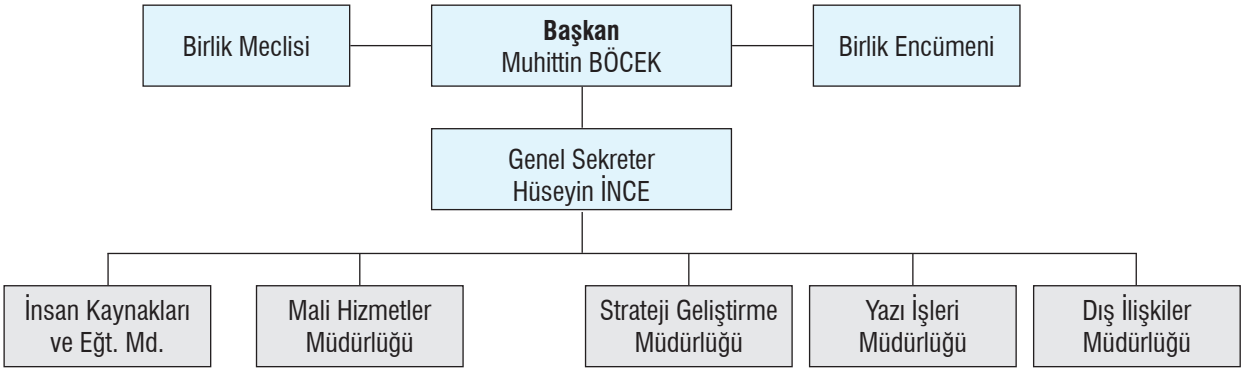


Özhan SADE
Konyaaltı Belediye Meclis Üyesi
Meclis Yedek Divan Kurulu Üyesi

Zeki DOĞAN
Muratpaşa Belediye Meclis Üyesi
Meclis Yedek Divan Kurulu Üyesi

2.4. Kurumsal Yapı

5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu, Akdeniz Belediyeler Birliği Tüzüğü, Belediye ve bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ile ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine göre, teşkilatın Başı birlik başkanıdır. Birlik teşkilatı; birlik başkanının başkanlığında, genel sekreter ve birim amirlerinden oluşur.



2.4.1. Birimlerin Görevleri

Birliğin görevleri dikkate alınarak birimlerin ve çalışanların görev ile sorumlulukları Akdeniz Belediyeler Birliği görev ve çalışma yönergesiyle düzenlenmiştir. Bu yönetmeliğe göre birliğin temel yetki ve sorumlulukların dağılımını gösterecek ve hesap verilebilirliği sağlayacak şekilde organizasyon yapısı oluşturulmuş, birimlerin ve personelin görev tanımları ile yetki devrine ilişkin huşuları yazılı olarak belirlenmiş ve personele duyurulmuştur.

2.4.1.0 Genel Sekreterin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

a) 6.ıncı maddede belirtilen görevlerin yerine getirilmesini sağlamak,

b) Görevlerin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak, ortaya çıkan aksaklıkların giderilmesi için gerekli tedbirleri almak, yetkisini aşan konularda Başkana öneride bulunmak,

c) Birim müdürleri arasında görev ve iş bölümü yapmak,

d) Birlik adına mahalli idarelerle ilgili yurt içi ve yurt dışı toplantılara katılımı sağlamak,

e) Kanun ve yönetmeliklerde belirlenen esas ve usuller çerçevesinde Birlik personelinin sicil ve disiplin iş ve işlemlerini düzenlemek,

f) Birlikle ilgili konularda Başkana danışmanlık yapmak,

g) Birlik teşkilatının çalışmalarını izlemek, denetlemek ve değerlendirmek,

h) Başkanın vereceği diğer görevleri yapmak,

Genel sekreter, Birliğe ilişkin görevlerin Birliğin genel hizmet politikalarına, kanun, tüzük, yönetmelik ve Başkanlık emirlerine uygun olarak adil, süratli, kaliteli, etkili ve verimli bir biçimde yürütülmesinden, geliştirilmesinden ve Birlik personelinin çalışmalarından Başkana karşı sorumludur.

2.4.1.1 Yazı İşleri Müdürlüğü

a) Birimin çalışmalarını mevzuata, Birliğin genel hizmet politikasına, genel sekreterin emir ve talimatlarına uygun olarak yönetmek.

b) Birim personelinin disiplin ve işbirliği içinde çalışmalarını sağlamak, aralarında görev dağılımı yapmak ve denetlemek,

c) Birime iletilen konuların incelenip sonuca bağlanmasını ve gereken işlemlerin yapılmasını sağlamak,

d) Personelin eğitimini ve yetiştirilmesini sağlamak,

e) Birliğin gelen ve giden evrak işlemlerini ilgili personel eliyle yürütmek.

f) Birlik meclisi toplantılarıyla ilgili iş ve işlemler ile gerekli sekretarya hizmetlerini yürütmek.

g) Birlik encümeni toplantılarıyla ilgili iş ve işlemler ile gerekli sekretarya hizmetlerini yürütmek.

h) Birimlerce yapılan yazışmaları, Genel Sekretere sunulmadan önce şekil yönünden incelemek.

i) Genel sekreterin verdiği diğer görevleri yapmak.

Yazı İşleri Müdürü, Birimine ilişkin görev ve hizmetlerin Birliğin genel politikasına, amaç ve ilkeleri ile genel sekreterin emirlerine uygun olarak verimli, etkili ve süratli bir biçimde yürütülmesinden ve denetlenmesinden, personelinin çalışmalarından genel sekretere karşı sorumludur.

