T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
2020-2024 STRATEJİK PLAN

T.C.
ANTALYA **BÜYÜKŞEHİR** BELEDİYESİ
2020-2024 STRATEJİK PLAN

Hazırlayan

Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü

Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.10.2019 tarih ve 615 sayılı Kararı ile kabul edilmiştir.

“ Hiç Şüphesiz ki

ANTALYA

Dünyanın En Güzel Yeridir”

Sunuş

Sevgili hemşehrilerim;

Doğası, tarihi, tarımı, turizmi, ticareti ve sanayisi ile Ulu Önder Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün de dediği gibi "Hiç Şüphesiz ki Antalya Dünyanın En Güzel Yeridir".

Antalya'nın dünyanın en güzel yeri olduğu bilinciyle göreve geldiğimiz ilk günden itibaren ilgili tüm birimlerimizle, Antalyalı hemşehrilerimize ve misafirlerimize daha yaşanılabilir bir kent inşa etmek için gerekli olan stratejik planımızı tamamlamanın gururunu sizlerle paylaşıyoruz.

Stratejik Plan çalışmaları sürecinde seçim beyannamemizdeki projelerimizle sınırlı kalmadık. Antalya Büyükşehir Belediyesi Stratejik Plan çalışmasında halkımızdan, meclis üyelerimizden, ilçe belediyelerinden, sivil toplum kuruluşlarından ve diğer dış paydaşlardan nasıl bir Antalya istedikleri yönünde görüşler aldık, Antalya'nın yerelden kalkınmayla refah düzeyi daha yüksek ve yaşam kalitesi artan bir dünya kenti haline gelmesi için stratejik planımızı bu doğrultuda hazırladık.

Belediyemizin güçlü ve zayıf yönleri ele alınarak, fırsat ve tehdit analizleri yapılarak, stratejik planda yer alan amaç, hedef ve faaliyetlerimiz oluşturulmuştur.

Stratejik planımız planlı, kurallı, kimlikli kent anlayışımızla imardan ulaşıma, çevreden kültüre ve sosyal belediyecilikten sağlığa pek çok hizmeti ve yatırımı kapsamaktadır.

"Ben, sen yok, biz varız. Biz birlikte yaparız." diyerek daha güzel bir Antalya'nın temellerini, birlikte atacağız.

Antalya Büyükşehir Belediyesinin 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı'na, görüşleriyle katkı veren halkımıza, meclis üyelerimize, üniversitelerimize, sivil toplum kuruluşlarımıza ve emeği geçen tüm mesai arkadaşlarıma teşekkür eder, Antalya'mız için hayırlı olmasını dilerim.

Muhittin BÖCEK
Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ 8

2. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN 10

3. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 14

A. Planın Sahiplenilmesi 15
B. Planlama Sürecinin Organizasyonu 15
C. Hazırlık Programı 21

4. DURUM ANALİZİ 24

A. Kurumsal Tarihçe 25
B. 2015-2019 Dönemi Stratejik Planının Değerlendirilmesi 27
C. Mevzuat Analizi 31
D. Üst Politika Belgelerinin Analizi 38
E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi 40
F. Paydaş Analizi 40
G. Kuruluş İçi Analiz 44
G.1. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi 46
G. 2. Kurum Kültürü Analizi 48
G. 3. Fiziki Kaynak Analizi 49
G. 4. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi 51
G. 5. Mali Kaynak Analizi 52
H. PESTLE Analizi (Çevre Analizi) 53
İ. GZFT Analizi 54
J. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi 55

5. GELECEĞE BAKIŞ	**60**
A. Misyon	61
B. Vizyon	61
C. Temel Değerler	61
6. STRATEJİ GELİŞTİRME	**62**
A. Amaçlar	63
B. Hedefler	64
B.1 Hedef Kartları	68
C. Maliyetlendirme	114
7. İZLEME ve DEĞERLENDİRME	**116**
Tablolar	**118**
Grafikler	**118**

" Hiç Şüphesiz ki
ANTALYA
Dünyanın En Güzel Yeridir "

1. GİRİŞ

Yivli Minare - Saat Kulesi - ANTALYA

5393 sayılı Belediye Kanununun 41 inci maddesine göre belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunmakla yükümlüdür. Hem bu yasal zorunluluk gereği hem de planlı, kurallı ve kimlikli bir kent misyonuyla yola çıkan Sayın Muhittin BÖCEK'in görevi devralmasıyla birlikte beş yıllık Stratejik Planın hazırlanması için çalışmalar tamamlandı.

Kamu kurumlarınca hazırlanan stratejik planlar 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu tarafından "Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan" olarak tanımlanmıştır. Tanımdan da açıkça anlaşıldığı gibi kamu kurumlarına verilen yasal bir görev olan stratejik planlama, beş yıllık dönemleri kapsayan zaman dilimlerinde kamu kaynağının etkin ve verimli bir şekilde kullanabilmesi için yol haritasıdır. Objektif ve ölçülebilir kriterler temelinde, paydaşlarının öneri ve uyarılarını da dikkate alarak katılımcı bir anlayışla hazırlanması gereken plan idarenin mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkelerini hayata geçirebilmek için temel bir çerçeve görevi görür. Nitekim Kanun, kamu kaynağının kullanılmasının genel esaslarını, mali saydamlık, hesap verme sorumluluğu, stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme şeklinde üç başlık altında düzenlemektedir. Ayrıca 5393 sayılı Kanunun 41 inci maddesinde de stratejik plan ve ona bağlı olarak hazırlanan yıllık performans programının, bütçenin hazırlanmasına esas teşkil ettiği belirtilmiştir.

Kamu kurumlarının stratejik planlama çalışmalarında izleyecekleri yol ve dikkat edecekleri hususlar, 5018 sayılı Kanunun 9 uncu maddesine dayanılarak hazırlanan Kamu idarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile detaylı olarak düzenlenmiştir. Bunun yanı sıra Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından stratejik planlama konusunda elde edilen deneyimler göz önünde bulundurularak, belediyeler için Stratejik Planlama Rehberi hazırlanmıştır. Bu kapsamda Antalya Büyükşehir Belediyesinin 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile 2019 yılında yayınlanan Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi esas alınarak hazırlanmıştır.

5018 sayılı Kanunun 9 uncu maddesinde de düzenlendiği gibi stratejik planla, kamu kurumlarından kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığınca belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamaları, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları beklenir.

