



T.C.
ANTALYA VALİLİĞİ
İdare ve Denetim Müdürlüğü

Sayı : 62844594-255.99-E.40645
Konu : Birlik Meclisi Kararları-2019/2

18/11/2019

AKDENİZ BELEDİYELER BİRLİĞİ BAŞKANLIĞINA

İlgi : Akdeniz Belediyeler Birliğinin 04.11.2019 tarihli ve 115 sayılı yazısı.

İlgi yazınız ekinde Valiliğimize intikal eden, Birliğinizin 24.10.2019 tarihli toplantısında almış olduğu 14-15-16-17-18-19 no'lu meclis kararları, kayıt altına alınarak; ilişikte gönderilmiştir.

Gereğini rica ederim.

Atıf ÇİÇEKLİ
Vali a.
Vali Yardımcısı

Ek: Meclis Kararları (2 Takım)

KAYDI YAPILDI
Geldiği Tarih : 21 / 11 / 2019
Kayıt Numarası: 218
Dosya Numarası: E- 40645

*Bu belge elektronik imzalıdır. imzalı suretinin aslını görmek için <https://www.e-icisleri.gov.tr/EvrakDogrulama> adresine girerek (GZSo6g-+EXcN9-dcD2q4-H26g5N-KIB7RH5) kodunu yazınız.

AKDENİZ BELEDİYELER BİRLİĞİ MECLİSİ
24.10.2019 TARİHLİ OLAĞAN MECLİS TOPLANTI MÜZAKERE TUTANAĞI

DÖNEM : 10
TOPLANTI : 2019/2
BİRLEŞİM : 1
SAAT : 14.00
YER : ASKA LARA HOTEL TOPLANTI SALONU/ ANTALYA
KARAR : 14
KONU : AÇILIŞ

Akdeniz Belediyeler Birliği Meclisi 24.10.2019 tarihinde olağan toplantıya çağırılmış, ekseriyet sağlandığı anlaşıldığından meclis toplantısı Kepez Belediye Başkanı ve Birlik Başkanı Hakan TÜTÜNCÜ yönetiminde açıldı.

Divan kurulu üyeleri; Fatma TUTAN Kepez Belediye Meclis Üyesi, Adem ÇELİK Kepez Belediye Meclis üyesi kurulda yerlerini aldıktan ve başkanlık divanı oluştuktan sonra, Birlik Başkanı ve Kepez Belediye Başkanı Hakan Tütüncü, meclis toplantısının açılış bölümünde bir konuşma yaparak, Birlik bünyesinde yapılan çalışmaları, uygulama süreçlerini anlatarak sözlerini tamamladı.

Başkan toplantının gündemini okudu ve gündemin müzakeresine geçildi.

MECLİS BAŞKANI

MECLİS DİVAN KURULU ÜYELERİ

Hakan TÜTÜNCÜ
Kepez Belediye Başkanı

Fatma TUTAN
Kepez Belediye Meclis Üyesi

Adem ÇELİK
Kepez Belediye Meclis Üyesi

ANTALYA VALİLİĞİ	
İl Mahalli İdareler Müd.	
Kayıt No	: 14
Karar Tarihi	: 24.10.2019
Karar Sayısı	: 14
Teslim Tarihi	: 04.11.2019

AKDENİZ BELEDİYELER BİRLİĞİ MECLİSİ
24.10.2019 TARİHLİ OLAĞAN MECLİS TOPLANTI MÜZAKERE TUTANAĞI

DÖNEM : 10
TOPLANTI : 2019/2
BİRLEŞİM : 1
SAAT : 14.00
YER : ASKA LARA HOTEL TOPLANTI SALONU/ ANTALYA
KARAR : 15
KONU : TURİZM KOMİSYONU YAZILI ÖNERGE

Akdeniz Belediyeler Birliği Turizm Komisyonu, Birlik meclisine yazılı bir bilgilendirme Önergesi sundular.

Meclis Başkanı; Turizm Komisyonunun yazılı Önergesinin okutulmasını ve gündemin 2.maddesi olarak alınması hususunu **oylamaya sundu ve Oybirliği ile kabul edildi.**

Yapılan Müzakerelerden sonra; Üye Belediyelerimizin de;

1-İmkânları dâhilinde Turizm Ofisleri oluşturarak, oluşan Turizm Ofislerinin, Akdeniz Belediyeler Birliği Turizm Komisyonu ile ortak çalışma yapılmasının sağlanmasına,

2-Akdeniz Belediyeler Birliği çatısı altında tüm üye Belediyelerimizin Turizm ve Danışmanlık Eğitimi verilmesi konularında, Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı çağrılarına istinaden birliğimiz vasıtasıyla proje yazılarak hayata geçirilmesine;

Gerekli tüm çalışmaların yapılması için Birlik Genel Sekreterliğince ve Turizm Komisyonunca takibine oy birliği ile karar verildi.

MECLİS BAŞKANI

MECLİS DİVAN KURULU ÜYELERİ

Hakan TÜTÜNCÜ
Kepez Belediye Başkanı

Fatma TUTAN
Kepez Belediye Meclis Üyesi

Adem ÇELİK
Kepez Belediye Meclis Üyesi

ANTALYA VALİLİĞİ	
İl Mahallî İdareleri Müd.	
Kayıt No	: 15
Karar Tarihi	: 24.10.2019
Karar Sayısı	: 15
Teslim Tarihi	: 04.11.2019

AKDENİZ BELEDİYELER BİRLİĞİ MECLİSİ
24.10.2019 TARİHLİ OLAĞAN MECLİS TOPLANTI MÜZAKERE TUTANAĞI

DÖNEM : 10
TOPLANTI : 2019/2
BİRLEŞİM : 1
SAAT : 14.00
YER : ASKA LARA HOTEL TOPLANTI SALONU/ ANTALYA
KARAR : 16
KONU : 2020-2024 YILLARI STRATEJİK PLANININ GÖRÜŞÜLMESİ

Meclis Başkanı gündem gereğince, 2020-2024 yılları Stratejik Planını müzakere edileceğini ifade ederek, 2020-2024 Yılları Stratejik Planının okunmasını istedi.

Akdeniz Belediyeler Birliği 2020-2024 yılları Stratejik Planının sunumunun ve okunmasının ardından, Stratejik Planın görüşülmesine geçildi.

Misyon

Stratejik vizyona sahip, hukukun üstünlüğünü gözeten, eşitlikçi, demokratik ve katılımcı yönetim kültürüne sahip, saydam, hesap ve cevap verebilen yerel yönetimler örgütü olmak için çalışmaktadır.

Vizyon

Küresel yaşam kültürlerini sentezleyen, insan odaklı yaklaşımla, geleceğin tercih edilen kent tasarımında etkin rol almak.

İLKELERİMİZ

 GÜVENİLİR, TARAFSIZ, BİRLEŞTİRİCİ, ÖNALICI (PROAKTİF), GİRİŞİMCİ, YENİLİKÇİ
AÇIK, KATILIMCI, İNSAN ODAKLI, KOLAYLAŞTIRICI

I. AKDENİZ BELEDİYELER BİRLİĞİ

1978 yılında Antalya-Isparta ve Burdur Belediyelerinin ortaklığında kurulan Akdeniz Belediyeler Birliği, 2005 yılında Yürürlüğe giren Mahalli İdare Birlikleri Yasasına göre yeniden yapılanmıştır. Bu çerçevede, tüm yönetim organları, organizasyon yapısı, yeni yasaya göre oluşturularak, kurumsal yapısı tamamlanmıştır. Bu organizasyon yapısı içinde görevlerini sürdüren Birliğimiz, özellikle son yıllarda, bölge belediyeçiliğinin gelişimine yönelik çalışmaları, üyelerinin ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik gerçekleştirilen proje ve programları ile alanında etkin bir kurum haline gelmiştir. Kurumsal kapasitesini her geçen gün artırma çabasını sürdürmektedir.

Üyesi olan belediyelerin, merkezi İdare ile aralarındaki hizmet ve kaynak bölüşümü, mevzuat düzenlemesi konularında hak ve çıkarlarının korunması ve savunulması, Belediyeler arası koordinasyon sağlanması, bilgi ve deneyimlerin birbirine aktarılmasına aracılık edilmesi, üye belediyelerin ulusal ve uluslararası platformlarda temsil edilmesi, belediye hizmetlerinin ve beldelerin tanıtımına öncülük ve ortaklık edilmesi, birden fazla belediyenin oluşturacağı projeler ile bölge ve havza bazında geliştirecekleri projelerin hazırlanmasına ve hayata geçirilmesinde aktif rol alması, belediyelerde insan kaynaklarının eğitim ve geliştirilmesine yönelik programlar düzenlenmesi, ülkemizin AB üyeliği sürecine belediyelerimizin uyumu kapsamında ortak çalışmalar yürütülmesini amaçlamaktadır. Türkiye'de belediye mevzuatının, tanıdığı hak ve yetkiler çerçevesinde yerel nitelikli hizmetler üretilmesi konularında faaliyetlerine devam etmektedir.

Akdeniz Belediyeler Birliği, tüzüğünde tanımlandığı şekli itibari ile görevlerinin kapsam ve niteliğinin artması, Stratejik Planlamanın getirmiş olduğu fırsat ve sorumlulukları, kurumsal düzeyde belirlenecek olan stratejik nitelikte amaç ve hedeflere odaklanılabilmek açısından önemli bulunmaktadır. Birlik, bu anlayış içerisinde 2020-2024 dönemini kapsayan ilk Stratejik Planını hazırlamış bulunmaktadır. Stratejik Plan, üye belediyelerimizin misyon ve vizyonları çerçevesinde stratejik amaç ve hedeflerini karşılamaya yönelik bir yaklaşımla hazırlanmıştır.

II. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ VE KATILIM

Akdeniz Belediyeler Birliği 2020-2024 dönemi Stratejik Planı, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ve bu kanun çerçevesinde hazırlanan düzenlemeler doğrultusunda hazırlanmıştır.

Tablo 1:Stratejik Plan Çalışmalarında Katılımcılık

Paydaş	Yöntem
Seçilmiş Yerel Yönetimler	Anket
Yerel Yönetimlerde Çalışanlar ve Yöneticiler	Anket
AKBB Çalışanları ve Yöneticileri	Anket

Stratejik Plan hazırlık çalışmalarında öncelikle yararlanıcılarımız arasında yapılan anketler yer almaktadır. Tüm çalışmalar, Birliğin ve birimlerin ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde titizlikle ve işbirliği içerisinde gerçekleştirilmiştir.