2.4.1.2 Mali Hizmetler Müdürlüğü

a) Bütçe ve performans programı ile ilgili;

1) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren Birlik Bütçesini hazırlamak,

2) Birliğin stratejik plan ve performans programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak,

3) Ayrıntılı harcama veya finansman programını hazırlamak,

4) Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtlarını tutmak,

5) Gelirlerin tahakkuku ile gelir ve alacakların takip işlemlerini yürütmek,

6) Yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,

7) Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak; sorunları önleyici ve etkililiği artırıcı tedbirler önermek,

8) İdare faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

b) Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama ile ilgili;

1) Muhasebe hizmetlerini yürütmek,

2) Bütçe kesin hesabını hazırlamak,

3) Birliğin mülkiyetinde veya tahsisli olan ya da Birliğin kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlar ile bunlara ilişkin işlemlerin kaydını tutmak,

4) Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin her türlü rapor, cetvel ve belgeleri hazırlamak,

5) Birliğin diğer kurum ve kuruluşlar ile olan mali iş ve işlemlerini idare etmek,

6) Birliğin üst yönetici ve harcama yetkilisine mali iş ve işlemlerde bilgi vermek,

c) İç Kontrol ile ilgili;

1) Ön mali kontrol görevini yürütmek,

2) Amaçlar ile sonuçlar arasındaki farklılığı giderici ve etkililiği artırıcı tedbirler önermek.

d) Diğer Konular ile ilgili:

1) Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

2- Sorumlulukları

Mali işler müdürü, Birimine ilişkin görev ve hizmetlerin Birliğin genel politikasına, amaç ve ilkeleri ile genel sekreterin emirlerine uygun olarak verimli, etkili ve süratli bir biçimde yürütülmesinden ve denetlenmesinden, personelinin çalışmalarından genel sekretere karşı sorumludur.

2.4.1.3 Dış İlişkiler Müdürlüğü

a) Uluslararası alanda belediyelerin etkin bir şekilde temsilini sağlamak.

Uluslararası yerel yönetim kurumları ile yabancı ülkeler tarafından düzenlenen toplantı, seminer, konferans ve benzeri etkinliklere Birliğin etkin bir şekilde katılımını sağlamak amacıyla kurum içinde gerekli organizasyonları yapmak,

b) Birliğin, yerel yönetim alanında faaliyet gösteren uluslararası dernek, birlik, vakıf ve iletişim ağlarına üye olması, işbirliğinde bulunması ve ortak projeler yapması yönünde gerekli çalışmaları yürütmek,

c) Belediyeler arasında bölgesel ve uluslararası ilişkilerin başlatılması ve geliştirilmesine destek olmak. Avrupa Birliği üyesi ülkeler ile diğer yabancı ülke belediyeleri ve belediyelerimiz arasında kardeş şehir ilişkilerinin kurulmasına ve geliştirilmesine destek vermek ve ortak projelerin yapılmasına yardımcı olmak. Kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler, meslek odalarının işbirliği tekliflerini değerlendirmek ve gerektiğinde belediyelere katkı sağlayacak ortak projelere katılmak,

d) Türk yerel yönetim mevzuatının AB'nin yerel yönetimlerle ilgili müktesebatına uyumuna ilişkin çalışmaları desteklemek. AB'ye üyelik sürecinde üye ülke belediyeleri ve bunların birlikleri ile belediyelerimiz, Birliğimiz ve diğer bölgesel Birlikler arasında işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunmak. Avrupa Birliği, üye ülkeler ve diğer uluslararası fon sağlayan kuruluşlar tarafından finanse edilen programlar çerçevesinde projeler hazırlamak, belediyeler tarafından hazırlanacak projelere destek olmak, gerekli eğitimleri vermek veya verilmesini sağlamak. Avrupa Birliği Bölgeler Komitesinde temsil ve ilişkilerin geliştirilmesi yönünde faaliyet yürütmek,

e) Dünyadaki yerel yönetimlerle ilgili çalışma0ları takip ederek gelişmeleri belediyelerle paylaşmak, belediyelerin hizmet alanlarındaki yabancı ülke uygulamalarını takip etmek, bunları belediyelerle paylaşmak, yabancı ülkeler tarafından finansman ve teknik yardım sağlanan projelerin uygulanmasına destek olmak,

f) Üyesi olduğumuz uluslararası kuruluşlar tarafından yürütülen programlar çerçevesinde, belediyelerin görev alanındaki konularda belediye uygulamalarını desteklemek,

g) Birliğin muhtelif kurum ve kuruluşlarla yürüttüğü müşterek faaliyetler ile üstlendiği platform ve benzeri çalışmaları organize etmek, bu faaliyetlerin sürekliliğini ve etkinliğini sağlamak yönünde gerekli düzenlemeleri yapmak,

h) Belediyelerce yürütülen faaliyetlerde kaydedilen iyi uygulamaları, kötü uygulamaları vb. verileri toplayarak Birlik bünyesinde bir veri tabanı oluşturma yönünde çalışmalar yapmak, başarılı uygulamaların yaygınlaşması için deneyim paylaşma ortamlarını yaratmak, belediyelerle ilgili istatistiklerin toplanmasında yardımcı olmak,

i) Yabancı ülke yerel yönetim belediye dernekleri veya birlikleri ile işbirliğinde belediyelerin seçilmiş görevlileri için bilgi ve tecrübe artırmak amacıyla inceleme gezileri düzenlemek,

j) Yasa tasarıları ile ilgili görüş vermek, belediyelere kendi faaliyet alanına giren konularda gerektiğinde danışmanlık hizmeti vermek,

k) Avrupa Konseyi Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi ve spesifik programlarına ve iletişim ağlarına aktif katılım sağlamak, işbirlikleri geliştirmek ve bu faaliyetlere belediyelerin katılımını sağlamak.

Dış ilişkiler müdürü, birimine ilişkin görev ve hizmetlerin Birliğin genel politikasına, amaç ve ilkeleri ile genel sekreterin emirlerine uygun olarak verimli, etkili ve süratli bir biçimde yürütülmesinden ve denetlenmesinden, personelinin çalışmalarından genel sekretere karşı sorumludur.

2.4.1.4 İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

1- Görev ve Yetkileri

a- Birliğin üst yönetimine danışmanlık yapmak,

b- Birliğinin diğer birimlerine rehberlik etmek, mevzuatla ilgili sorulacak sorulara cevap vermek, görüş bildirmek,

c- Birlik aleyhine açılan adli ve idari davalarda gerekli bilgi ve belgeleri hazırlamak.