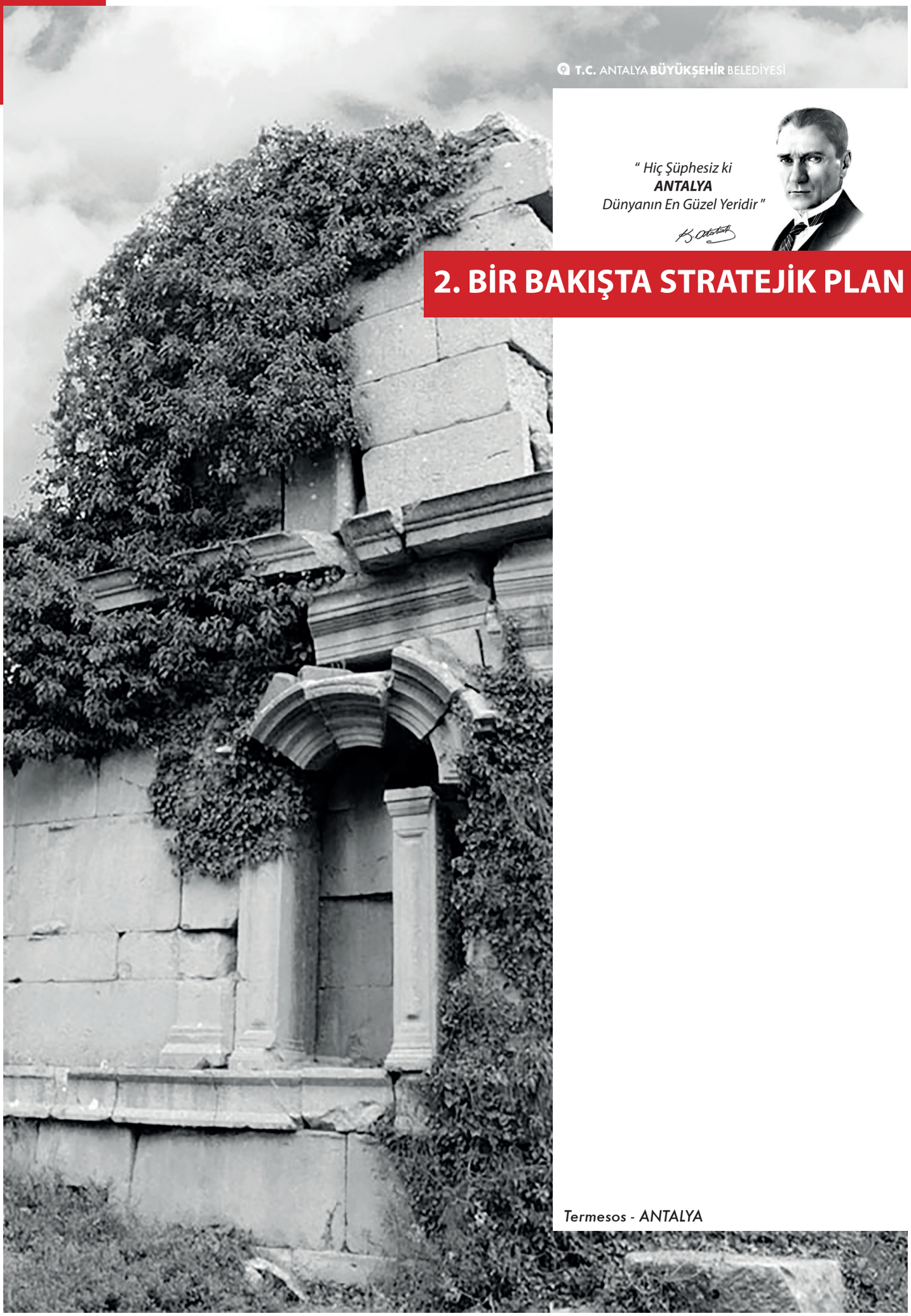
Antalya Büyükşehir Belediyesi olarak 2007 yılından bu yana deneyimlediğimiz Stratejik Planlama süreci; misyon, vizyon, amaç, hedefler ve faaliyetlere ilişkin kurumsal farkındalık kazanılmasında önemli bir rol oynamıştır. Plan bir yanda kamu hizmetlerinin etkili ve verimli bir şekilde yerine getirilmesini sağlarken öte yandan hizmet çeşitliliğini arttırarak kamu yararı ilkesinin çok yönlü bir şekilde gerçekleştirebilmesi için bir fırsat işlevi görmüştür. Bu fırsatın, ilgili yönetmelik ve rehberde Stratejik Planlama süreci tarif edilirken sıklıkla vurgulanan katılımcılık ilkesi sayesinde edinildiği ifade edilmelidir.

Antalya Büyükşehir Belediyesi olarak vatandaşlardan STK'lara, kamu kurumlarından kendi personeline tüm paydaşlarının beklenti ve taleplerini göz önünde bulundurarak yapılan bir Stratejik Planlamanın, kamu hizmetlerine gerçek anlamda bir katma değer kazandıracağının bilincine deneyimlerimizle erişmiş durumdayız. Ayrıca planlama sürecine katılımcı anlayışın hakim olması, bu şekilde yürütülen her idari faaliyet için de geçerli olduğu gibi ülkemizin demokrasi kültürüne katkıda bulunması açısından son derece önemlidir.

Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberinde de gösterildiği gibi Belediyemizin 2020-2024 yıllarını kapsayan Stratejik Planlama çalışmasında stratejik yönetim döngüsü aşamaları takip edilmiştir. Rehberin, neredeyiz, nereye ulaşmak istiyoruz, gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz, başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz sorularıyla formüle ettiği stratejik yönetim döngüsü bulunduğumuz yeri doğru kavramaktan başlayarak, geleceğe yönelik vizyoner bir bakışla hem ayakları yere basan, tutarlı ve hesap verebilir hem de yenilikçi ve hizmet odaklı bir planlama yapılmasını sağlamıştır.

Planlama sürecinin takvime bağlanması ve olabildiğince katılımcı bir şekilde gerçekleşmesi için yürütülen organizasyon çalışmasının ardından ilgili mevzuat, paydaşlar, güçlü ve zayıf yanlar ile fırsat ve tehditler gibi hususlar masaya yatırılmıştır. Bu şekilde planlama sürecinin ilk aşamasında kurumun mevcut durumuna ilişkin kapsamlı bir perspektif edinilerek yola çıkılması sağlanmıştır.