III. DURUM ANALİZİ

Stratejik Plan dönemi amaç ve hedeflerinin oluşturulması, faaliyet/stratejilerin belirlenmesi için kurumun bulunduğu durum, tarihsel gelişim, mevzuat analizi, faaliyet alanları, paydaş analizleri, kurum içi analizler yapılmış ve mevcut durumu değerlendirilmiştir.

III.1.KURUMUN TARİHİ

Akdeniz Belediyeler Birliği Yerel Yönetim Bakanlığının 24.08.1978 tarih ve 523.78.542.226/19640 sayılı kararı ile Bölge birliği olarak kurulmuştur.

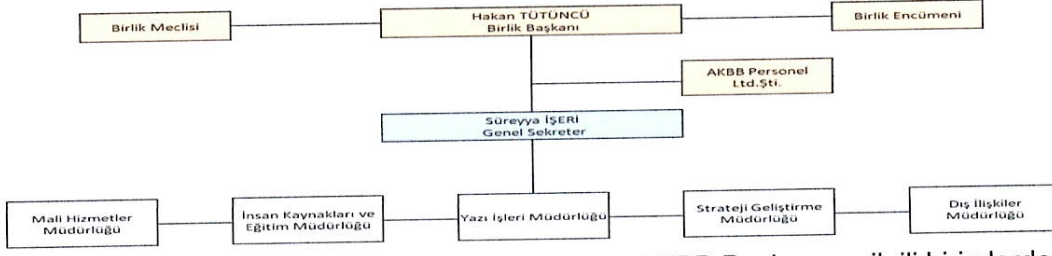
Birliğimiz 11 Haziran 2005 tarih ve 25842 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu'nun 20'nci maddesine göre belediyeleri temsil etmek üzere bölge düzeyinde kurulan ve bölge belediyelerinin gönüllü üye olduğu, kamu tüzel kişiliğine haiz yerel yönetimler birliği haline gelmiştir.

Yerel Yönetim Kültürünün geliştirilmesi kapsamında; belediyelere rehberlik etmek, hak ve menfaatlerini korumak, belediyeleri ilgilendiren mevzuat hazırlıklarında görüş bildirmek, belediyelerin eğitim faaliyetlerini yürütmek, kurumsal gelişmelerine yardımcı olmak, belediyeler arası işbirliği ile bilgi ve deneyim paylaşımını teşvik etmek.

III.2.KURUMSAL YAPI: GÖREV, YETKİ, SORUMLULUKLARI İLE HİZMETLERİ

- Üyelerinin hak ve çıkarlarını koruyucu çalışma yapar, yerel yönetimlerin güçlenmesi için çalışır,
- Belediyelerin ve yerel yönetimlerin çalışma alanlarında ortak eğitim ve araştırma yapar, eğitim ve araştırma merkezi, yerel yönetim akademisi kurabilir,
- Yerel yönetim ve şehir yönetimi konusunda dünyadaki gelişmeleri izler, bu konularda toplantı, konferans, seminer, panel, teknik ve mesleki inceleme gibi etkinlikler düzenler; değişim programı, araştırma-geliştirme, rekabetçi kıyaslama gibi çalışmalar yapar,
- Yerel Yönetimler alanında çalışan ve öneriler geliştiren yüksek lisans, doktora tezleri ile araştırma projelerini destekler, bu alanda bilim insanı, uzman ve uygulamacılara araştırma yaptırır, raporlar hazırlatır ve yayınlar yapar.
- Üyelerinin kurumsal kapasitelerini geliştirici çalışma yapar, üyelerine teknik, hukuksal, finansal ve yönetsel danışmanlık hizmeti verir,
- Belediyeleri ilgilendiren hukuki ve idari düzenlemeler konusunda görüş oluşturur,
- Üyeleri arasında bilgi ve deneyim paylaşımı sağlar, bu amaçla örnek iyi uygulamaları destekler ve üyeleri arasında yaygınlaştırır; basım ve yayın faaliyetlerinde bulunur,
- Akdeniz ile ilgili araştırma ve etüt çalışmaları yapar. Bu tür çalışmalara destek verir ve tavsiyelerde bulunur,
- Çevrenin korunması, atıkların yönetimi, iklim değişikliği politikaları ve enerjinin verimli kullanılması konularında, ortak planlama ve projelendirme çalışmaları yürütür, araştırmalar yapar,
- Çevre kirliliği ve doğa tahribatıyla mücadele konusunda çalışmalar yapar, merkezi ve yerel yönetim ile diğer kuruluşlarca yürütülen çalışmalara katılır,
- Tarihi dokunun ve kültürel çevrenin korunması ile ilgili gerekli çalışmaları yürütür ve yürütülen çalışmalara katılır,
- Doğal afetlere karşı belediyelerce yürütülmesi gereken faaliyetlere ilişkin eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapar, belediyeler arasında işbirliğini geliştirecek çalışmaları yürütür,
- Birliğin faaliyet alanında ve sürdürülebilir kalkınma hedefi doğrultusunda, sosyal, ekonomik ve kültürel gelişmeye katkıda bulunur.
- Birden fazla üye belediyeyi ilgilendiren, mal ve hizmet alımları ile yapım işlerini, ilgili belediyelerin yetki vermesi halinde, yerine getirir,
- Ulusal ve uluslararası yerel yönetim kuruluşları, yerel yönetimler ile ilgili kuruluşlar, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve üniversiteler ile ortak çalışma ve işbirliği yapar, ilgili bakanlıkların izni ile bu tür kuruluşlara katılır, üye olur,
- Üyeleri ile diğer şehir ve belediyeler arasında kardeş şehir ilişkilerini geliştirerek, barış ve kardeşliğin gelişmesine katkıda bulunur,
- Avrupa Birliği ile üyelik müzakereleri çerçevesinde, yerel yönetimlerle ilgili çalışmalara katılır,
- Sürdürülebilir kalkınma hedefi doğrultusunda üyelerinin yurtiçi ve yurtdışı yatırım fırsatlarından yararlanması için gerekli çalışmaları yapar,
- Yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde katılıma açık kültürel, sportif, eğitsel ve bilimsel organizasyon ve Üye Belediyelerin iyi uygulama projeleri için yarışmalar düzenler ve/veya düzenlenenlere katılır.
- İlgili yurtiçi ve yurtdışı merciler nezdinde üyelerini temsil eder,

Organizasyon Yapısı



AKBB Organları; AKBB Meclisi, AKBB Encümeni ve AKBB Başkanı ve ilgili birimlerden oluşmaktadır.

AKBB Meclisi:

Birlik meclisi birliğin karar organıdır ve birlik üyesi belediye meclislerinin kendi üyeleri veya belediye meclis üyeliğine seçilmeye haiz kişiler arasından, üye belediye meclislerinin üye sayısı 12'ye kadar olan (12 dahil) kısmı için 1 asil, 12 üyenin üzerindeki her 10 üye için 1 asil, 5 üyeye kadar olan (kesirler dikkate alınmaz) gizli oyla seçilecek asil üyeye doğal üye belediye başkanlarından oluşur. Ancak, dışardan seçileceklerin sayısı belediye meclisinden seçileceklerin üçte birini geçemez, Asıl üye sayısının yarısı kadar yedek üye seçilir. Birlik meclis üyelerinin görev süresi, mahalli idare seçim dönemi ile sınırlıdır. Birlik meclisindeki asıl üyeliklerde boşalma olması halinde, birlik başkanı asil üyeliği boşalan belediyenin yedek üyelerini göreve çağırır. Çağrılacak yedek üye kalmadığı takdirde üye belediyenin meclisi, ilk toplantısında yedek üye seçimi yapar. Birlik meclisinin feshedilmesi durumunda yeniden asıl ve yedek üye seçimi yapılır. Bu üyeler kalan süreyi tamamlar. Belediye başkanlığı veya meclis üyeliği sona erenlerin birlik meclisi üyeliği de sona erer. Birlik meclisi üyeliği, üyeliğin düşmesini gerektiren bir sebeple sona erenler, bir sonraki dönemde birlik meclisi üyeliğine seçilemezler.

Birlik Meclisi, Her yıl Nisan ve Ekim aylarında olağan toplantı yapar, gerekli görülmesi halinde olağanüstü toplantıda yapılabilir.

Birliğimizin 75 Üyesi bulunmaktadır. Meclis Üyelerinin dağılımı aşağıdaki tabloda düzenlenmiştir.

Tablo 2:AKBB Meclis Üye Dağılımı

Üye Belediyeler	Büyükşehir Belediyeleri	1	75
	İl Belediyeler	2	
	İlçe Belediyeler	58	
	Belde Belediyeler	14	
Seçilmiş üyeler	Belediye Meclis Üyeleri	121	121
TOPLAM		196	196
Birliğe Bağlı Üye Belediye Sayısı			
ANTALYA	20		
ISPARTA	21		
BURDUR	14		
MUĞLA	2		
MALATYA	1		
AFYONKARAHİSAR	4		
DENİZLİ	9		
MERSİN	1		
ÇORUM	1		
AMASYA	1		
KONYA	1		
TOPLAM ÜYE BELEDİYE	75		

AKBB Encümeni:

(1) Birlik Encümeni, Birlik Başkanı ile Meclisin kendi üyeleri arasından bir yıl için seçeceği 7 üye Belediye başkanından oluşur. Encümen seçimleri dönem başı toplantısında ve gizli oyla yapılır. Görev süresi dolan encümen üyeleri yeniden seçilebilir. Görev süresi dolmadan encümen üyeliğinin her hangi bir nedenle boşalması halinde, yerine yenisi seçilir.

(2) Birlik başkanı encümenin de başkanıdır. Başkanın bulunmadığı hallerde Başkan'ın görevlendireceği encümen üyesi Encümen'e başkanlık eder. Birlik Encümeni, en geç ayda bir kez toplanır.

(3) Herhangi bir sebeple yıl içinde seçilen birlik encümen üyeleri, dönem başına kadar görev yapar. Birlik meclisi üyeliği sona erenlerin birlik encümen üyeliği de sona erer.

(4) Birlik Meclisi'nin feshi durumunda, yeni meclis oluşuncaya kadar birlik meclisi ve birlik encümenine ait görevler, birlik merkezinin bulunduğu yer mülki idare amirince kamu görevlileri arasından biri başkan olmak üzere görevlendirilecek beş kişilik bir heyet tarafından yürütülür.