d- Birliğin amaçlarını gerçekleştirme konusunda yapılacak çalışmalarda teklifler hazırlamak,

e- Mahalli İdarelerle ilgili yapılacak mevzuat çalışmalarında, istenmesi halinde görüş bildirmek, katkı sağlamak,

f- Belediyelerden mevzuatla ilgili sorulacak sorulara cevap vermek, bilgilenmelerine yardımcı olmak,

g- Belediyelerin eğitimi konusunda gerektiğinde eğitim faaliyetlerine katılmak,

h- Birlik bünyesinde çalışan personelin dosya ve kayıtlarını tutmak,

ı- Personelin izne ayrılması, izin dönüşleri, raporlu olduğu sürelerin takibinin yapılması, ödül verilmesi ile ilgili işlemlerini yapmak,

i- Personelle ilgili diğer işleri yapmak,

j- Bu konularla ilgili üst yönetim tarafından verilecek diğer görevleri yapmak,

2- Sorumlulukları

a) Birimin çalışmalarını mevzuata, Birliğin genel hizmet politikasına, genel sekreterin emir ve talimatlarına uygun olarak yönetmek.

b) Birim personelinin disiplin ve işbirliği içinde çalışmalarını sağlamak, aralarında görev dağılımı yapmak ve denetlemek,

c) Birime iletilen konuların incelenip sonuca bağlanmasını ve gereken işlemlerin yapılmasını sağlamak,

d) Personelin eğitimini ve yetiştirilmesini sağlamak,

e) Belediyelerin seçilmiş ve atanmış personel ve görevlilerinin eğitim planlamasını yapmak ve eğitim seminerlerini koordine etmek.

f) Belediyelerle ilgili kitap, dergi, bülten vb. basılı materyal yayınlamak.

g) Yurtiçinde belediyecilik konusunda görev ve hizmet yürüten kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapmak.

h) Basın ve yayın faaliyetlerini koordine etmek.

ı) Dergi aracılığı ile gelen soruların uzmanlarınca cevaplanmasını sağlamak, alınan cevapların okuyucuya mümkün olan en kısa sürede ulaşmasını sağlamak.

i) Dergiye katkı yapacak uzmanlara iletişim kurmak.

j) Basılan dergilerin belediyeler ve ilgili kurumlara gönderilmesini koordine etmek.

k) Yazılı basını (gazeteleri) izlemek ve belediyeleri ilgilendiren konularda haber arşivinin tutulmasını sağlamak.

l) Birliğin basın açıklamalarını verilen bilgiler doğrultusunda hazırlayıp medyaya duyurmak.

m) Belediyelerden gelen talepler doğrultusunda halkla ilişkiler çalışması yürütmek.

n) Basın, belediyeler, resmi daireler vb. kurumlara özel günlerde kutlama mesajı göndermek.

o) İlgili mevzuat ve Birlik Tüzüğü hükümlerine uygun olarak belediyeciliğin gelişmesine katkı sağlayacak her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

ö) Genel sekreterin verdiği diğer görevleri yapmak.

2.4.1.5 Strateji Geliştirme Müdürlüğü

1- Görev ve yetkileri

a) Birliğin stratejik planının hazırlanması,

b) Belediyelerle ilgili kanun hazırlıklarında görüş bildirmek,

c) Belediyelerde e –belediye, kent bilgi sistemi vb. bilişim ve teknoloji uygulamalarının gelişimine teknik destek sağlamak,

d) Dünyada belediyecilik konusunda gelişmeleri izlemek,

e) AB sürecinde ülkemizin yerel yönetimler konusunda yapması gereken işler ve hazırlıklara katkı sağlamak,

f) Birliğin idari ve kurumsal kapasitesini geliştirmeye yönelik projeler hazırlamak,

g) Genel sekreterin verdiği diğer görevleri yapmak.

2- Sorumlulukları

Strateji Geliştirme Müdürü, birimine ilişkin görev ve hizmetlerin Birliğin genel politikasına, amaç ve ilkeleri ile genel sekreterin emirlerine uygun olarak verimli, etkili ve süratli bir biçimde yürütülmesinden ve denetlenmesinden, personelinin çalışmalarından genel sekretere karşı sorumludur.

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Birliğimiz günümüz teknolojisine ve hızla ilerleyen teknolojiyi takip etmeyi ilke edinmiştir. Birlik personelinin hızlı ve verimli bir şekilde çalışabilmesi için bilgisayarlar ve altyapısı yenilenmiş ve teknik donanım envanteri aşağıdaki gibidir.

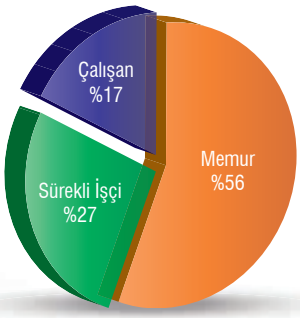
Birliğin web adresi **www.akdenizbelbir.gov.tr** dir.

Sıra No	Toplam Cihaz Adetleri	Adedi
1	Bilgisayar Kasaları	1
2	Dizüstü Bilgisayar	2
3	Anaçatı Konsolu	2
4	Anaçatı Bilgisayar	5
5	Fotokopi Makinaları	1
6	Mürekkep Püskürtmeli Yazıcı	1
7	Lazer Yazıcılar	1
8	Etiket Yazıcıları ve Okuyucuları	2
9	Klimalar	4
	TOPLAM	**19**

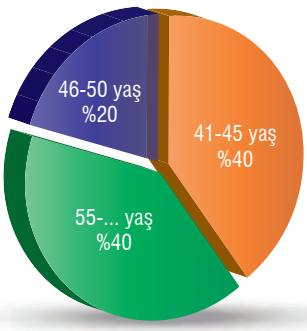
4. İnsan Kaynakları

Birliğin görev yapan personelinin istihdam şekli unvanının öğrenim kadro ve cinsiyet durumuna göre dağılımı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

NORM KADRO DURUMU				
	Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi (Sürekli ve Geçici)	TOPLAM
Norm Kadro	17	-	8	25
Çalışan Personel	1	-	4	5
TOPLAM	**16**	**-**	**4**	**20**

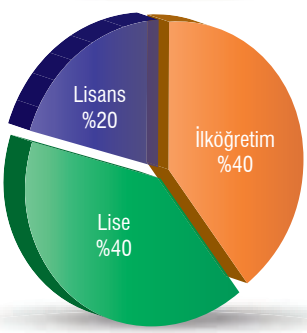


YAŞ GRUBU		
YAŞ GRUBU	BİRLİK	TOPLAM
36-40	0	0
41-45	2	2
46-50	1	1
51-55	0	0
55-...	2	2
TOPLAM	**5**	**5**



CİNSİYET	BİRLİK	TOPLAM
ERKEK	**3**	**3**
BAYAN	2	2
TOPLAM	5	5

ÖĞRENİM GURUMU	BİRLİK	TOPLAM
İLKÖĞRETİM	2	2
LİSE	2	2
LİSANS	1	1
Y. LİSANS	0	0
TOPLAM	**5**	**5**



5. Sunulan Hizmetler

5.1 EĞİTİM FAALİYETLERİ

5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu ve Akdeniz Belediyeler Birliği Tüzüğü hükümleri çerçevesinde Birliğimizin temel görevleri arasında yer alan eğitim çalışmaları ile belediyelerin seçilmiş ve atanmış personeline güncel mevzuat ve uygulamaları konularında seminerler vererek görevlerini daha etkin bir şekilde yürütmelerine yardımcı olmak hedeflenmiştir.