2020-2024 yılları arasında ülkemiz ve dünyanın içinde bulunduğu ekonomik, toplumsal, teknolojik ve çevresel göstergeler ışığında halka hizmet sunma kurumu olarak nasıl bir belediyecilik misyonu ve vizyonuyla ve hangi temel değerlere dayalı olarak hareket edeceğimizin tasarısı yine bu perspektifin üzerine inşa edilmiştir. Bu tasarının gerçekleşmesine yönelik amaçlarımız, hedeflerimiz ve performans göstergeleri belirlenerek hizmet stratejimiz şekillendirilmiştir. Bundan sonraki aşamada planımızın yenilikçi ve somut adımlarının stratejik olarak önceliklendirilmesi ve kaynak dağılımının bu önceliklendirmeye dayalı olarak yapılmasıyla şeffaf bir mali yönetim ve hesap verebilirlik için gerekli zemin sağlanmıştır. Sırada başarıyla tamamladığımıza inandığımız Stratejik Planın beş yıllık süre içinde uygulanması ve elde edilen çıktıların plana uygunluğunun değerlendirilmesi yer almaktadır.



" Hiç Şüphesiz ki
ANTALYA
Dünyanın En Güzel Yeridir "

2. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

Termesos - ANTALYA

MİSYON

Doğası, tarihi, turizmi, tarımı ve ticareti ile dünyanın en güzel kenti Antalyamızın, yerelden kalkınması için **"Ben, Sen Yok, Biz Varız. Biz Birlikte Yaparız."** yönetim anlayışıyla refah düzeyini yükselterek tüm Antalyalıların yaşam kalitesini arttırmak.

VİZYON

Planlı, Kurallı, Kimlikli bir DÜNYA KENTİ olmak.

TEMEL DEĞERLER

- Katılımcılık,
- Şeffaflık,
- Güvenirlik,
- Liderlik,
- Tarafsızlık,
- Sosyal belediyecilik,
- Kalite,
- Verimlilik,
- Yenilikçilik,
- Çevreye duyarlılık.

AMAÇLAR

Amaç 1: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

Amaç 2: Güçlü mali yapının sürekliliğini sağlamak.

Amaç 3: Antalya'yı çevre ve doğa dostu bir kent haline getirmek.

Amaç 4: Kentsel yaşam alanlarının kalitesini arttırmak.

Amaç 5: Planlı ve kimlikli kent için uygun altyapıyı oluşturmak.

Amaç 6: Kültürel değerleri korumak, kültür, sanat, spor ve eğitim alanında kentin marka değerini arttırmak.

Amaç 7: Turizm potansiyelini geliştirmek.

Amaç 8: Yerelden kalkınma modelini gerçekleştirmek.

Amaç 9: Kentsel ulaşım uygulamalarını geliştirmek.

Amaç 10: Toplumsal ihtiyaçlara yönelik destek hizmetlerini geliştirmek ve yaygınlaştırmak.

Amaç 11: Toplum düzenini iyileştirmek, afet ve acil durum kapasitesini geliştirmek.

HEDEFLER

H1.1: Şeffaf ve katılımcı bir kamuoyu bilgilendirmesi ile belediye-vatandaş iletişimini geliştirmek

H1.2: Coğrafi Bilgi Teknolojileri ile Akıllı Şehircilik hizmetlerini geliştirmek ve kurumun ürettiği bilgi ve belgeleri güncel, doğru ve güvenli bir şekilde yöneterek bilişim hizmeti verimliliğini arttırmak

H1.3: Ulusal ve uluslararası ağ ve birliklere üyelikler ve dış kaynaklı fonlardan alınan desteklerle Antalya'nın tanıtımına katkı sağlamak

H1.4: İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi oluşturarak çalışanların verimlilik ve yetkinlik düzeyinin geliştirilmesini sağlamak

H1.5: Harcama birimlerinin, hizmet ve faaliyetlerini planlama ve raporlamalarında; etkili, verimli ve sürdürülebilir bir raporlama sistemi tesis etmek

H2.1: Mali kaynakları etkin yönetmek

H2.2: Şirketler ve iştiraklerin, ekonomik ve verimlilik esasları doğrultusunda hizmet kalitelerinin yükseltilmesi için denetimleri arttırmak ve gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak

H2.3: Harcama birimlerinin tasarruf tedbirleri doğrultusunda, ihtiyaçlarını etkin ve verimli bir şekilde karşılamak

H3.1: Çevreci bir atık yönetimi gerçekleştirmek

H3.2: Çevre sağlığı sorunlarıyla, ekolojik dengeyi gözeten etkin bir mücadele yürütmek

H3.3: Yeşil alanları korumak ve arttırmak

H3.4: Hayvanat bahçesindeki doğal yaşam koşullarını iyileştirmek ve hayvan haklarına yönelik farkındalık çalışmalarını yürütmek

H3.5: Sahipsiz hayvanlara yönelik rehabilitasyon hizmetlerini iyileştirmek

H4.1: Kapsayıcı kentsel tasarımlar ve mimari çözümlerle, toplumun tüm kesiminin kentsel hizmetlere erişimini sağlamak

H4.2: Kamu alanlarının ve kentsel yapıların bakım-onarımlarını yaparak kent estetiğinin devamlılığını sağlamak

H4.3: Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda bulunan bina ve tesislerde yenilenebilir enerji kaynaklarını ve teknolojik aydınlatma elemanlarını kullanmak

H4.4: Kentin tarihi ve kültürel dokusuna uygun, sosyal ve ekonomik gelişimine yön veren, modern, estetik ve yaşanabilir bir kent planlaması gerçekleştirmek

H5.1: Şeffaf ve akıllı yöntemlerle kentsel planlamanın kalitesi arttırılarak, sürdürülebilir kentsel çevre oluşturmak

H5.2: Kentin altyapı kalitesini geliştirmek ve altyapı eksikliği bulunan bölgelerde yatırımların yapılmasına ilişkin koordinasyonu sağlamak

H5.3: Tarihi ve kültürel mirası yaşatarak korumak ve afet riski altındaki alanlarda planlı ve nitelikli kentleşmeyi sağlamak