Birlik Başkanı:

Birlik idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Birlik başkanı tüzüğün 14'üncü maddesinde düzenlenen meclis başkanlık divanı hükümleri doğrultusunda, birlik meclisi tarafından birliğe üye belediye başkanları arasından gizli oyla

2 yıl süre için seçilir. Görev süresi tamamlanan Birlik Başkanı tekrar seçilebilir. İlk iki yıldan sonra seçilecek Birlik Başkanı, yapılacak ilk mahalli idareler genel seçimlerine kadar görev yapar. Görev süresi içinde Birlik Başkanlığının boşalması halinde birlik başkanı seçimi tekrar yapılır. Birlik Başkanının verdiği yetki çerçevesinde birliğin işleri Birlik Genel Sekreteri tarafından yürütülmektedir.

III.3.İNSAN KAYNAKLARI VE TEKNOLOJİK ALT YAPI

Birlik hizmetlerimiz,657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi memurları 5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu'nun 17'nci maddesi çerçevesinde görevlendirilen memurlar,5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49'uncu maddesi kapsamında çalıştırılan tam zamanlı Sözleşmeli personel ile 4857 sayılı İş Kanunu'na tabi daimi işçiler eliyle yürütülmektedir.

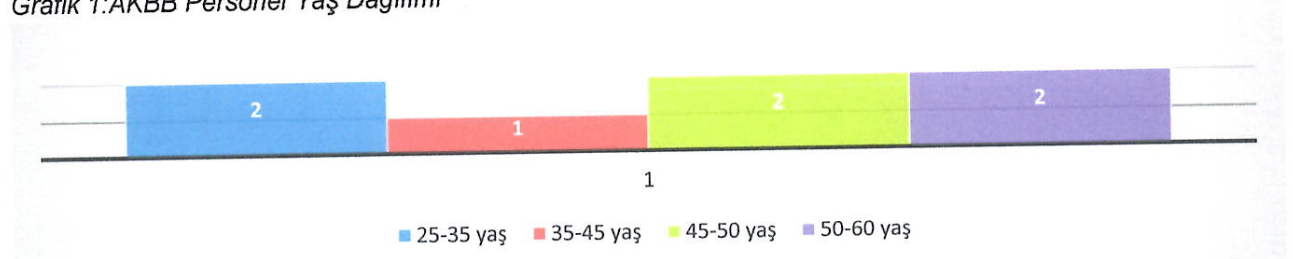
Birliğin görev yapan personelinin istihdam şekli unvanının öğrenim kadro ve cinsiyet durumuna göre dağılımı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Tablo 3: Norm Kadro

ÜNVANLAR	Norm Kadro	Dolu Kadro	Boş Kadro
Memur- Sözleşmeli	17	2	15
Daimi İşçi	8	2	6
Şirket personeli		3	0

Birliğimizde toplam 7 personel görev yapmaktadır. Bunların 2'si tam zamanlı sözleşmeli,2'si daimi işçi ve 3 personelde AKBB Ltd. Şirketinde olmak üzere istihdam edilmektedir.

Grafik 1:AKBB Personel Yaş Dağılımı



Birliğimizde 25-35 yaş arası 2,35-40 Yaş arası 1,45-50 Yaş arası 2 ve 50-60 yaş arası 2 kişi görev yapmaktadır.

Grafik 2: AKBB Personel Eğitim Durumu



Birliğimizde 3 Lisans Mezunu,4 Lise Mezunu görev yapmaktadır. Personelimizin %57 Üniversite eğitime sahip bulunmaktadır.

Grafik 3 : AKBB Personel Cinsiyet Dağılımı



Birliğimizde 7 personelin 3 kişiyle %43 erkek çalışanı,4 kişiyle %57'si kadın çalışan teşkil etmektedir.

TEKNOLOJİK ALT YAPI

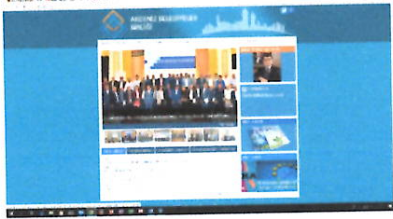
Birliğimiz günümüz teknolojisine ve hızla ilerleyen teknolojiyi takip etmeyi ilke edinmiştir. Birlik personelinin hızlı ve verimli bir şekilde çalışabilmesi için bilgisayarlar ve altyapısı yenilenmiş, Bilgisayar İnternet erişimi 10 MB/s hızında

erişim sağlanmakta, güvenlik duvarı ve kayıt cihazı kullanılmaktadır. Birlik personeli tarafından kullanılmakta olan teknik donanım envanteri aşağıdaki gibidir.

Tablo 4: Teknik Donanım Envanter Listesi

Cihaz	Adet	Kullanım Alanı
Sunucu	1	Web Sunucu
Sunucu	1	e-posta Sunucu
Sunucu	1	Domain Sunucu
Sunucu	4	Uygulama Sunucu
PC	4	Personel Kullanımı
Dizüstü Bilgisayar	5	Personel Kullanımı
Tablet Bilgisayar	2	Birim Amirleri Kullanımı
Projeksiyon Cihazı	1	Eğitim ve Çalışma Amaçlı
Renkli Fotokopi /Yazıcı	4	Kopyalama ve Baskı Amaçlı
Fotoğraf Makinası	1	Eğitim ve Çalışma Amaçlı

Kurumumuzun Resmi Web sitesi, etkinliklerimizin, eğitimlerimizin, mevzuat bilgilerinin ve diğer duyuruların görsel öğeleri ile birlikte son derece teknolojik yapı sayesinde hızlı bir şekilde hizmet vermektedir. Web Sayfamız ve Twitter sayfamız daha fazla takip ve ziyaret edilmektedir.



Birliğin web adresi : www.akdenizbelbir.gov.tr
 Twitter : @AkdenizBelBir
 Whatsapp Hattı : 0545-3489891

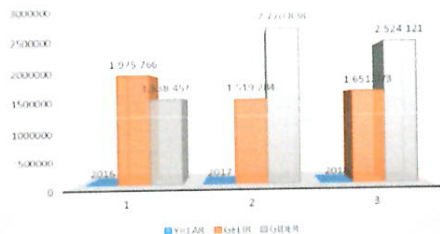
III.4 MALİ DURUM

Birliğin 2016-2018 yılları arasında Yerel Yönetimler Reformunun önemli amaçlarından biri olan "İyi Yönetişim" (Saydamlık ve Hesap verilebilirlik) ilkelerini benimsemiş ve bu hedefler doğrultusunda 2017 yılında toplam 1.519.284,01 Bütçe gideri gerçekleştirmiştir. Bu giderlerin yaklaşık %32'sini mal ve hizmet alım giderleri,%01'ini Diğer kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan cari ve sermaye transferleri, %13 'ünü de personel giderleri ile personele ait sosyal güvenlik ödemeleri oluşturmuştur.

Grafik 4: Yıllar itibariyle Gelir-Gider Durum

I.Düzyev	Bütçe Giderinin Türü	2016	2017	2018
1	Personel Giderleri	916.456,38	371.949,12	421.025,90
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	83.154,14	51.644,42	57.849,11
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	943.848,21	1.075.133,44	1.162.198,07
5	Cari Transferler	32.307,39	666	0,00
6	Sermaye Giderleri	0	0	10.000,00
7	Sermaye Transferleri	0	19.891,03	0,00
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI(A)		1.975.766,12	1.519.284,01	1.651.073,08
Hesap Kodu	Gelir Türü	2016	2017	2018
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.770.837,70	2.524.120,85	1.694.169,56
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	523.453,77	583.186,50	448.302,30
5	Diğer Gelirler	847.908,65	0,00	0,00
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI		1.399.475,28	1.940.934,35	1.245.867,26
RET VE İADELER		0,00	0,00	0,00
NET BÜTÇE GELİRİ		1.538.457,21	2.770.837,70	2.524.120,85

Tablo 5:Bütçe Gelir, Gider Dengesi (2015-2017)



III.5.PAYDAŞ ANALİZİ

Birliğin paydaşlarının tespitinde kuruluşun faaliyetlerini kullananlar, etkileyenler, yönlendirenler, faaliyetleri ile ilgili olanlar kimlerdir sorusuna yönelik olarak yapılan çalışmalar ve bu çalışmalarda aranan cevaplardan yola çıkılmıştır.

Tablo 6: Paydaş Listesi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı	Önceliği
Belediyeler	✓		✓	Birincil
Belediye Başkanları	✓		✓	Birincil
Belediye Meclis Üyeleri	✓		✓	Birincil
Belediye Çalışanları	✓		✓	Birincil
Bağlı Kuruluşlar	✓		✓	Birincil
Bakanlıklar ve Diğer Kamu Kurumları		✓		İkincil
TBB ve Bölge Belediye Birlikleri		✓		İkincil
Yurtdışı Belediye Birlikleri		✓		İkincil
Meslek Kuruluşları		✓		İkincil
Sivil Toplum Kuruluşları		✓		İkincil
Uluslararası Kuruluşlar		✓		İkincil
Üniversiteler				
AKBB Yöneticileri	✓			Birincil
AKBB Çalışanları	✓			Birincil

Paydaşlarımızın ilgili olduğu alanları bir arada görebilmek için Faaliyet Alanı Matrisinden faydalanılmıştır. Görüş ve Önerilen Alınması Değerlendirilmesi: Görüş ve öneriler almak ve stratejik plana yansıtmak için yeni anketler yapılmıştır. Üye belediyelerimiz ve diğer paydaşlarımızla yapılan analizler sonucunda faaliyetleri etkileme gücü ortaya çıkmıştır.

Tablo 7: İç Paydaş Listesi

Paydaş	Belediyelerin Hak ve Çıkarlarının Korunması	Temsil	Eğitim	Yurtiçi ve Yurtdışı İş Birlikleri	Teknik ve Hukuki Destek	Yayın Faaliyetleri
Belediyeler	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Belediye Başkanları	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Belediye Meclis Üyeleri	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Belediye Çalışanları	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Bağlı Kuruluşlar	✓					
Bakanlıklar ve Diğer Kamu Kurumları			✓	✓	✓	
TBB ve Bölge Belediye Birlikleri		✓	✓	✓		
Yurtdışı Belediye Birlikleri				✓		
Meslek Kuruluşları	✓			✓		
Sivil Toplum Kuruluşları	✓	✓		✓		
Uluslararası Kuruluşlar			✓	✓		
Üniversiteler	✓	✓	✓	✓	✓	✓
AKBB Yöneticileri	✓	✓	✓	✓	✓	✓
AKBB Çalışanları						

İç paydaşlarımıza yönelik yağmış olduğumuz çalışmalara ilişkin anketler farkındalık düzeylerinin ve bu konudaki beklentilerinin belirlenmesi amaçlanmış ve veri toplamada anket yönetimi kullanılmıştır.