Bu amaçla Bölgemizde ücretsiz eğitim seminerleri düzenlenmektedir.2013 yılın da 5 eğitim çalışmalarına toplam 1378 Belediye ve kuruluşlardan üst düzey yetkilileri ve görevli personelleri katılmıştır.

5.1.1 ETKİLİ İLETİŞİM VE KOÇLUK BECERİSİ (25 Ocak 2013 Antalya)

Antalya Konyaaltı Belediyesi Feslikan Toplantı Salonunda Akdeniz Belediyeler Birliği Üyesi ve diğer bölge belediyelerinin Başkanları ile İlgili birim yetkililerine yönelik olarak düzenlen seminerde;

Seminerin açılışı; Birlik ve Konyaaltı Belediye Başkanı Muhittin BÖCEK tarafından yapılmıştır.

NLP Uzmanı Rezzan ÖZDEMİR tarafından, “Kendiniz ve etrafınızla nasıl daha uyumlu olacağınızı Özünüzdeki gücü ve potansiyelinizi nasıl erişebileceğinizi, Hayatınızda istediğiniz şeylere kendi potansiyelinizi kullanarak nasıl erişebileceğinizi Kişisel ve kurumsal marka ve itibarınızı nasıl güçlendirebileceğinizi Kişisel ve kurumsal devlet protokol ve etkili iletişim kurma Mevcut sorunlarla nasıl bahsedebileceğinizi eşsiz ve tek özel bir varlık olduğunuzun farkındalığı ve etki alanı konularında sunum yapmış olup, sunum sonunda karşılıklı soru cevap alış verişi ile program verimli bir şekilde sonlandırmıştır.

5.1.2 6360 SAYILI BÜYÜKŞEHİR YASASI (21 Mart 2013 Antalya)

Birliğimiz tarafından düzenlenen "Yeni Büyükşehir Yasası Bilgilendirme Toplantısı" Konyaaltı Belediyesi Ahmet Tunç toplantı salonunda yapıldı.

Toplantının açılış konuşmasını yapan Konyaaltı Belediye Başkanı ve Akdeniz Belediyeler Birliği Başkanı Muhittin BÖCEK, bugüne kadar hayata geçen yerel yönetim reform yasaları ve yetkilerinin kamu hizmetlerinin halka en yakın birimlerce ifa edilmesine yönelik ilkelerle hayat bulurken, yeni büyükşehir yasasının zaman ruhu ile uyuşmayan yeni bir anlayışla üretildiğine yönelik tartışmalara tanıklık ettiklerini bildirdi. Başkan BÖCEK, 1984 yılında Ankara, İstanbul ve İzmir illerinin metropol belediye statüsü kazanması ile başlayan yerel reformlar sürecinin AB katılım koşullarının da baskılaması ile günümüzde bir çok düzenlenme yapıldığını ve büyükşehir yasası ile ivme kazandığını belirtti. Yasanın 13 yeni ilde Büyükşehir belediyesi temeli üzerinde inşa edildiğini kaydeden Başkan Böcek, "Kapsamına bakıldığında yerel yönetimlerin bütün dokuları üzerinde yeni ve esaslı düzenlemeler getirmesi bakımından oldukça önemlidir" dedi.

Seminerin açılışından sonra; Bankacılık Düzenleme Kurumu Daire Başkanı Önder YEĞEN tarafından 6360 Sayılı Büyükşehir Yasası, Amaç Kapsamı ve Araçları, Büyükşehir yasasına uyum kapsamında sunumlar yaptı. Belediyelerin Muhasebe iş ve işlemlerine ilişkin bilgilendirmelerden sonra seminer verimli bir şekilde sonlandırıldı.

5.1.3 KABAHATLER KANUNU VE ZABITA YÖNETMELİĞİ (29 Mayıs 2013 Antalya)

Konyaaltı Belediyesi Toplantı Salonunda bölge belediyelerinin Başkanları ile üst düzey yönetici ve personellerine yönelik olarak düzenlen "Kabahatler Kanunu ve Zabıta Yönetmeliği Bilgilendirme" konulu 1 günlük seminer programı gerçekleştirilmiştir.

Toplantının açılışı; Konyaaltı Belediye Başkan Yrd. Edip Kemal BAHADIR ve Birlik Genel Sekreteri Hüseyin İNCE tarafından gerçekleştirildi.

Seminerin açılışından sonra; Nihat YILDIZ İçişleri bakanlığı Baş kontrolörü, Kabahatler Kanununun Amaç Kapsamı ve Araçları ile Zabıta Yönetmeliğine ilişkin sunumlar yaptı. Sunum sonunda karşılıklı soru cevap alış verişi ile program sonlandırmıştır.

5.1.4 MEVZUAT BİLGİLENDİRME TOPLANTISI (12-15 KASIM 2013 Antalya)

Birliğimiz 12-15 Kasım 2013 tarihinde Rıxos Lares Hotel Toplantı Salonunda Akdeniz Belediyeler Birliği ve Türkiye Belediyeler Birliği İşbirliği ile Akdeniz Bölgesi Belediye Başkanları ile üst düzey yönetici ve personellerine yönelik olarak düzenlen "Mevzuat Bilgilendirme Toplantısı" konulu 2 günlük seminer programı gerçekleştirilmiştir.

Seminerin açılışı Birlik ve Konyaaltı Belediye Başkanı Muhittin BÖCEK ve Türkiye Belediyeler Birliği Genel Sekreter Yardımcısı Cevdet SÖKMEN tarafından yapılmıştır.