H5.4: Taşınmaz yönetimi ve kamulaştırma işlemlerini etkin biçimde yürütmek

H6.1: Ulusal ve uluslararası düzeyde, klasik, çağdaş ve geleneksel etkinlik ve festivaller düzenleyerek, kentin kültürel zenginliğini arttırmak

H6.2: Kültürel, mesleki, teknik ve sanatsal alanlarda ulusal politikalarla uyumlu, destekleyici, nitelikli eğitim faaliyetlerinde bulunmak, vatandaşların katılımını arttırmak

H6.3: Antalya'nın tarihi mirasını korumak, kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunu güçlendirmeye yönelik projeleri hayata geçirmek

H6.4: Halkın kültürel gelişimine katkı sağlamak, tiyatro faaliyetlerini arttırmak ve yaygınlaştırmak

H6.5: Spor faaliyetlerini desteklemek, spor alanlarını nitelik ve nicelik bakımından geliştirerek spor kültürünün kentin her alanına yayılmasını sağlamak

H7.1: Antalya'da turizm faaliyetlerini çeşitlendirmeye yönelik etkili bir tanıtım çalışması yürütmek

H7.2: Kentteki turizm faaliyetlerinin türünü ve cazibe merkezlerinin sayısını arttırmaya yönelik tasarım ve düzenleme çalışmaları yapmak

H8.1: Tüm ilçelerde ticari ve sosyal yaşamı geliştirecek projeler tasarlamak ve uygulamak

H8.2: Halkın sağlıklı hayvansal ürün tüketmesini sağlamak ve üreticilere destek vermek

H8.3: Tarımsal üretimi arttıracak projeleri hayata geçirmek, üreticileri bilinçlendirme ve destekleme çalışmaları yapmak

H8.4: Tarımda yenilikçi uygulamalarla çiftçinin girdi maliyetlerini hafifletmek

H8.5: Tarımsal amaçlı yapıları yaygınlaştırmak

H9.1: Toplu taşıma (otobüs, raylı sistem vb.) ve ara toplu taşıma (servis, taksi vb.) sistemlerinde maksimum hizmet kalitesine ulaşmak

H9.2: Kentsel ulaşım ağını makro ve mikro ölçekte bütüncül olarak planlamak ve yol ağını iyileştirmek

H9.3: Yeni yollar açmak ve mevcut yol ağlarını güvenli ve konforlu hale getirmek

H9.4: Kırsal bölgelerdeki yollarda, kaplaması bozulmuş olanların bakım ve onarımını yapmak ve talepler doğrultusunda yeni yollar açarak kentsel ulaşım standartlarını yükseltmek

H10.1: Daha sağlıklı yaşam olanakları sunmak ve hizmet kapasitesini arttırmak

H10.2: Mezarlık ve defin hizmetlerinin belirlenen standartlar çerçevesinde sunulmasını sağlamak

H10.3: Aile, kadın, çocuk ve gençliğe yönelik sosyal hizmetleri yaygınlaştırmak

H10.4: Engelli ve yaşlı vatandaşların yaşam standartlarını yükseltmek ve sosyal hayata aktif katılımlarını arttırmak

H10.5: Sosyal hizmet ve yardımları ihtiyaç sahiplerine doğrudan ulaştırmak

H11.1: İtfaiye teşkilatının modernizasyonunu sağlamak, çalışma kalitesini en yüksek düzeye çıkarmak

H11.2: İşyerlerini yangın güvenlik önlemleri yönünden denetlemek ve halkın yangın güvenliği bilincini arttırmak

H11.3: Acil durumlarda modern afet yönetimi ilkelerinin uygulanması için koordinasyon faaliyetlerini uygulamak

H11.4: Zabıta hizmetlerinin kalitesini ve etkinliğini arttırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2024)
29	Coğrafi bilgi sistemleriyle entegre ortak veri tabanı uygulama sayısı (Adet)	34
8	Akıllı Kent Hizmetleri kapsamında sunulan hizmet sayısı (Adet)	18
28	Özgelirlerin toplam gelire oranı (Yüzde)	33
0	Kurulan sera atık merkezi sayısı (Adet)	2
0	Dönüştürülen biyogaz miktarı (m3)	11.500.000
3.2	Kişi başına aktif yeşil alan miktarı (m2)	6
0	Yeni sahipsiz hayvan bakımevinin tamamlanma oranı (Yüzde)	100
0	Engelsiz Yaşam Evi Projesinin tamamlanma oranı (Yüzde)	100
0	İmar planlarının akıllandırılarak yayınlanma oranı (Yüzde)	70
80	Kentsel dönüşüm proje veya projelerinin tamamlanma oranı (Yüzde)	100
3	Ulusal ve uluslararası düzenlenen festival sayısı (Adet)	6
34.400	Spor tesislerinden yararlanan vatandaş sayısı (Kişi)	48.000
0	Kültür ve inanç turizmini geliştirme projesi (Adet)	2
0	Kış turizmini geliştirme projesi (Adet)	2
0	Su ürünleri halinin tamamlanma oranı (Yüzde)	100
0	Modern çiçek soğan üretim ve depolama tesisi (Adet)	5
0	Biyolojik mücadele ile organik üretim yapılan proje sayısı (Adet)	5
2,82	Güneş Enerji Santrallerinde üretilen elektrik miktarı (Megawatt)	6
0	Güneş enerjili kurutma tesisi sayısı (Adet)	3
0	Meyve konsantre tesisi sayısı (Adet)	1
0	Toplu taşıma araçlarını kullanan yolcu sayısı artış oranı (Yüzde)	10
2	Bisiklet yolu ve yayalaştırma proje sayısı (Adet)	5
11.054	Hasta bakım hizmeti (Adet)	20.000
14	Aile, çocuk ve gençlere yönelik açılan merkez sayısı (Adet)	49
20	Afet risk haritasının güncellenme oranı (Yüzde)	100