Kurumumuzun düzenlediği eğitim programlarının etkinliği, kurumda çalışanların iş tanımı ve gereklerine yönelik istihdam durumu ve kurumda çalışan sayısının insan kaynakları planlamasına yönelik gerçekleştirme düzeyi üzerinde durulmuştur. Dolayısıyla Stratejik plan, bu alanlarda hedef ve stratejilerini oluşturmuştur.

III.6. GZFT ANALİZİ

Birliğimizde, kurumsal iç ve dış çevre analizi yapılarak, GZFT (Güçlü-Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) için gerekli bilgilere ulaşılmıştır. Birliğimizin kurumsal yapısı dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir. Bu kapsamda ilgili yıl bütçesi mali disiplin içinde yürütülmüştür. Birlik, Yerel Yönetimler reform programı ve AB Bütünleşmesi Sürecine Uyum, Yerel Yönetimlerin hizmet bölüşümü alanındaki işlevi ve misyonu konusunda önemli bir deneyim ve kurumsal kapasite kazanmıştır. İdarenin eylem ve işlemleri yasal çerçevede yürütülmüş, ilgili kuruluşlar yanında, üye belediye idareleri ile işbirliği ve koordinasyon ön planda tutulmuştur. Tüm bulgulardan GZFT analizi yapılırken hedef ve stratejilerin geliştirilmesine yönelik önemli ölçüde yararlanılmış ve öne çıkan konulara yer verilmiştir.

Güçlü Yanlar	
*	Kamu tüzel kişiliğe sahip olması
*	Birlik merkez binasının, kurumsal hizmet etkinliği ve çeşitliliğine cevap verebilecek düzeyde yeterli olması

*	Birlik merkezinin; eğitim, kültür, sanat, turizm ve tarihi açıdan önemli özellikler ve avantajlara sahip kolay ulaşılabilir bir metropol olan Antalya'da olması (Birlik merkez bina lokasyonunun iyi seçilmiş ve kolay ulaşılabilirlik özelliğine sahip olması)
*	Hızlı kararlar alınabilmesi ve kararların kısa sürede uygulamaya geçirilmesi.
*	Birliğin, Türkiye'nin en eski ve köklü yerel yönetim birliği olması
*	Birliğin faaliyet alanının, Türkiye'nin cazibe bölgesi olan Akdeniz Bölgesi olması
*	Kurumun bilgi teknolojileri alt yapısının yeterli olması
*	Birliğin insan kaynaklarının yerel yönetimler alanında tecrübeli olması
*	Birliğin, uluslararası ilişkiler açısından, aktif ve etkin yerel yönetim birliği olması
*	AB ve uluslararası ilişkiler alanında gerçekleştirilen hareketlilik ve etkinlik ile üye belediyelerin yurt dışında temsil kapasitesinin artırılmasına yönelik çalışmaların üst düzeyde olması
*	Birlik bünyesinde, gelişime açık bir kurum kültürünün bulunması
*	Birliğin, üye belediyelerinin eğitim ihtiyaçlarını etkin şekilde karşılamada önemli bir tecrübe ve bilgi birikimine sahip olması
*	Birliğin, üye belediyeler ve meclis üyelerinin faaliyetlerini oluşturduğu veri bankası yardımıyla izleyebilmesi
*	Elektronik belge yönetim sistemine sahip olunması
*	Belediyelere eğitim alanında tercih edilen kurum olması
*	Birliğin, idari, mali hizmetleri ve finans yönetimi başarı ile yürütülmüş olması.
*	Çalışma programında belirtilen birçok konuda hedeflenen çalışmaların başarılı bir şekilde gerçekleştirilmiş olması.
*	Birliğimizin, üye belediyeler ve bağlı kuruluşlarının seçilmiş ve atanmış tüm personeline yönelik olarak yürütmüş olduğu eğitimlerin zamanında yapılması.
*	Araştırma ve teknik inceleme faaliyetleri ile AB ve uluslararası alanda Birliğin ve üye belediyelerinin yurt dışında temsiline yönelik olarak yapılan çalışmalar aynı şekilde başarıyla yerine getirilmesi.
Zayıf Yanlar	
*	Kurumsallaşma sürecinin devam etmesi
*	Kurumsal tanıtımın yeterli düzeyde olmaması
*	Kurum personeli için motivasyon araçlarının eksik olması
Fırsatlar	
*	Farklı siyasi partiye üye temsilcilerin bir arada çalışması.
*	Ülke düzeyindeki ve Bölge Birlikleri ile birlikte işbirliği imkânlarının daha kolay olması
Tehditler	
*	Yerel Yönetimlerle ilgili hızlı değişiklikler nedeniyle çalışma takviminin aksaması
*	Yerel Yönetimler sistemi içindeki rolünün belirginleşmemesi

IV. AMAÇLAR

Akdeniz Belediyeler Birliği Stratejik Planı oldukça anlaşılabilir, gerçekçi bir temel üzerinde yapılandırılmıştır. Bu doğrultuda görev ve sorumluluk bilinci içinde şeffaf, hesap verilebilir, ihtiyaçlara cevap verilebilir, tutarlılık içinde yapmış olduğumuz anket ve diğer çalışmalar ışığında hazırlanmıştır. Bu çalışma kurum içi ve kurum dışı çalışmalarımızda ve uygulamalarımızda izlenecek yola rehberlik edecektir. Tüm çalışmalarımızı kapsayan **2020-2024 yılları Stratejik Planımız da 3 Amaç** belirlenmiştir.

AMAÇ 1 - Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek,

AMAÇ 2 - Yasal Mevzuat Değişimine Yönelik Çalışmalara Katılmak, Görüş ve Öneriler Sunmak,

AMAÇ 3 - Sürdürülebilir Mali Yönetim Sistemi Kurmak.

AMAÇ 1- Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek

Stratejik Planımız, anlaşılabilir ve gerçekçi bir temel üzerine yapılandırılmıştır. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin imkânlarından yararlanılarak, birlik üyesi belediyelerimizin çalışmalarının daha etkin biçimde desteklenmesi amaçlanmaktadır. Üye belediyelerimizin ihtiyaç duyduğu hizmet içi eğitim programlarının sunumu ve niteliklerinin iyileştirilmesi, kurum içi ve kurum dışı iletişimimizin geliştirilmesi kurumsal altyapı ve insan kaynaklarımızın yetkinliklerinin artırılması önceliklenmiştir.

Bu bağlamda birliğin kurumsal kapasitesinin güçlendirilmesine yönelik çalışmalarda, 15 ana hedef belirlemiştir.

HEDEF 1.1 Yerel yönetim birlikleri arasında etkin ve rol alıcı yönüyle tanınan, bu nedenle birliğe üye belediye sayısını hızla yükseltmek.

1.1.1 Yerel yönetimler için sorun çözücü, destekleyici ve yol gösteren bir kurum olmak

1.1.2 Mevcut üye sayısını arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak.

HEDEF 1.2 İhtiyaç duyulacak birlik personelinin planlanması ve tedarikini sağlamak, yönetsel ve sorun çözme kapasitesini artırmak.

1.2.1 İş analizleri iş başarı kriterleri belirlemek.

1.2.2 Kurum yöneticilerinin, Birim Müdürlerinin ve tüm çalışanların katılacağı toplantı ve sosyal etkinlikler yapmak.

1.2.3 Çalışanların memnuniyetinin artırılmasını sağlamak.

1.2.4 İç Kontrol Uyum ve Eylem Planı Uygulamalarının hazırlanması

HEDEF 1.3 Birliğin bilgi ve iletişim teknolojileri alt yapısını güçlendirmek.

1.3.1. Teknik altyapının geliştirilmesi

- 1.3.2 Düzenli veri akışlarının sağlanması için kurum ve kuruluşlarla protokoller yapmak.
1.3.3 AKBB'de İtranet sistemini geliştirmek.

HEDEF 1.4 Birliğin yeni bir hizmet binasına kavuşturulmasını sağlamak.

HEDEF 1.5 Birliğin Ulusal ve Uluslar arası platformlarda temsilinin artırılmasına yönelik faaliyetler.

1.5.1 Kurum dışı paydaşlara yönelik daha aktif bir iletişim politikası geliştirmek.

1.5.2 Paydaşlarımıza yönelik bölgesel toplantılar ve ziyaretler gerçekleştirmek.

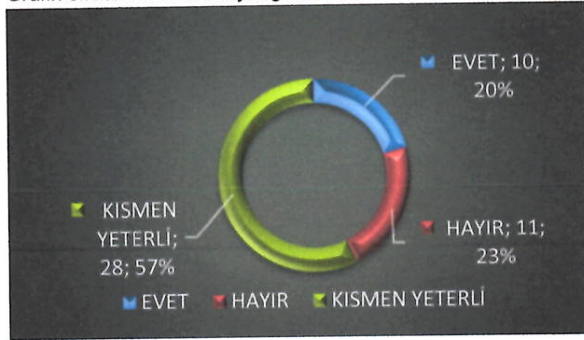
HEDEF 1.6 Birlik faaliyetlerinin bilinirlik ve etki sahasını artıracak; yazılı, görsel ve araçlar ve sosyal medya uygulamalarından yararlanmak.

1.6.1 Üye belediyelerimizin tanıtılması ve bilinirliğini artırmak

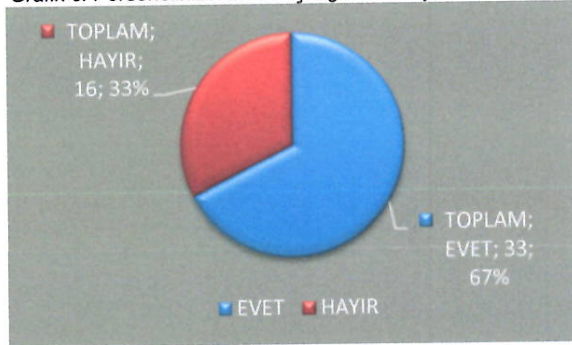
1.6.2 Üye belediyelerimizin kurumsal kapasitelerinin güçlendirilmesine çalışmak, iyi örnek uygulamalarını paylaşmak.

HEDEF 1.7 Belediye Başkanları, Meclis ve Encümen Üyeleri, belediye personelinin katılacağı Hizmet içi eğitimlerin, verimli ve etkinliğine yönelik, anket ve saha araştırmaları yapılması.

Grafik 5: Nitelikli İnsan Kaynağınız Yeterli Mi?