Seminerin ilk günü; Dr. Nazım YILMAZ – KİK Uzmanı tarafından sunulan bildirilerle, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun kapsamı, temel ilkeleri, istisnaları ile ihalelere katılamayacak olanlar, 4734 sayılı Kanuna göre hizmet alımı ihaleleri, ihaleye katılımda yeterlik kriterleri ile sözleşmenin yürütülmesi aşamasındaki mesleki ve teknik yükümlülüklere yönelik düzenlemeler, başvuru ve tekliflerin alınması, açılması ve değerlendirilmesi, ekonomik açıdan en avantajlı teklif ve ihalenin sonuçlandırılmasına yönelik değerlendirmelerle, ilgili yasaların amaç ve ilkeleri kapsamında görüş ve düşünceler ortaya konulmuş.

Seminerin İkinci gününün sabah bölümünde: Ayşe ÜNAL – TBB Çevre ve Şehircilik Müdürü İmar Planlarının Yapımı ve Uygulaması kapsamında; Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması, plan yapımına ait esaslar, diğer kurumların yetkileri, onay süreçleri, arşivlenmesi, müelliflik, aleniyet, imar planı değişikliklerine ait esaslar, parselasyon planları ile ilişkisi, turizm planlaması, koruma amaçlı imar planları, KUDEB ve Bakanlığın görev ve yetki dağılımı konularında bildiriler sunmuştur.

Öğleden Sonraki Bölümde; TBB İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü Halil İbrahim AZAK tarafından 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun kapsamı, temel ilkeler, istisnalar, ihalelere katılamayacak olanlar, 2886 sayılı Devlet İhale Kanuna göre açık ihale, kapalı teklif usulü, pazarlık usulü, satım, kiraya verme, trampa, takas, mülkiyetin gayri ayni hak tesisi, Kanunun 71'inci maddesine göre ihale yapılması, imtiyaz, ecrimisil ve tahliye.konularında sunulan bildiriler ele alınmış ve programı buyunca konulara yönelik bilgilendirmeler yapılmıştır.

Genel Değerlendirmeler yapıldıktan sonra 2 günlük Eğitim Semineri sonlandırılmıştır.

5.2 FUAR VE SEMPOZYUM

5.2.1- 4. ANTALYA ULUSLAR ARASI ŞEHİRCİLİK VE TEKNOLOJİLERİ FUARI

Akdeniz Belediyeler Birliği olarak, Türkiye Belediyeler Birliği ve Anfaş ortaklığında, 17-19 Nisan 2013 tarihlerinde 4. Antalya Uluslar arası Şehircilik ve teknolojileri Fuarı ile eş zamanlı Belediyecilik sempozyumu gerçekleştirilmiştir.

Ülkemizden 600 Belediye Başkanı ve temsilcileri yanında, Balkanlar, Avrasya Bölgesi ve Orta doğu ülkelerinin, ticaret ve sanayi odaları ile Yerel Yönetimlerin temsilcileri katılımda bulunmuşlardır. Fuar programının Anfaş 'nin yürüttüğü organizasyonun sempozyumlar boyutu Birliğimizce koordine edilmiş olup, bu çerçeve de ;

I.Oturum: 17.Nisan 2013 saat 14.30- 17.00 de iller Bankasının yeni rolü ile ilgili İller Bankası Genel Müdürlüğü Daire Başkanı Muhammet GÖÇER bildiriler Sundular, karşılıklı Yorumlar ve Tartışmalarla birinci bölüm sonlandırıldı.

II.Oturum: Saat 10.00 – 12.30 arasında; 6360 Sayılı Büyükşehir Yasasına Uyum Kapsamında, Belediyelerin Rol ve Sorumlulukları, İlhami AKTAŞ - İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü Daire Başkanı, bildiriler Sundular, karşılıklı Yorumlar ve Tartışmalarla ikinci bölüm Sonlandırıldı.

III.Oturum: 14.00-17.00 arasında ; Belediyelerde Mal ve Hizmet Alımları, İhale usulleri, İhale Komisyonlarının Oluşumu ve Çalışması, Genel Anlamda İhale Sözleşmesi, Teknik ve İdari Şartnamelerin hazırlanması, Farklılıkları, Mal ve hizmet alımlarında muayene ve kabul işlemleri, konularında Tahir TEKİN –İçişleri Bakanlığı İç Denetim Daire Başkanı, bildiri sunmuşlar, Konular tartışmaya açılmış, karşılıklı görüş ve öneriler ortaya konulmuştur.

19 Nisan 2013 günü saat 17 de Sempozyum ve fuar sonlandırılmıştır.

T.C.
TÜRKİYE BELEDİYELER BİRLİĞİ
AKDENİZ BELEDİYELER BİRLİĞİ
4. ULUSLARARASI ŞEHİRCİLİK TEKNOLOJİLERİ FUARI VE
YEREL YÖNETİMLER SEMPOZYUMU

AKDENİZ BELEDİYELER BİRLİĞİ
ŞEHİRCİLİK TEKNOLOJİLERİ FUARI VE
YEREL YÖNETİMLER SEMPOZYUMU

6. Akdeniz Bölge Gelişim Planı Çalışmaları

6.1.1 Batı Akdeniz Bölgesi Kalkınma Ajansı (Baka)

Baka tarafından hazırlıkları sürdürülen 2013-2018 Batı Akdeniz gelişim planının, Uygulama aşamasında, verilecek doğrudan desteklerde; Bölgenin sosyo ekonomik bakımdan kalkınmışlık dengelerinin gözetilmesi, öncelikli gelişim sektörleri yönünden, Birlik olarak, önerilerimizi içeren bir rapor hazırlanarak yıl içinde Kalkınma ajansına sunulmuştur.

Bu çerçeve de; kalkınma kurulu üyesi olan Birliğimiz, Ajansın, Belediyelerden aldığı Katılım paylarının düşürülmesinde etkin rol almış olup, Doğrudan destek programlarında belediye projelerinin daha çok yer alması konularında lobi faaliyetlerini sürdürmektedir.