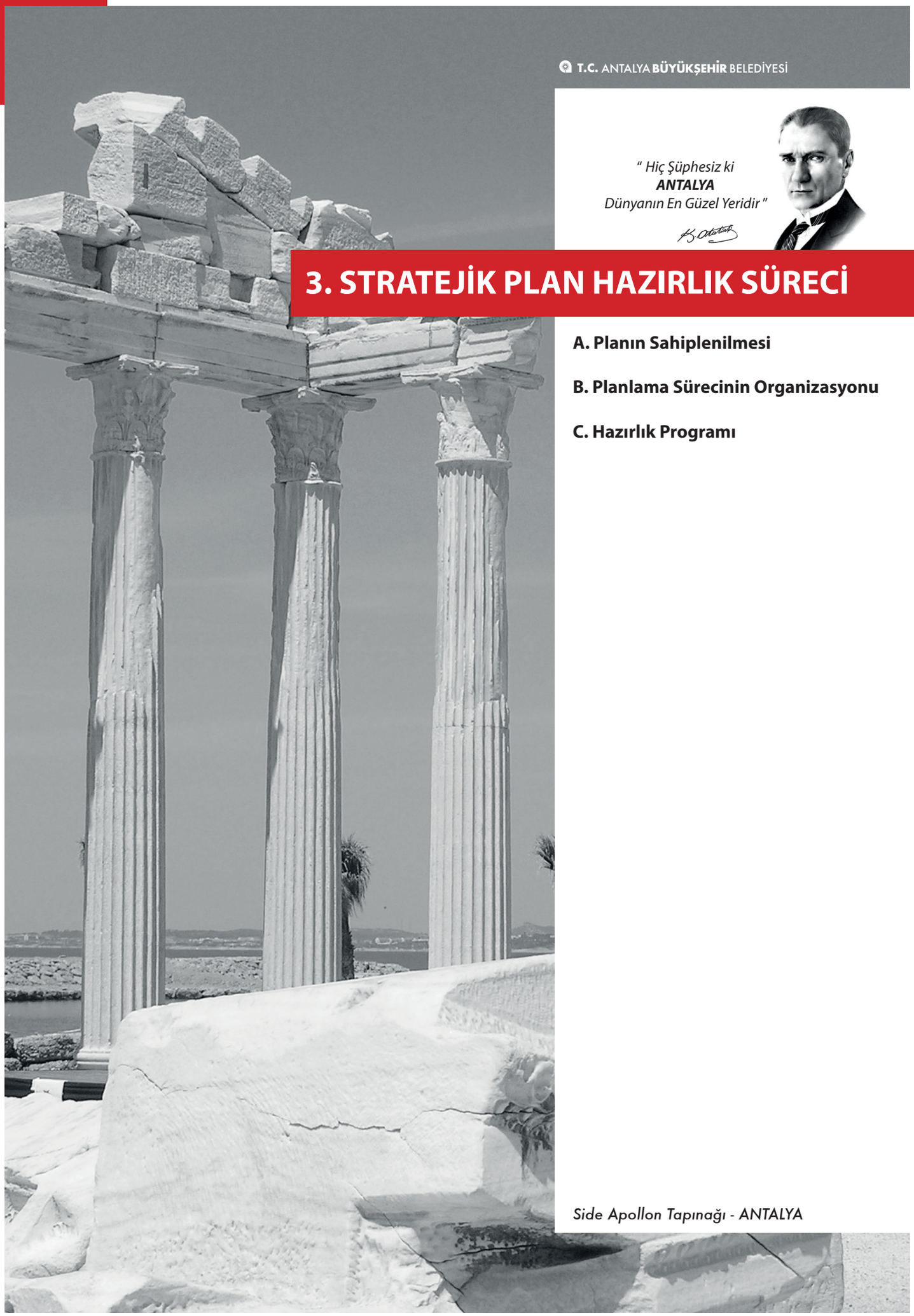
" Hiç Şüphesiz ki
ANTALYA
Dünyanın En Güzel Yeridir "

3. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

A. Planın Sahiplenilmesi

B. Planlama Sürecinin Organizasyonu

C. Hazırlık Programı



Side Apollon Tapınağı - ANTALYA

A. PLANIN SAHİPLENİLMESİ

Stratejik planlamanın başarıya ulaşması, kurumsal yapının her seviyesinde planlamanın önemiyle ilgili farkındalığın sağlanmasına bağlıdır. Bu farkındalığın sağlanması ise, elbette üst yönetimin bu konuda sergileyeceği sahiplenici tutumla mümkün olacaktır. Nitekim Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığı görevini devralan Sayın Muhittin BÖCEK'in başkanlığında yapılan ilk üst düzey yönetim toplantısında, Başkan yeni dönemde nasıl bir yol haritası izleneceği bağlamında kenti planlı, kurallı ve kimlikli bir yapıya kavuşturma arzusunu yinelemiş ve bunun için stratejik planlamaya dikkat çekmiştir.

Belediyemizde stratejik planlama çalışmalarına yerel seçimlerin hemen ardından Büyükşehir Belediye Başkanının talimatıyla Nisan 2019'da başlanmıştır. Bu talimatta Antalya Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Dönemi Stratejik Planının, üyeleri üst düzey yönetim kadrosundan oluşturulacak olan Strateji Geliştirme Kurulu gözetiminde, Strateji Geliştirme Birimi koordinatörlüğünde ve tüm harcama birimlerinin desteği ile hazırlanacağı; Belediye Başkanının tüm sürecin yöneticisi ve takipçisi olacağı belirtilmiştir.

Daha sonra bu talimat Strateji Geliştirme Birimi tarafından stratejik planlamanın önemini ve hukuki boyutunu da içeren bir genelge ile yazılı hale getirilmiştir. Genelge ile aynı zamanda kurumun her kademesinde çalışanların aynı farkındalıkla planlama çalışmalarına katılabilmesi için tüm harcama birimlerinden görevlendirilen personellerden oluşacak bir Stratejik Planlama Ekibi oluşturulması çağrısı yapılmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi ve buna bağlı olarak alt çalışma gruplarının yürüttüğü çalışmaların sonucunda planın yazılması sorumluluğunu Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü üstlenmiştir. Dolayısıyla Antalya Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı, Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberinde belirtilen tüm aktörler tarafından sahiplenilmiş, bu aktörlere uygun görev paylaşımı ile ortaklaşa ve olabildiğince katılımcı bir şekilde hazırlanmıştır.

B. PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 5 inci maddesinde planlama çalışmalarının üst yönetici başkanlığında, tüm birimlerin aktif katılım ve katkılarıyla Strateji Geliştirme Biriminin koordinatörlüğünde yürütülmesi gerektiği belirtilmiştir. Dolayısıyla 2020-2024 Dönemi Stratejik Planımızın hazırlanmasında Yönetmelikte belirtildiği gibi katılımcı bir anlayış izlenmiştir.