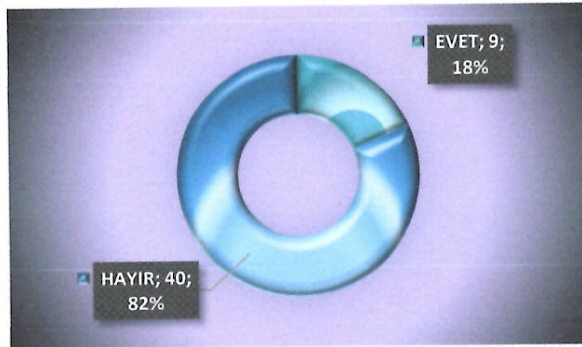
Grafik 6: Personelinize hizmet içi eğitim aldırıyor musunuz?



Tablo 8: Yıllara Göre Eğitim Katılım Durumu

	2016	2017	2018
Belediye başkanlarının ve meclis üyelerinin eğitimlere Katılım Oranı%	80	80	90
Belediye yönetici ve personelinin eğitimlere katılım oranı %	65	75	90
Üye Belediyelere yönelik yapılan anketlere katılım oranı %	80	90	90
Eğitimlerden memnuniyet oranı %	80	90	90

Grafik 7: Belediye Personelinizin değerlendirilmesine ilişkin olarak kurumunuzca bireysel performans Esasları belirlenmiş midir?



Grafik 8: Akbb Eğitimlerine Katılım Durumu



1.7.1 Yapılacak çalışmalarla eğitimlerin kalitesinin artırılması, belediye personellerine hizmet sundukları alanlarda profesyonel eğitimlere devam edilmesi ve hayata geçirilmesi.

1.7.2 Belediye ve mahalli idareler mevzuatı ve uygulamaları konusunda kısa süreli ve sorunların çözümüne yönelik, eğitici eğitimleri ve atölye çalışmaları yapmak.

1.7.3 Üye belediyelerimizin, Belediye Başkanı, meclis ve encümen üyeleriyle, bu idarelerin personelinin katılımına açık, yurt içi ve yurt dışı, teknik inceleme eğitim, araştırma, programları organize etmek.

1.7.4 Yurtiçi ve Yurtdışı Kurum ve Kuruluşlarla işbirliklerini geliştirmek, güçlendirmek ve ortak projeler koordine etmek, iyi uygulamalara yönelik araştırma yapmak, yaymak ve uygulamak.

HEDEF 1.8 Ülkemizin AB bütünleşme sürecinde, AB katılım öncesi Mali Yardımlar, AB Yerel Yönetimleri ile ilişkiler ve işbirliği olanakları, AB Bilgi Kaynakları ve Ağlarına Katılım, AB Çeyre Politikaları kapsamında üye Belediyelerimizin çalışmalarına katılmak, katkı sağlamak, proje ve danışmanlık hizmetleri vermek.

1.8.1 Ulusal ve Uluslararası Belediye Birliklerine üye olarak katılmak. Yerel ve bölgesel işbirliklerini geliştirmek ve güçlendirmek.

1.8.2 Yurtiçi ve yurtdışı Kardeş Şehir ilişkileri projesini yaygınlaştırmak ve bu kapsamda yapılacak çalışmalara katkı sağlamak ve yürütmek.

1.8.3 Birliğimiz tarafından yürütülen projelerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak, belediyeler arasındaki ulusal ve uluslararası koordinasyonu sağlamak, uygulamaya yönelik çalışmaları yaymak.

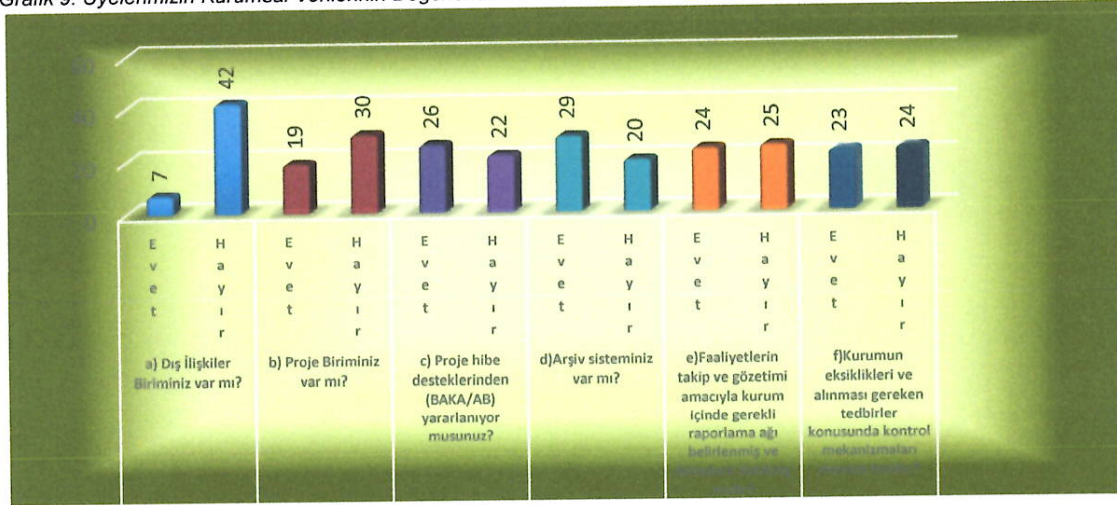
Tablo 10: Gerçekleştirilen AB -BAKA Projeleri

PROJE ADI VE SÖZLEŞME NUMARASI :	Belediyeciliğe Farklı Bir Yaklaşım; Stratejik Bakış TR0604.0/01/112
DÖNEMİ :	02/06/2008 - 30/11/2009
PROJE ADI VE SÖZLEŞME NUMARASI :	YEREL YÖNETİMİNİZİN KAPSAMA ALANINDA MISINIZ? TR51-30-2010-R3
DÖNEMİ :	15.09.2010 - 30/04/2011
PROJE ADI VE SÖZLEŞME NUMARASI :	Kurum hizmetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilebilmesine yönelik eğitim programı TR61/14/TD/0072
DÖNEMİ :	30.07.2015 - 30.04.2016
PROJE ADI VE SÖZLEŞME NUMARASI :	KARDELEN EKO-TUR - TR61/15/TRZMK/0031
DÖNEMİ :	30.07.2015 - 30.04.2016
PROJE ADI VE SÖZLEŞME NUMARASI :	GENÇ İŞSİZLİĞİNE DOĞALGAZLA ÇÖZÜM TRH1.2.PYEIS/P-03/553
DÖNEMİ :	01.03.2016-31.31.10.2016

1.8.4 Belediyelerin proje geliştirmeleri konusunda rehberlik etmek, eğitimler ve çalıştaylar düzenlemek, iyi uygulama örneklerini paylaşmak.

1.8.5 Belediyelerin hizmet kapasitelerini arttırmak amacıyla teorik ve uygulamalı eğitimler düzenlenerek, yurtiçi ve yurtdışında uygulamaları yerinde incelemek ve yaygınlaştırmak.

Grafik 9: Üyelerimizin Kurumsal Verilerinin Değerlendirilmesi



HEDEF 1.9. Üye Belediyelerin örnek olabilecek nitelikteki projelerini teşvik etmek, üyeler arası bilgi ve deneyim paylaşımını sağlamak .

Tablo 9: Yıllara yaygın Akdeniz Belediyecilik Proje Yarışması Katılım Durumu

KATEGORİLER	YILLARA GÖRE PROJE DAĞILIMI			
	2015	2016	2017	2018
K1-İyi Yönetişim ve Kurumsal Gelişim	3			
K2 - Çevre Koruma ve Geliştirme	4			
K3 - Sosyo-Ekonomik ve Kültürel Gelişim	9			
K4 - Alt-Üst Yapı İşleri ve Ulaşım Hizmetleri	8			
K5 - İletişim Yönetimi	1			
1. İYİ YÖNETİŞİM VE HALKLA İLİŞKİLER ÇALIŞMALARI	1			
2.ALT YAPI ÇALIŞMALARI		6	7	13
3-ÜST YAPI ÇALIŞMALARI		6	5	5
4-ÇEVRE KORUMA,PEYZAJ,PLANLAMA,TASARIM VE UYGULAMA PROJELERİ		9	8	19
5-SOSYO VE KÜLTÜREL BELEDİYESİLİK UYGULAMALARI		14	13	19
TOPLAM KATILAN PROJE		16	22	27
KATILIMCI BELEDİYE SAYISI	25	51	55	83
	15	22	21	24

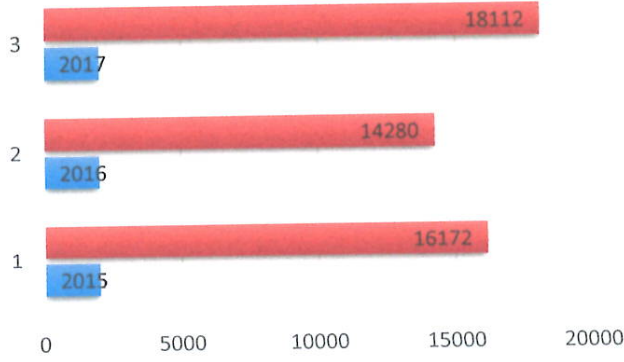
1.9.1 Her yıl düzenli olarak gerçekleştirilen yarışmalara katılımı teşvik etmek ve iyi uygulamaların yayılmasını sağlamak.

1.9.2 Proje yarışma alanlarının artırılması.

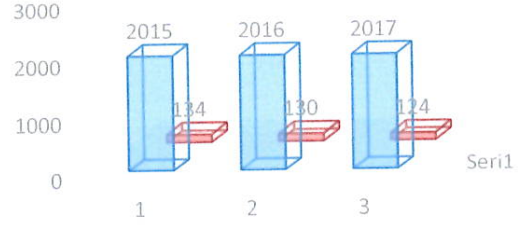
1.9.3 Farklı Kurum ve kuruluşlar tarafından gerçekleştirilen yarışmalara katılımı teşvik etmek ve yaymak.

HEDEF 1.10 Antalya Şehircilik ve Teknolojileri Fuarı ve Yerel Yönetimler Sempozyumu toplantıları başta olmak üzere ulusal ve uluslararası fuarlara etkin katılım sağlamak, ortak işbirlikleri geliştirmek.