6.1.2 Batı Akdenizi Geliştirme Vakfı(Bagev)

Antalya, Burdur, Isparta, Afyonkarahisar Dinar illeri ve ilçelerinde ekonomik, sosyal, kültürel, çevresel ve bilimsel gelişme ve kalkınmayı sağlamak, bölgenin stratejik gelişim planını hazırlamak ve bu bağlamda her türlü çalışmasını yapmak amacıyla, kurulmuş olan Batı Akdeniz Ekonomisini Geliştirme Vakfının;

Temel Amaçları

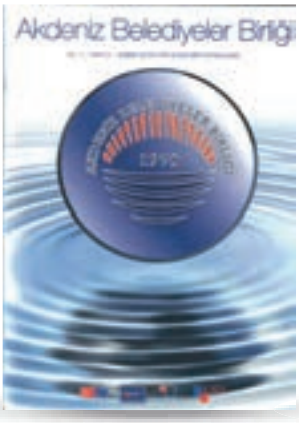
1. Bölgenin ekonomik yapısının güçlendirilmesi, istihdam ve gelir düzeyinin yükseltilmesi ve bölgede sermaye birikiminin hızlandırılması.
2. Bölgede ekonomik bütünleşmenin geliştirilmesi ve bölge içindeki farklılıkların asgari düzeye indirilmesi,
3. Sektörel faaliyetlerin çeşitlendirilmesi ve sektörel bazda dengeli bir ekonomik gelişmenin sağlanması,
4. Bölgede mevcut doğal kaynakların ve çevresel yapının korunması ve geliştirilmesidir.

Bu bağlamda; Birliğimiz Kuruluşun ortağı olarak BAGEV'in çalışmalarına etkin bir biçimde katılarak amaçları doğrultusunda destek verilmektedir.

7. Yürütülen Çalışmalar

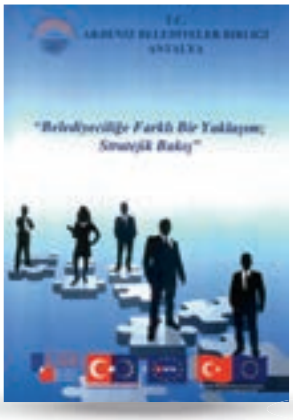
Yerel Yönetimler reform Süreci;	Yerel Yönetimler Reformunun uygulamaya konulması bu çerçevede Belediyelerde yeni yasal ortama uyum ve kapasite gelişimi.
İnsan Kaynaklarını Geliştirme ve Eğitim Projeleri;	Seçilmiş ve atanmış Belediye yöneticilerinin hizmet içi eğitimleri.
AB Katılım süreci;	Belediyelerin AB katılım sürecine Uyum çalışmaları, AB Fonlarının kullanımı, Hibe fonlarına erişim.
Bölgesel Çevre Değerleri saptama ve Koruma;	Çevrenin iyileştirilmesi alanında Yerel Yönetimlerin Rolü ve sorumluluğu konularında bilinç geliştirilmesi.
Akdeniz Bölge Gelişimi ;	Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı (BAKA) ve BAGEV işbirliği ile Batı Akdeniz Gelişim Programı çalışmaları.
Kamu Mali Yönetimi ;	Belediyelerde yeni mali sisteme uyum çalışmaları
Bölge Turizm Gelişimi;	Turizmin gelişimi alanında, Yerel Yönetimlerin rolü ve sorumluluğu. Turizm perspektifleri.
İmar ve Planlama;	Belediyelerde stratejik Yönetim anlayışı içinde değişim sürecine uyum, İmar ve planlamada yeni yaklaşımlar. Kentsel Dönüşüm projeksiyonları.
Belediyeler arası koordinasyon;	Belediyelerin birbirleri ile bilgi,deneyim alışverişine ortam hazırlanması sınır ötesi projelere koordinasyon hizmetleri
Yurtiçi ve Yurtdışı Araştırma ve İnceleme Programları;	Dünyamızdaki sürekli gelişim ve değişimlerin izlenmesi ve bilgi alışverişi kapsamında yurt içi ve yurtdışı tetkik ve incelemeler
Basın-Yayın Tanıtım ;	Belediye ve Birlik hizmetlerinin tanıtımı, Belediyelerin Basın ilişkileri ve Birlik Yayınları.

7.1.1 YAYINLARIMIZ



ANTALYA
I. KENT SEMPOZYUMU
BELEDİYE
VE KAMU HİZMETLERİ
FUARI

2.
ANTALYA
KENT
SEMPOZYUMU



T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
TÜRKİYE BELEDİYELER BİRLİĞİ
AKDENİZ BELEDİYELER BİRLİĞİ
YEREL YÖNETİMLER
SEMPOZYUMU
NFAŞ

T.C.
TÜRKİYE BELEDİYELER BİRLİĞİ
AKDENİZ BELEDİYELER BİRLİĞİ
YEREL YÖNETİMLER
SEMPOZYUMU

Antalya İli ve İlçelerinin
GZFT Analizi

7.1.2 BASINDA BELEDİYELER BİRLİĞİ

AKDENİZ Güncel
Herşey Antalya için, Antalyalılar için...
Büyükşehir standı göz doldurdu
Antalya Ekonomi
20 MART 2012 CUMA
FİYATI: 1 TL.
Başkan Evcilmen 3. Şehircilik ve Teknolojileri Fuarı'nı ziyaret etti
Zabıta yakalayınca dili çözüldü
Isparta'da bölge toplantısı
ANTALYA Son Haber
Koro gazisine tekerlekli sandalye
Akdeniz Belediyeler Birliği'nde eğitim seminer
Şehircilik Fuarı açıldı
Antalya'da, bu yıl üçüncüsü düzenlenen Şehircilik ve Teknolojileri Fuarı kapılarını törenle açtı. 150 firmanın katıldığı fuar, 3 gün süreyle açık kalacak
er Birliği, "Büyükşehir Semineri düzenledi
Akdeniz Belediyeler Birliği'nden, "Etkili İletişim ve Koçluk Becerisi" Semineri
ehir Yasası'na bir tepki daha

Bölge Gezileri

II. AMAÇ VE HEDEFLER

1. AMAÇ

2. HEDEFLER

1 AMAÇ

Çalışma alanında, demokratik, katılımcı, saydam, hesap verebilir ve insan odaklı , yerel yönetim kültürünün yerleşmesi ve yaygınlaşması için çaba göstermektir.

2 HEDEFLER

1- Batı Akdeniz Bölgesi ve çalışma alanında; sürdürülebilir ve dengeli kalkınma için, Belediyelerde kapasite gelişimine yönelik çalışmalar yapmak.

2- Bölge de; Tarihi, doğal ve kültürel değerlerin ve çevrenin korunması ve yönetimi kapsamında, üye belediyelerin faaliyetlerini desteklemek, teşvik etmek.