Stratejik Planlama Rehberinde de belirtildiği gibi Başkandan başlayarak, Strateji Geliştirme Kurulu, Strateji Geliştirme Birimi, Stratejik Planlama Ekibi ve Harcama Birimleri temsilcilerinden oluşan çalışma grupları planlama sürecinde görev alan aktörler olmuşlardır.

Başkan

31 Mart 2019 Yerel Seçimlerinin ardından Büyükşehir Belediye Başkanlığı görevini devralan Sayın Muhittin BÖCEK göreve gelirken verdiği planlı, kurallı ve kimlikli bir kent inşa etme sözünü, ilk üst düzey yönetim toplantısında da yineleyerek bunun Antalya Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Dönemi Stratejik Planına yansıtılması gerektiğini ifade etmiştir. Planlama çalışmalarını bu şekilde başlatmış olan Başkan BÖCEK, 11 Nisan 2019 tarihinde onayladığı Genelge ile Stratejik Planın hukuki çerçevesini ve Büyükşehir Belediyesi açısından önemi belirtilmiş, üst düzey yönetim kadrosu başta olmak üzere tüm personelin katılımının gerektiği vurgulanmıştır.

Hazırlık çalışmalarının ikinci aşaması olan, Strateji Geliştirme Kurulunun, Planlama Ekibinin ve çalışma gruplarının şekillendirilmesi ve çalışma takviminin oluşturulmasını ise 19 Haziran 2019 tarihinde onayladığı ikinci bir genelge ile yayımlamıştır. Sayın BÖCEK'in Başkanlığında toplanan Strateji Geliştirme Kurulunda, sonraki süreçte belirlenecek beş yıllık amaç ve hedeflere zemin sağlayacak olan misyon ve vizyonun, titizlikle ifade edilmesi sağlanmıştır. Başkan göreve gelişinde büyük heyecan ve inançla dile getirdiği "Yüksek katma değer üreten, kültür, sanat ve eğitim dolu, çevre ve doğa dostu, mutlu ve kaliteli yaşamla dolu Antalya" idealiyle tutarlı bir yol haritası çizilmesi için gerekli yönlendirmeyi Strateji Geliştirme Kurulunda yapmış ve Stratejik Planlama Ekibinin çalışmaları sonucunda belirlenen amaç ve hedefleri bu perspektifle değerlendirmiştir. Bu şekilde son hali verilen Stratejik Plan taslağı Eylül ayında Büyükşehir Belediyesi Meclisine sunulmuştur.

Strateji Geliştirme Kurulu

Planlama sürecinin Başkan'dan sonraki aktörü olan Strateji Geliştirme Kurulu'dur. Büyükşehir Belediye Başkanı Muhittin BÖCEK başkanlığında, genel sekreter, genel sekreter yardımcıları, başkan danışmanları, meclis üyeleri ve daire başkanlarından oluşan Kurul planlama sürecinin işleyişini ve çıktılarını kontrol etme, harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlama ve tartışmalı hususları görüşüp karara bağlama görevlerini yerine getirmiştir.

TABLO 1: STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

S.No	Adı Soyadı	Ünvanı
01	Muhittin BÖCEK	Büyükşehir Belediye Başkanı
02	Av. Cansel TUNCER	Genel Sekreter V.
03	Mustafa GÜRBÜZ	Genel Sekreter Yardımcısı
04	Ahmet A. CİLAVDAROĞLU	Genel Sekreter Yardımcısı
05	Tuncay SARIHAN	Genel Sekreter Yardımcısı
07	Ramazan DEMİR	Genel Sekreter Yardımcısı V.
08	Cem OĞUZ	Başkan Danışmanı
09	Nurettin Mert BATU	Başkan Danışmanı
10	Yusuf Alper GÖKÇAY	Başkan Danışmanı
11	Oktay BAŞARAN	Meclis Üyesi
12	Mithat ARAS	Meclis Üyesi
13	Selahattin ARTUN	Mali Hizmetler Dairesi Başkanı
14	Hüsamettin ELMAS	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanı
15	İnanç ARGUN	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanı
16	Ruhiye SAMİ	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanı
17	Okan YAVUZ	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanı V.
18	H.Serap YÖRÜK	Strateji Geliştirme Şube Müdürü

Strateji Geliştirme Birimi

Stratejik Plan Genelgesinin kaleme alınarak Büyükşehir Belediye Başkanının onayına sunulması, stratejik plan çalışmalarının koordine edilmesi, toplantıların organizasyonu, idare içi ve dışı iletişimin sağlanması ile belge yönetimi, veri toplama-analizi ve sekreterya gibi hizmetler Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı Strateji Geliştirme Birimi tarafından gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca, Strateji Geliştirme Birimi geçmiş dönemlerdeki stratejik planlama süreçlerine ilişkin bilgisi ve deneyimiyle sürece ve sürecin tüm aktörlerine katkı sunmuş, tüm planlama sürecinde çalışma grupları ile koordineli çalışarak, eğitim ve danışmanlık hizmeti vermiştir.

TABLO 2: STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİMİ

S.No	Adı Soyadı	Ünvanı
01	Selahattin ARTUN	Mali Hizmetler Dairesi Başkanı
02	H. Serap YÖRÜK	Strateji Geliştirme Şube Müdürü
03	Barış YILDIZ	Mali Hizmetler Uzmanı
04	Nebican DURAN	Mali Hizmetler Uzmanı
05	Banu TÜMKAYA TEKİN	Memur
06	Deniz OKUMUŞ UÇAR	Memur
07	Ömer GÖKKUŞ	Donanım Uzmanı
08	Elif VURAL	Tekniker
09	Seher YEŞİLORMAN	Grafiker

Stratejik Planlama Ekibi

Genel Sekreter Yardımcısının Başkanlık ettiği Stratejik Planlama Ekibi, Büyükşehir Belediyesinin hizmet alanlarının çeşitliliğine tekabül eden farklı fikir ve uzmanlıkların temsilini sağlayabilmesi için harcama birimlerinin yöneticilerinden oluşturulmuştur. Bu kişiler aynı zamanda Büyükşehir Belediyesinin stratejik planlama çalışmalarına katkı sunabilecek bilgi, birikim ve tecrübeye sahip insan kaynağıdır.