Grafik 10: Fuar Ve Sempozyum Ziyaret Eden Kişi Dağılımı



Fuarda açılan Stant Dağılımı



- 1.10.1 Belediyelerin ve tedarikçilerin katılımını teşvik etmek.
- 1.10.2 Ulusal ve Uluslararası Fuarlara katılımı teşvik etmek.
- 1.10.3 Reklam ve tanıtımı artırıcı çalışmalar yapmak.
- 1.11.4 İşbirliği yapmış olduğumuz kurum ve kuruluşların desteklerinin artmasını sağlamak.

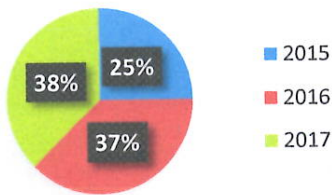
HEDEF 1.11 Yerel Demokratik kültürün geliştirilmesi, tabana yaygınlaştırılmasına yönelik olarak; belediyeler, STK özel sektör temsilcileri arasında işbirliği ortamının güçlendirilmek.

- 1.11.1 Belediyelerin yönetim, coğrafya ve Kent Bilgi sistemlerinin geliştirilmesine destek vermek.
- 1.11.2 Kent konseyleri ile işbirliğini artırarak kentlilik bilincinin geliştirilmesine yardımcı olmak
- 1.11.3 Ulusal ve Uluslararası Belediye Birlikleri ve belediyeler arasında iş birliklerini geliştirmek, karşılıklı ziyaretlerle bilgi ve tecrübe paylaşımında bulunmak ve uygulamak.

HEDEF 1.12 Bölgelerimizin lider ekonomik sektörü olan turizmin, tüm potansiyellerinin devreye sokulması, bölgelere yaygınlaştırılması ve en yüksek katma değer oluşturulması sağlamak.

- 1.12.1 Sürdürülebilir turizm olgusunun yaratılması adına, çalışma alanımıza ve üye belediyelerimize yönelik olarak yerel ölçekli turizm gelişimi faaliyetlerinin desteklenmesi,
- 1.12.2.Turizm komisyonunca araştırma ve raporlar hazırlanması, raporların sonuçlarına göre bilgilendirme toplantıları yapılması.
- 1.12.3 Yerel Ölçekli Turizm Eylem Planı hazırlanması için toplantılar yapılması.
- 1.12.4 Çalışmalara yönelik yayınlar hazırlamak ve paylaşmak.

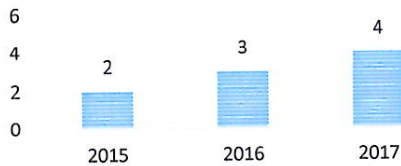
Grafik 11: Yıllara Göre Yapılan Turizm Komisyonu Toplantı Ve Çalışmaları



HEDEF 1.13 Çevrenin korunması, çevre değerlerinin bilinmesi ve sürdürülebilir çevre uygulamaları geliştirmek.

- 1.13.1 Belediye mücavir alanlarında, Çevre Komisyonunca yapılacak çalışmalar ve alınacak önlemlere yönelik olarak hazırlanan raporlar çerçevesinde yerel ölçekli çevre eylem planı hazırlanması.
- 1.13.2 Üye belediyelerimizde ve Bölgelerimizde yapılan yerel ölçekli çevre çalışmalarına destek verilmesi.

Grafik 12: Yıllara Göre Yapılan Çevre Komisyonu Toplantı Ve Çalışmaları



- 1.13.3 Belediyelerde çevre ve şehircilik alanlarında hizmet üretim kapasitesinin geliştirilmesi amacıyla proje, araştırma, inceleme ve anket çalışmaları yapmak.
- 1.13.4 Çevre ile ilgili toplantı, sempozyum ve kongreler düzenlemek.

HEDEF 1.14 Üye belediyelere rehberlik sağlamak.

- 1.14.1 Mevzuat değişikliklerine ilişkin duyuruların anında yayınlanması sağlamak ve bilgilendirmek.
- 1.14.2 Mevzuat değişikliklerini takip ederek, değişikliklere yönelik eğitim programları organize etmek.

1.14.3 Mevzuata yönelik yayınlar hazırlamak, bastırmak ve yaymak.

HEDEF 1.15 Sürdürülebilir kalkınma hedefi doğrultusunda üye belediyelerin yurt içi ve yurt dışı yatırım fırsatlarından yararlanması için gerekli çalışmalar.

1.15.1 Yatırım alternatiflerini bulmak, analizini gerçekleştirmek.

1.15.2. Doğru yatırım kararlarının alınmasına destek olmak, yatırımları izlemek ve gerçekleştirmeleri takip etmek.

AMAÇ 2- YASAL MEVZUAT DEĞİŞİMİNE YÖNELİK ÇALIŞMALAR KATILMAK, GÖRÜŞ VE ÖNERİLER SUNMAK.

HEDEF 2.1. Küresel kültür ve yaşam ihtiyaçlarına cevap verebilmek için, dünyada yerel yönetim sistemlerindeki değişim ve gelişimlerine izlemek, araştırmalar yapmak/yaptırmak, gerekli yasal mevzuat çalışmalarına katkı sağlamak ve yön vermek

HEDEF 2.2. Üyelerinin mevzuat değişimleri karşısında hak ve çıkarlarını koruyucu çalışmalar yapmak.

HEDEF 2.3. Çalışma komisyonlarının kurumsallaşmasını sağlamak. Oluşturulan komisyonlarla tematik toplantılar ve çalıştaylar gerçekleştirmek.

HEDEF 2.4. Yerel yönetimleri ilgilendiren yasal ve idari düzenlemeler konusunda görüş oluşturmak. Mevzuat ile ilgili değişikliklerde bilgi paylaşımında bulunmak.

2.4.1 Hukuki altyapıyı geliştirmek, Mevzuat ve duyurularla ilgili web sayfasını daha etkin hale getirmek, karar kalitesini artırmak.

2.4.2 Yasal mevzuatlara ilişkin baskı ve yayın hizmeti almak, yayınlar yapmak ve yaymak.

AMAÇ 3- SÜRDÜRÜLEBİLİR MALİ YÖNETİM SİSTEMİ KURMAK.

HEDEF 3.1 Birliğin mali kaynakların etkili ve verimli biçimde yönetilmesini sağlamak.

3.1.1 Kurumsal yapıdaki görev ve sorumluluk alanlarının değişimine uygun olarak gelirlerin ve giderlerin doğru kullanımını sağlamak

HEDEF 3.2 Kurum alacaklarının zamanında tahsilini sağlamak

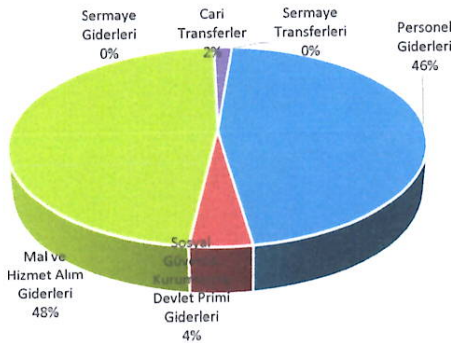
HEDEF 3.3 Bütçe gerçekleşme oranlarını yükseltmek.

3.3.1 Hesap verilebilirlik ve saydamlığın ilkeleri gereği tutarlı ve kamuoyu tarafından anlaşılabilir mali tabloların hazırlanması ve yayınlanması.

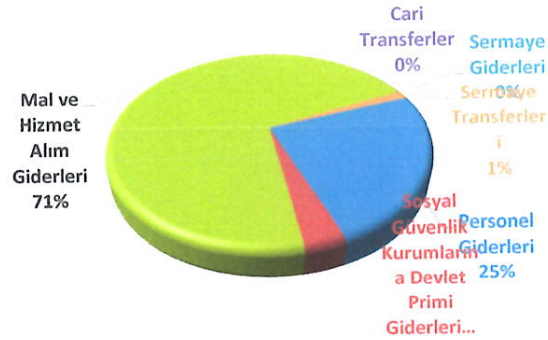
V. KAYNAK-HARCAMA YAPISI

Birliğimiz Yerel Yönetimler Reformunun önemli amaçlarından biri olan "İyi Yönetişim" (Şeffaflık-Saydamlık ve Hesap verilebilirlik) ilkelerini benimsemiş ve bu hedefler doğrultusunda 2016-2019 yılı Muhasebe iş ve işlemlerini uygulamıştır. Planda öngörülen hedeflere ilişkin faaliyetlerden hareketle analizler ve hedefler öngörülmüştür.

2016 yılında toplam gelirleri için öngörülen artışla ve mevcut yasal düzenlemelerle uyumlu bir şekilde yaklaşık 2.770.837,12 seviyesinde olması %87 oranında tahsilatla gerçekleşmiştir.



Grafik 13: 2016 Yılı Gider Türü ne göre Dağılımı



Grafik 14: 2017 Yılı Gider Türü ne göre Dağılımı

2017 Yılı Bütçesi 3.400.000.00.-TL bütçenin %45'i oranında harcama yapılmış, zorunlu giderler ve Kanuni paylar dışındaki ödemelerden geriye kalan ödenek için tasarrufa gidilmiştir. Gelirlerinde ise 2016-2017 hedefleri %75-80 hedefleri tutturulmuştur.

2017 yılında toplam 1.519.284,01 Bütçe gideri gerçekleştirmiştir. Bu giderlerin kendi içerisinde yaklaşık %71'ini mal ve hizmet alım giderleri,%01'ini Diğer kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan cari ve sermaye transferleri, %28 'ini de personel giderleri ile personele ait sosyal güvenlik ödemeleri oluşturmaktadır. Harcamaların çoğunluğu üye belediyelerimize yönelik yapmış olduğumuz eğitim, seminer, fuar ve diğer organizasyonlara ait çalışmaların harcamalarıdır. Harcanmayan ödenekler imha edilmiştir. Bu çerçevede yapılan maliyet analizlerine göre planlanan tüm çalışmaların amacına uygun olarak gerçekleştirildiği görülmektedir.

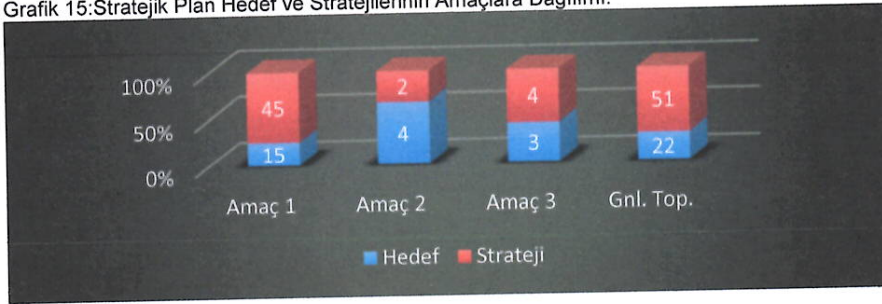
2018 Yılı Bütçesi 3.000.000.00.-TL bütçenin %55'i oranında harcama yapılmış, zorunlu giderler ve Kanuni paylar dışındaki ödemelerden geriye kalan ödenek için tasarrufa gidilmiştir. Gelirlerinde ise 2016-2017-218 hedefleri %60-80 hedefleri tutturulmuştur. 2019 yılında ise gerçekleştirmelere göre 3.150.000,00.-(üçmilyonyüzellibin) TL'si olarak öngörülmüş ve onaylanmıştır.