3- Demokratik, katılımcı, saydam, hesap verebilir, hizmetlerde, kalite ve verimliliği esas alan yerel yönetim anlayışının içselleşmesi ve yaygınlaşması için çaba göstermek.

4- Üye Belediyelerin, kapasite gelişimini desteklemek, bu kapsamda seçilmiş ve atanmış mensuplarına yönelik olarak, bilgi ve tecrübe paylaşımında bulunmak, eğitim hizmetleri vermek.

5- Üye belediyelerin, ulusal ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği ağları oluşturması, bu kapsamda kardeş belediye ilişkilerini desteklemek.

6- Üyelerini her platformda temsil etmek, onların ortak sesi olmak, hak ve çıkarlarını savunmak lobi faaliyetleri yürütmek.

7- Yerel Yönetimler Reform Programı ve AB bütünleşme süreçlerine yönelik çalışmalara katılmak, bu kapsamda mevzuat değişimi ve gelişimlerine görüş ve öneriler hazırlamak.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

A- MALİ BİLGİLER

Birliğimiz Yerel Yönetimler Reformunun önemli amaçlarından biri olan "İyi Yönetişim" (Şeffaflık-Saydamlık ve Hesap verilebilirlik) ilkelerini benimsemiş ve bu hedefler doğrultusunda 2013 yılı Muhasebe iş ve işlemlerini uygulamıştır.

2013 YILI BÜTÇE GİDERLERİ

HESAP KODU	HESAP ADI	GİDER MİKTARI
1	PERSONEL GİDERLERİ	370.722,36
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRIMI GİDERLERİ	60.641,43
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	210.626,97
	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	641.990,76

2013 YILI BÜTÇE GELİRLERİ

HESAP KODU	YARDIMCI HESAP	BÜTÇE GELİRLERİNİN TÜRÜ	GELİR TUTARI
800	3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	105.832,00
800	5	DİĞER GELİRLER	525.991,73
		BÜTÇE GELİRLER TOPLAMI	631.823,73

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. PERFORMANS BİLGİLERİ

B. ÜSTÜNLÜKLER

C. ZAYIFLIKLAR

D. DEĞERLENDİRME

E. ÖNERİ VE TEDBİRLER

A. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyetlere İlişkin Bilgiler:

Akdeniz Belediyeler Birliği 2013 yılı faaliyetlerini, 5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Yasası, ilgili mevzuat ve Birlik Meclisi tarafından yürürlüğe konulan yıllık çalışma programı çerçevesinde yürütmüştür.

Programla öngörülen hizmetler gerçekleştirilerek, yıl bütçesi mali disiplin içinde yürütülmüştür.

2. Performans Sonuçları:

Birlik Yerel Yönetimler reform programı ve AB Bütünleşmesi Sürecine Uyum, Yerel Yönetimlerin hizmet bölüşümü alanındaki işlevi ve misyonu konusunda önemli bir deneyim ve kurumsal kapasite kazanmıştır.

İdarenin eylem ve işlemleri Yasal çerçevede yürütülmüş, ilgili kuruluşlar yanında, üye belediye idareleri ile işbirliği ve koordinasyon ön planda tutulmuştur.

B. ÜSTÜNLÜKLER

- Birlik hizmet binasının, gerek idari kullanım açısından ve gerekse eğitim programları ve toplantılar bakımından ihtiyaca cevap verebilecek düzeyde yeterli olması
- Birlik merkezinin; eğitim, kültür, sanat, turizm ve tarihi açıdan önemli özellikler ve avantajlara sahip kolay ulaşılabilir bir metropol olan Antalya'da olması
- Birliğin, Türkiye'nin en eski ve köklü yerel yönetim birliği olması
- Birliğin, Türkiye'nin en eski ve en büyük bölgesel yerel yönetim birliği olması
- Birliğin faaliyet alanının, Türkiye'nin gelişmiş bölgesi olan Akdeniz Bölgesi olması
- Kurumun ihtiyaç duyduğu mefruşatın tamamının yenilenmiş olması
- Kurumun bilgisayar ve teknik donanımın tamamının yenilenmiş olması
- Birliğin insan kaynaklarının, yerel yönetim alanında tecrübeli olması
- Birliğin, uluslararası ilişkiler açısından, aktif ve etkin yerel yönetim birliği olması

- AB ve uluslararası ilişkiler alanında gerçekleştirilen hareketlilik ve etkinlik ile üye belediyelerin yurt dışında temsil kapasitesinin artırılmasına yönelik çalışmaların üst düzeyde olması
- Birlik bünyesinde, gelişime açık bir kurum kültürünün bulunması
- Kurum bünyesinde, geliştirilmeye açık bir kütüphanenin bulunması
- Birliğin, eğitim etkinlikleri açısından önemli bir tecrübe ve bilgi birikimine sahip olması
- Birlik personeli tarafından kurgulanarak uygulamaya konulan, üye belediyeler ve meclis üyeleri takip programı ile; Birliğimiz üyesi belediyeler ve Birlik meclis üyelerinin bilgileri güncellenerek, yeni bilgi ve/veya değişikliklerin devamlı olarak takibinin sağlanması
- Birlik personeli tarafından kurgulanarak uygulamaya konulan, evrak takip programı ile Birliğe gelen ve Birlikten çıkan tüm evrakların kayıt altına alınarak, daha sağlıklı bir şekilde takibinin sağlanması