Planlama Ekibi, Strateji Geliştirme Birimi koordinasyonunda Stratejik Planlama Hazırlık Programının oluşturması, bu programa uygun olarak faaliyetlerin zamanında ve etkin bir şekilde yürütülmesi ve Strateji Geliştirme Kurulunun uygun görüşüne ve Büyükşehir Belediye Başkanının onayına sunulmasında üstlendiği görevleri yerine getirmiştir.

TABLO 3: STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Genel Sekreter Yardımcısı (Başkan)	
İç Denetim Birimi Başkanı	**Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı**
Teftiş Kurulu Başkanı	İdari İşler Şube Müdürü
Hukuk Müşaviri	İhale İşleri Şube Müdürü
Özel Kalem Müdürü	Satınalma Şube Müdürü
Protokol Şube Müdürü	Taşınır Mal Şube Müdürü
Şehir Tiyatrosu Şube Müdürü	Teknik Destek Şube Müdürü
İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanı	**Zabıta Dairesi Başkanı**
Harita Şube Müdürü	Denetim Zabıta Şube Müdürü
Koruma Uygulama ve Denetim Şube Müdürü	İdari ve Mali İşler Zabıta Şube Müdürü
Nazım Plan Şube Müdürü	Koordinasyon Zabıta Şube Müdürü
Planlama Şube Müdürü	Koruma ve Güvenlik Şube Müdürü
Fen İşleri Dairesi Başkanı	Ruhsat Şube Müdürü
AYKOME Şube Müdürü	Toptancı Haller Şube Müdürü
Bakım ve Onarım Şube Müdürü	Turizm ve Sahiller Zabıta Şube Müdürü
Etüd Proje Şube Müdürü	**İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanı**
Temiz Enerji ve Aydınlatma Şube Müdürü	Eğitim Şube Müdürü
Yapım İşleri Şube Müdürü	İşçi İlişkileri Şube Müdürü
Yatırımlar Şube Müdürü	Maaş ve Tahakkuk Şube Müdürü
Kent Estetiği Dairesi Başkanı	Personel Şube Müdürü
Deprem Risk Yönetimi Şube Müdürü	**Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanı**
Kentsel Dönüşüm Şube Müdürü	Arşiv Şube Müdürü
İmar Şube Müdürü	Kararlar Şube Müdürü
Yapı Kontrol Şube Müdürü	Yazı İşleri Şube Müdürü
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanı	**Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanı**
Atık Yönetimi ve İşletme Şube Müdürü	Konservatuvar Şube Müdürü
Çevre Sağlığı Şube Müdürü	Kültür Şube Müdürü
Deniz ve Kıyı Yapıları Şube Müdürü	**İtfaiye Dairesi Başkanı**
Hafriyat Denetim ve İşletme Şube Müdürü	Afet Koordinasyon Şube Müdürü
Park ve Bahçeler Dairesi Başkanı	Eğitim ve Önleme Şube Müdürü
Yeşil Alanlar Bakım ve Onarım Şube Müdürü	İdari Hizmetler Şube Müdürü
Fide ve Fidanlıklar Şube Müdürü	Müdahale Şube Müdürü
Proje, Yatırım ve İdari İşler Şube Müdürü	**Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanı**
Ulaşım Planlama ve Raylı Sistemler Dairesi Başkanı	Aile ve Toplum Hizmetleri Şube Müdürü
Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürü	ARGE ve Yapılandırma Şube Müdürü
Toplu Taşıma Şube Müdürü	Çocuk ve Gençlik Hizmetleri Şube Müdürü
Trafik Şube Müdürü	Engelli Hizmetleri Şube Müdürü
UKOME Şube Müdürü	Sosyal Yardımlar Şube Müdürü
Ulaşım Denetim Şube Müdürü	Yaşlı Hizmetleri Şube Müdürü
Raylı Sistemler Şube Müdürü	Yaygın Eğitim Şube Müdürü
Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanı	**Sağlık İşleri Dairesi Başkanı**
Makine İkmal Bakım ve Onarım Şube Müdürü	Ağız ve Diş Sağlığı Şube Müdürü
Yollar Şube Müdürü	İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürü
Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanı	Mezarlıklar Şube Müdürü
Bitkisel Üretim ve Eğitim Şube Müdürü	Sağlık İşleri Şube Müdürü
Hayvan Sağlığı ve Yetiştiriciliği Şube Müdürü	**Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanı**
Hayvanat Bahçesi Şube Müdürü	Basın Yayın Şube Müdürü
Tarımsal Yapılar ve Sulama Şube Müdürü	Halkla İlişkiler Şube Müdürü
İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanı	Sosyal Medya İletişim Şube Müdürü
İdari İşler Şube Müdürü	**Dış İlişkiler Dairesi Başkanı**
Mali İşler Şube Müdürü	Avrupa Birliği Projeler Şube Müdürü
İlçe Hizmetleri Birimi Müdürü (15 Adet)	Uluslararası İlişkiler Şube Müdürü
Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanı	**Bilgi İşlem Dairesi Başkanı**
Emlak Şube Müdürü	Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürü
Kamulaştırma Şube Müdürü	Sistem ve Donanım Şube Müdürü
Tahsisler Şube Müdürü	Yönetim Bilgi Sistemleri Şube Müdürü
Mali Hizmetler Dairesi Başkanı (SGB Yöneticisi)	**Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanı**
Bütçe Kesin Hesap ve Denetim Şube Müdürü	Muhtar Bilgi Merkezi Şube Müdürü
Gelir Şube Müdürü	Mahalle Hizmetleri Şube Müdürü
İç Kontrol Şube Müdürü	**Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanı**
İlan ve Reklam Şube Müdürü	Gençlik Hizmetleri Şube Müdürü
Muhasebe ve Finansman Şube Müdürü	Spor Hizmetleri Şube Müdürü
Strateji Geliştirme Şube Müdürü	Spor Tesisleri Şube Müdürü
Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanı	**Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanı**
İşletme ve İştirakler Şube Müdürü	Müzeler Şube Müdürü
Terminaller Şube Müdürü	Turizm Şube Müdürü
Yat Limanı ve Kaleiçi Şube Müdürü	

Harcama Birimleri

Harcama birimleri, Stratejik Planlama Ekibinin çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla, birimlerini temsilen alt çalışma grupları oluşturmuşlardır. Bu çalışma gruplarında, Stratejik Planlama Ekibi üyeleriyle birlikte çalışmak üzere alanına göre deneyimli personel görevlendirilmiştir. Ayrıca harcama birimleri, belirlenen raporlama dönemlerinde sorumlu oldukları hedeflerinin gerçekleşme sonuçlarını izleyecek ve değerlendirecektir.