Tablo 11: (1)AKBB 2015-2019 Plan Dönemi Kaynak Harcama Durumu(TL)

I.DÜZEY	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2016	2017	2018	2019
1	Personel Giderleri	1.975.766,12	1.519.284,01	1.651.073,08	575.400,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına De	916.456,38	371.949,12	421.025,90	66.150,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	83.154,14	51.644,42	57.849,11	1.988.700,00
5	Cari Transferler	943.848,21	1.075.133,44	1.162.198,07	15.750,00
6	Sermaye Giderleri	32.307,39	666,00	0,00	367.500,00
7	Sermaye Transferleri	0,00	19.891,03	10.000,00	136.500,00
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI(A)		1.975.766,12	1.519.284,01	1.651.073,08	3.150.000,00

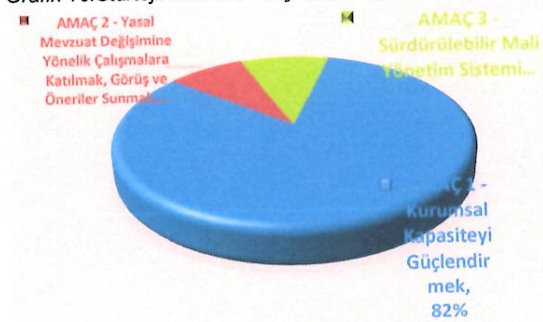
Stratejik planda öngörülen 3 amaç 'ın kendi içinde **22 hedef ve 49 strateji** yer almaktadır. Hedefler ve stratejiler maliyetlerin hesaplanmasında belirleyici olmuştur.2019 yılı çalışma programı kapsamında tüm aktivitelerini yerine getirmekte ve bütçe gelir gider dengesi de öngörüldüğü şekilde gerçekleştirilmektedir. Hedeflere ilişkin yapılan tüm çalışmalar izlendiği gibi raporlarla ve planlama belgeleriyle uyumlu bir şekilde gerçekleştirmekte öngörülen hedefler tutturulmaktadır.

Grafik 15:Stratejik Plan Hedef ve Stratejilerinin Amaçlara Dağılımı.



Stratejik Planda öngörülen hedefler ve stratejilerin hedefleri maliyetlere dağılımı ise toplam kaynaklarımızın; **Amaç 1** %82 "Birliğin ve Belediyelerin Kurumsal kapasitelerinin Geliştirilmesi hizmet kalitelerinin artırılması yönelik çalışmalar ,Eğitim,Danışmanlık, Yurtiçi ve Yurtdışı Kurum ve kuruluşlara ait iyi örnek uygulamalarına yönelik çalışmalar, Temsil Ağırılama ve tüm organizasyonlarına ilişkin çalışmalara ayrıldığı; Amaç 2- 3 için ,%18' Birliğin ve Belediyelerin Kurum içi ve dışı çalışmaları, personel yetki ve sorumluluklarının güçlendirilmesi, çalışmalarını geliştirmek ve katkı koymak olarak amaçları izlemiştir.

Grafik 16:Stratejik Planın Amaçları Düzeyinde Maliyetlere Dağılımı

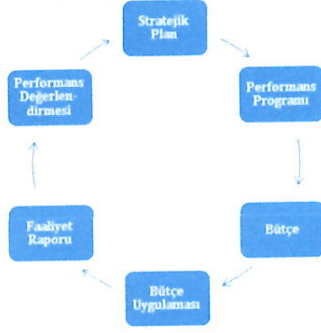


VI. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumsal düzeyde hazırlanan Stratejik planların başarısı planın etkin ve iyi bir izleme değerlendirme sistemine bağlıdır. Planda öngörülen hedefler ve Stratejiler ve Amaçlar doğrultusunda performans göstergeleri yapılan çalışmaların göstergeleri ile hedefe ne kadar yaklaşmış olduğumuzu gösterecek ve değerlendirmelerimiz bu doğrultuda gerçekleştirilecektir.

İzleme ve değerlendirme için yılsonlarında yapılacak olan Bütçeleme ve uygulamaları, kaynakların yerinde kullanılması, faaliyet raporu planın bir parçası olacaktır. Hedeflere ilişkin izlemeler birimler tarafından oluşturulacak raporlar ve eylem planları ile sürdürülecektir. Her 6 ay da bir izleme formları düzenlenecektir. Stratejik Plan raporları ve değerlendirmeleri altı ayda bir yönetime rapor hazırlayacaktır.

Kurumsal Düzeyde Planlama, Bütçeleme ve İzleme Değerlendirme Süreci: Yönetim Modeli



Kaynak: Yılmaz, (2011), Sayıştay Başkanlığı Kurumsal Performans Denetimi Rehber Çalışması.

Birliğimizin izleme ve değerlendirilmesi açısından en öne çıkan konu üye belediyeler ve çalışılan kurumlar tarafından memnuniyeti gelmektedir. Bu alanda gerekli tüm çalışmalar ve araştırmalar takip edilecektir. AKBB Stratejik Plan sonuçlarının değerlendirilmesi; iki yıl sonra ara değerlendirme ve revizesi yapılabilecektir.

Bu çerçevede, müzakere edilen Birliğin 2020-2024 YILLARI Stratejik Planı oylamaya sunuldu, OYBİRLİĞİ ile KABUL edildi.

MECLİS BAŞKANI

MECLİS DİVAN KURULU ÜYELERİ

Hakan TUTUNCÜ
Kepez Belediye Başkanı

Fatma TUTAN
Kepez Belediye Meclis Üyesi

Adem ÇELİK
Kepez Belediye Meclis Üyesi

ANTALYA VALİLİĞİ	
İl Mahalli İdareler Müd.	
Kayıt No	: 16
Karar Tarihi	: 24.10.2019
Karar Sayısı	: 16
Teslim Tarihi	: 04.11.2019

AKDENİZ BELEDİYELER BİRLİĞİ MECLİSİ
24.10.2019 TARİHLİ OLAĞAN MECLİS TOPLANTI MÜZAKERE TUTANAĞI

DÖNEM : 10
TOPLANTI : 2019/2
BİRLEŞİM : 1
SAAT : 14.00
YER : ASKA LARA HOTEL TOPLANTI SALONU/ ANTALYA
KARAR : 17
KONU : 2020 YILI BÜTÇESİNİN GÖRÜŞÜLMESİ

Akdeniz Belediyeler Birliğinin 2020 yılı Bütçesinin görüşülmesine geçildi.

Meclis Başkanı 2020 yılı Bütçesine ilişkin Birlik Encümeni ve Birlik Bütçe Komisyonu kararlarını müteakiben Birliğin 2020 yılı Gelir ve Gider Bütçelerini, Bütçe Kararnamesini okuttu.

Bütçe Kararnamesi, Madde madde, Bütçe ise bölüm ve maddeler halinde müzakereye açıldı. Yapılan görüşmelerden sonra;

2020 YILI BÜTÇE KARARNAMESİ

Madde 1-Akdeniz Belediyeler Birliğinin birimleri için "(A) Ödenek Cetvelinde" gösterildiği gibi toplam 3.850.000,00(ÜçmilyonsekiyüzellibinTL) ödenek verilmiştir.

Madde 2-Birliğin bütçesinin gelirleri "(B) Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırması" cetvelinde gösterildiği gibi toplam 3.850.000,00(ÜçmilyonsekiyüzellibinTL) olarak tahmin edilmiştir.

Madde 3-2020 Yılı gider bütçesinde yer alan ödeneklere, gelir bütçesinde tahmin edilen gelirler ile finansmanın ekonomik sınıflandırması tablosundaki kaynaklar karşılık gösterilmek suretiyle denklik sağlanmıştır.

Madde 4-(G) cetvelinde nicelik ve niteliği gösterilen yatırım projeleri için üst yönetici, hükmü birden çok yılı kapsayan sözleşme yapmaya yetkilidir.

Madde 5-6245 sayılı Harcırah Kanununun 8'inci maddesi gereğince memur ve hizmetli olmayanların yurt içi ve yurt dışı gezi ve görevlerinde verilecek günlük ve yol giderleri bağlı (H) cetvelinde gösterilen miktarlar üzerinden ödenecektir.

Madde 6-Bütçe aşağıda belirtilen cetvellerden oluşur.

- 1 - Ödenek Cetveli (A) (Örnek-14),
- 2 - Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırması (B) Cetveli (Örnek-15),
- 3 - Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması Cetveli (Örnek-16),
- 4 - Gelirlerin Yasal Dayanağını Gösterir (C) Cetveli (Örnek-17),
- 5 - Çok Yıllı Gider Bütçesi Cetveli (Örnek-18),
- 6 - Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde İzleyen İki Yıl Bütçe Tahmini Cetveli (Örnek-8),
- 7 - Çok Yıllı Gelir Bütçesi Cetveli (Örnek-19),
- 8 - Çok Yıllı Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması Cetveli (Örnek-20),
- 9 - Gelecek Yıllara Yaygın Yüklenmeleri Kapsayan Taahhütler (G) Cetveli (Örnek-21),
- 10 - Memur Olmayanlara Verilecek Yollukları Gösterir (H) Cetveli (Örnek-22),
- 11 - İhdas Edilen Memur Kadrolarını Gösterir (K-1) Cetveli (Örnek-23),
- 12 - İhdas Edilen Sürekli İşçi Kadrolarını Gösterir (K-2) Cetveli (Örnek-24),
- 13 - 237 sayılı Taşıt Kanununa Göre Satın Alınacak Taşıtları Gösterir (T-1) Cetveli (Örnek-25),
- 14 - Mevcut Taşıtları Gösterir (T-2) Cetveli (Örnek-26),
- 15 - Ayrıntılı Harcama Programı (Örnek-27),
- 16 - Finansman Programı (Örnek-28),

Madde 7-Geçici işçilerin çalıştırılmasında Birlik Encümeni yetkilidir. Her türlü ücret ve diğer ödemeleri kadrolu işçilerin bölümünden yapılır.