C. ZAYIFLIKLAR

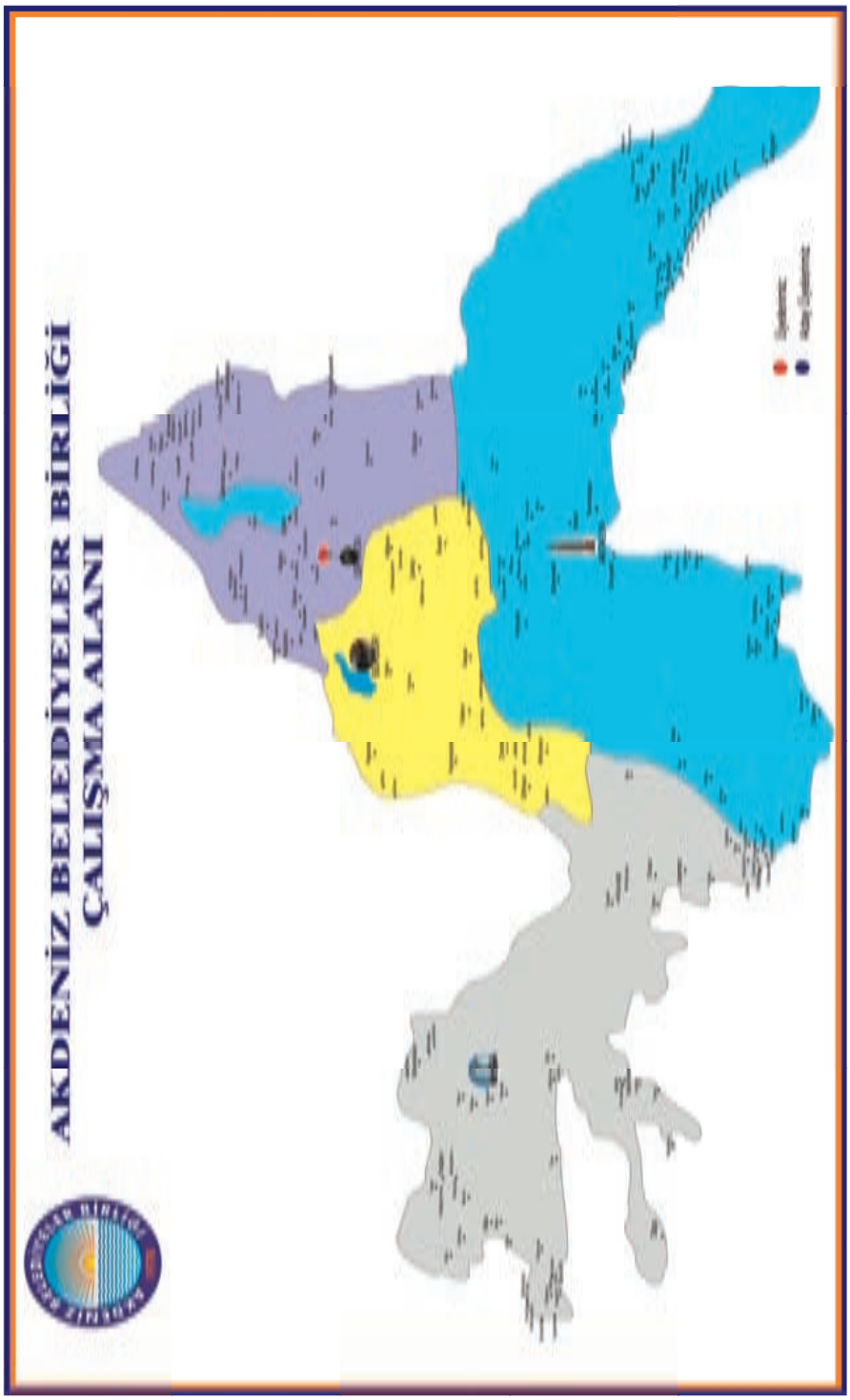
- Birliğin, hizmetlerini yerine getirmesi için asgari düzeyde ihtiyaç duyulan, uzman personel sayısının yetersizliği
- Kurumun, uluslararası düzeyde tanınırlığının ve bilinirliğinin yeterli düzeyde olmaması
- Kurumun mali yapısının, hedeflenen noktanın kısmen gerisinde olması
- Kurumun bağlı olduğu mevzuatın sınırlılıkları

D. DEĞERLENDİRME

2013 yılı içerisinde, Birliğin, idari ve mali hizmetleri ve finans yönetimi başarı ile yürütülmüş, çalışma programında belirtilen birçok konuda gerekli gayret ve çaba gösterilerek hedeflenen çalışmalar başarılı bir şekilde gerçekleştirilmiştir. Birliğimizin, üye belediyeler ve bağlı kuruluşlarının seçilmiş ve atanmış tüm personeline yönelik olarak yürütmüş olduğu eğitim, araştırma ve teknik inceleme faaliyetleri ile AB ve uluslararası alanda Birliğin ve üye belediyelerinin yurt dışında temsiline yönelik olarak yapılan çalışmalar aynı şekilde başarıyla yerine getirilmiştir. Birliklerin hizmetleri ile orantılı gelir kaynaklarına kavuşması ve idari kapasitenin güçlendirilmesi yönünde yapılmakta olan yasal hazırlıklar ve düzenlemeler ise önemle takip edilmektedir.

E. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Akdeniz Belediyeler Birliği ve üye belediyelerinin, Avrupa Birliği katılım sürecine hazırlanması kapsamında yapılması gereken çalışmalar çerçevesinde, Avrupa Birliği üyesi ülkelerin yerel yönetimlerinin, özellikle sosyal ve kültürel alanda yaptıkları etkinliklerin araştırılması ve örnek alınabilecek çalışmalar izlenmesi.
- Kardeş şehir ilişkilerinin geliştirilmesi, şehircilik, yerel yönetimler ve halkla ilişkiler alanında işbirliği yapılması amacıyla üye belediyelerin yönlendirilmesi ve bu çerçevede yapılacak çalışmalara destek verilmesi.
- Birliğimiz üyesi belediyelerin, kamu yönetimindeki değişimlere ilişkin bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesi kapsamında, performans esaslı bütçeleme, bilginin sistemli bir şekilde toplanması ve paylaşılması, iş süreçlerinin iyileştirilmesi ve Avrupa Birliği konularına yönelik olarak eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.
- Avrupa Birliği proje fonlarının kullanılması konusunda, üye belediyelerin bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesi, bu konuda mevzuatta bulunan eksikliklerin giderilmesine yönelik çalışmalar yapılması.
- Mali anlamda harcama gerektiren hususlarda, minimum maliyetin temini.


AKDENİZ BELEDİYELER BİRLİĞİ
ÇALIŞMA ALANI

V. EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 01/03/2014

Muhittin BÖCEK
Konyaaltı Belediye Başkanı
Akdeniz Belediyeler Birliği Başkanı

AKDENİZ BELEDİYELER BİRLİĞİ
Liman Mah. 2. Cad. No:11 Konyaaltı / ANTALYA
T: +90 242 259 42 50 - 51
F: +90 242 259 08 60
www.akdenizbelbir.gov.tr