Madde 8-Toplu İş Sözleşmesi'ni yapmaya Birlik Başkanı yetkilidir.

Madde 9-Bütçe kararnamesine eklenen (K 1) İhdas olunan memur kadrolarını gösterir cetvelde yer alan Personelin, ek ders, konferans, fazla çalışma ücretleri ile diğer ödemeleri; Genel Bütçe Kanununa ekli K cetvelinde belirlenen, Birliğimiz personeli ile ilgili azami ücret sınırından, K2 cetvelinde yer alan işçilere ise ödenecek fazla çalışma ücreti, Toplu İş sözleşmesi Hükümleri çerçevesinde ödenir.

K 1 ve K 2 cetvellerinde yer alan personele (süreklilik arz eden görevler hariç) Fazla çalışma yaptırılmasına ve giderlerinin ödenmesine Birlik Başkanı yetkilidir. Süreklilik arz eden görevlerden dolayı, Genel Bütçe Kanunu ile belirleme yapılmaması durumunda fazla çalışma saat ve çalışma ücretlerini belirlemeye Birlik Encümeni yetkilidir.

Madde 10-Birlik Meclisi tarafından kurulması kararlaştırılan ihtisas komisyonları ile Birlik Encümeninin Başkan ve üyelerine 5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanununun 22.Maddesinin son fıkrası hükümlerine göre huzur hakkı ödenir.

Madde 11-Bu kararname hükümleri 01 Ocak 2020 tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 12-Bu kararname hükümlerini üst yönetici yürütür.

Akdeniz Belediyeler 2020 yılı Bütçesinin görüşülmesine geçildi.

Akdeniz Belediyeler Birliğinin 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde ve Birliğin 2020-2024 yılları Stratejik Planı göz önüne alınarak hazırlanan 2020 ve izleyen 2 yıla ait Bütçenin bölümleri itibari ile aşağıdaki şekilde teklif edilmiş olup Buna göre;

GİDER BÜTÇESİ

Personel giderleri, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri, bütçe kanunları ile belirlenmiş asgari değeri aşmayan ve normal ömrü bir yıl veya daha uzun olamayan mal ve hizmet alım giderleri, Eğitim,Kurs,Panel vb. faaliyetler cari giderlerdir. Bütçe dışındaki idarelerin cari nitelikteki giderlerini finanse etmek amacıyla bütçeden yapılan karşılıksız ödemeler,cari transfer giderleridir.

2019 yılı Gider Bütçesi aşağıdaki şekilde Encümence teklif edilmiş olup,Ekonomik sınıflandırmaya göre dağılımı;

01	PERSONEL GİDERLERİ	591.850,00.-TL
02	SOSYAL GÜVENLİK KR.DEV.PRİM GİDERLERİ	90.000,00.-TL
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.677.150,00.-TL
05	CARİ TRANSFERLER	35.000,00.-TL
06	SERMAYE GİDERLERİ	296.000,00.-TL
09	YEDEK ÖDENEKLER	160.000,00.-TL

GELİR BÜTÇESİ

Birliğimizin Gelirleri; 2020-2024 yılları Stratejik Plan çerçevesinde yapacağı toplantı, eğitim seminerleri, proje, aidat, kira gelirleriyle, diğer kurum ve kuruluşlardan alınacak yardımlardan oluşan gelir bütçesi toplamı 3.850.000.-TL.'dir. Gelir kalemlerine ilişkin cetvel aşağıdaki gibidir.

03 TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	830.000,00.-TL
05 DİĞER GELİRLER	3.020.000,00.-TL

Akdeniz Belediyeler Birliğinin 3.150.000,00.-TL Gelir ve Gider tahmini üzerinden yetkili organlar kararı ile teklif edilen ve onaylanan 2019 yılı bütçesinin, mevcut gerçekleşme oranı ve muhtemel gelişmeler ve Stratejik Planı da göz önüne alınarak, 2020 yılı verileri buna göre hazırlanmıştır. Gelir kalemleri gerçekleşme durumu göz önünde tutularak düzenlenmiş, Gider Maddeleri ihtiyaçlara göre öngörülmüştür.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Belediye Kanunu ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmeliği kriterleri çerçevesinde Birliğimizin izleyen iki yıla ait Bütçe tahminlerinin

2021 yılı için %4 artışla 4.004.000,00.-TL,
2022 yılı için %4 artışla 4.164.160,00.-TL olduğu,

Sonuçta; Bütçe Kararnamesi Madde madde okunarak açık oylama ile ve oybirliğiyle kabul edildi, Gelir ve Gider bütçesi ise, bölüm bölüm, maddeler halinde ve bağlı cetvelleri ile birlikte ayrı ayrı müzakere edilerek, açık oyla oylanan 2020 yılı Gelir-Gider Bütçesi 3.850.000,00.-TL.-(Üçmilyonsekiyüzüzeallibin).-TL toplam üzerinden denk bir şekilde OY BİRLİĞİ ile KABUL edildi.

Akdeniz Belediyeler Birliği Bütçesi ve çalışma programı çerçevesinde ihtiyaç duyulduğu takdirde geçici olarak her branşta uzman, teknik eleman, danışman, sanatçı ve geçici işçi çalıştırmaya, ücretlerini belirlemeye Birlik Encümeninin yetkili kılınmasına oy birliği ile karar verilmiştir.

MECLİS BAŞKANI

MECLİS DİVAN KURULU ÜYELERİ

Hakan TÜTÜNCÜ
Kepez Belediye Başkanı

Fatma TUTAN
Kepez Belediye Meclis Üyesi

Adem ÇELİK
Kepez Belediye Meclis Üyesi

ANTALYA VALİLİĞİ İl Mahalli İdareler Müd.	
Kayıt No : 17	Karar Tarihi : 24.10.2019
Karar Sayısı : 17	Teslim Tarihi : 04.11.2019

AKDENİZ BELEDİYELER BİRLİĞİ MECLİSİ
24.10.2019 TARİHLİ OLAĞAN MECLİS TOPLANTI MÜZAKERE TUTANAĞI

DÖNEM : 10
TOPLANTI : 2019/2
BİRLEŞİM : 1
SAAT : 14.00
YER : ASKA LARA HOTEL TOPLANTI SALONU/ ANTALYA
KARAR : 18
KONU : NORM KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONEL ÇALIŞTIRILMASININ GÖRÜŞÜLMESİ

Akdeniz Belediyeler Birliğinin teşkilat yapılanması ve norm kadrolarının görüşülmesine geçildi. Meclis Başkanı, 5355 sayılı Birlikler Kanununun 17.maddesi gereğince işlem yapılması gereken norm kadro ve sözleşmeli personel çalıştırılmasına ilişkin teklifi okuttu.

Yapılan görüşmelerden sonra; Belediyeler ve birlikler tarafından sunulan hizmetlerde kalite ve verimliliğin artırılması, kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi amacıyla birliğimiz için ihtiyaç duyulan nitelik, unvan ve sayıda personel istihdamına; Bu bağlamda; 5355 sayılı Kanunun 22 nci maddesi 5393 sayılı Belediye Kanununun 49 uncu maddesi;657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48'inci Maddesinin A fıkrasının 4,5,6,7 bentleri, 657 sayılı Devlet Memurları kanunun 4 üncü maddesinin (B) fıkrası çerçevesinde 2 adet sözleşmeli personel çalıştırılmasına;

Sözleşmeli çalıştırılacak personellerin, Maliye Bakanlığı 08.07.2019/ 63107535-010.06.02-[115708-184]-210975 nolu Genelgesi çerçevesinde işlem yapılmasına, bulunduğu kadronun, ödenecek ücret aylık brüt tutarı ile sağlanacak diğer parasal ve aynı menfaatlerin yıllık brüt tutarının On ikide birinin toplamını geçmeyecek şekilde, 2020 yılı için tam zamanlı olarak çalıştırılacak 2 personelin 1 adedinin TH sınıfı Teknisyen kadrosu için aylık net 3.167,23.-TL bir adedinin TH sınıfı Ekonomist kadrosu için aylık; 3.176,20.-TL. aylık ücret ödenmesine,

Bu çerçevede 2 adet tam zamanlı sözleşmeli personel çalıştırılmasına, buna yönelik tüm iş ve işlemleri yapmak üzere, birlik başkanına yetki verilmesine, OY BİRLİĞİ ile KARAR verildi.

Gündemin diğer maddelerinin müzakeresine geçildi.

MECLİS BAŞKANI

MECLİS DİVAN KURULU ÜYELERİ

Hakan TUTUNCÜ
Kepez Belediye Başkanı

Fatma TUTAN
Kepez Belediye Meclis Üyesi

Adem ÇELİK
Kepez Belediye Meclis Üyesi

ANTALYA VALİLİĞİ İl Mahalli İdareler Müd.	
Kayıt No	: 18
Karar Tarihi	: 24.10.2019
Karar Sayısı	: 18
Teslim Tarihi	: 04.11.2019

AKDENİZ BELEDİYELER BİRLİĞİ MECLİSİ
24.10.2019 TARİHLİ OLAĞAN MECLİS TOPLANTI MÜZAKERE TUTANAĞI

DÖNEM : 10
TOPLANTI : 2019/2
BİRLEŞİM : 1
SAAT : 14.00
YER : ASKA LARA HOTEL TOPLANTI SALONU/ ANTALYA
KARAR : 19
KONU : KAPANIŞ

Birlik Başkanı ve Meclis Başkanı Hakan TÜTÜNCÜ toplantıya katılan tüm meclis üyelerine teşekkür ederek, Birlik Meclisince alınmış bulunan kararların uygulamaya geçirilmesi için gerekli çalışmaların yapılacağını ve sonucundan tüm üye belediyelere bilgi verileceğini belirterek, tüm meclis üyelerine Belediyelerindeki çalışmalarda başarılar diledi ve 24.10.2019 tarihli olağan meclis toplantısı gündemlerinin görüşülerek karara bağlandığını bildirerek toplantıyı kapattı.24.10.2019

MECLİS BAŞKANI

MECLİS DİVAN KURULU ÜYELERİ

Hakan TÜTÜNCÜ
Kepez Belediye Başkanı

Fatma TUTAN
Kepez Belediye Meclis Üyesi

Adem ÇELİK
Kepez Belediye Meclis Üyesi

ANTALYA VALİLİĞİ	
İl Mahalli İdareler Müd.	
Kayıt No	13
Karar Tarihi	24.10.2019
Karar Sayısı	19
Teslim Tarihi	04.11.2019