TABLO 4: STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA GRUPLARI

S.No	Adı Soyadı	Birimi/Müdürlüğü
01	Av. Seval KARABULUT SERDAR	Hukuk Müşavirliği
02	Gülay ÇUHA	Hukuk Müşavirliği
03	Turan YILMAZ	İç Denetim Birimi Başkanlığı
04	Mehmet KARADUMAN	İç Denetim Birimi Başkanlığı
05	Lütfiye ÇETİN	Teftiş Kurulu Başkanlığı
06	Sibel YENİ	Teftiş Kurulu Başkanlığı
07	Gürdal KOYUNCU	Özel Kalem Müdürlüğü
08	Seval ALTAY	Özel Kalem Müdürlüğü
09	Recep GÖKMEN	Protokol Şube Müdürlüğü
10	Gülsüm CEYLAN KIR	Protokol Şube Müdürlüğü
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı		
11	Zeynep DOĞAN	Basın Yayın Şube Müdürlüğü
12	Fuat ÜRET	Basın Yayın Şube Müdürlüğü
13	Murat DEMİRTAŞ	Basın Yayın Şube Müdürlüğü
14	Seda Şahika KARAKAYA	Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü
15	Fatma ŞANLI	Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı		
16	Hüseyin YETER	Yönetim Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü
17	Emine KALAYCIOĞLU	Yönetim Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı		
18	Melike KİREÇCİBAŞI	Atık Yönetimi ve İşletme Şube Müdürlüğü
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı		
19	Rahmiye AVCI	Satınalma Şube Müdürlüğü
20	Süleyman KAYNAK	Satınalma Şube Müdürlüğü
21	Fatime ERYİĞİT	Taşınır Mal Şube Müdürlüğü
Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı		
22	Ümmügülsüm ACAR	Uluslararası İlişkiler Şube Müdürlüğü
23	Memnune ÖZCİHAN YETKİN	Uluslararası İlişkiler Şube Müdürlüğü
24	Halil DEMİR	A.B İlişkileri ve Proje Şube Müdürlüğü
Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı		
25	Hüseyin YILMAZ	Emlak Şube Müdürlüğü
26	Sevil ÖZTÜRK	Kamulaştırma Şube Müdürlüğü
27	A.Levent ÜNCÜ	Tahsisler Şube Müdürlüğü
Fen İşleri Dairesi Başkanlığı		
28	Pelin ŞAHİN	AYKOME Şube Müdürlüğü
29	İlkhan DEMİR	AYKOME Şube Müdürlüğü
30	Hande KARAKAŞ	Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü
31	Veysel GÖRAL	Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü
32	Türkan ÇAKMAKLI	Etüd Proje Şube Müdürlüğü
33	Canan DİKİCİ	Etüd Proje Şube Müdürlüğü
34	Özden AKKAYA	Temiz Enerji ve Aydınlatma Şube Müdürlüğü

35	Alper BURHAN	Temiz Enerji ve Aydınlatma Şube Müdürlüğü
36	Ayşe Melek GEDİK	Yatırımlar Şube Müdürlüğü
37	Gamze KAZEL	Yapım İşleri Şube Müdürlüğü
38	Aylin YILMAZ	Yapım İşleri Şube Müdürlüğü
Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı		
39	İlker GÜRSOY	Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğü
40	Murat YALÇIN	Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğü
İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı		
41	Gamze ERCİVAN	İdari İşler Şube Müdürlüğü
42	Üzeyir YILMAZ	İdari İşler Şube Müdürlüğü
İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı		
43	Ecehan ÇETİN	Harita Şube Müdürlüğü
44	Nurhan YAŞAR	Koruma Uygulama ve Denetim Şube Müdürlüğü
45	Ferda YANIK	Nazım Plan Şube Müdürlüğü
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı		
46	Şahin KARATAŞ	Personel Şube Müdürlüğü
47	Güllü Deniz AK	Personel Şube Müdürlüğü
İtfaiye Dairesi Başkanlığı		
48	Şahap Engin DENİZ	Afet Koordinasyon Şube Müdürlüğü
49	Kemal TURFAN	Eğitim ve Önleme Şube Müdürlüğü
50	Cihan ÜNAL	İdari Hizmetler Şube Müdürlüğü
51	Hasan Yasin AZBOY	Müdahale Şube Müdürlüğü
Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı		
52	Nihat DURMAZ	Terminaller Şube Müdürlüğü
53	Ş. Gül ÇALDEMİR	İşletme ve İştirakler Şube Müdürlüğü
Kent Estetiği Dairesi Başkanlığı		
54	Gökşen AKÇAY	İmar Şube Müdürlüğü
55	Sevilay ERÇELİK	Kentsel Dönüşüm Şube Müdürlüğü
56	Seda KOLPAK	Yapı Kontrol Şube Müdürlüğü
Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanlığı		
57	Mehmet ŞENGÜL	Müzeler Şube Müdürlüğü
58	Evren DAYAR	Müzeler Şube Müdürlüğü
Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı		
59	Yusuf AKGÜN	Yollar Şube Müdürlüğü
60	Özkan HANEDAR	Yollar Şube Müdürlüğü
61	Ümit Can ÜNSAL	Yollar Şube Müdürlüğü
62	Hakkı COŞKUN	Makine İkmal Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü
Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı		
63	Zeynep ÖNDER	Konservatuvar Şube Müdürlüğü
64	Ünal ÜNAL	Konservatuvar Şube Müdürlüğü
65	Şevket AKKAYA	Kültür Şube Müdürlüğü
66	Okan ATİLA	Kültür Şube Müdürlüğü
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı		
67	Ayşe Gül LÖKÇÜ	Bütçe Kesin Hesap ve Denetim Şube Müdürlüğü
68	İbrahim BEKTAŞOĞLU	Bütçe Kesin Hesap ve Denetim Şube Müdürlüğü
69	Bayram GIRAP	İç Kontrol Şube Müdürlüğü
70	İlker AFŞAR	Gelir Şube Müdürlüğü
71	Erdem SÜNGÜ	Gelir Şube Müdürlüğü

72	Burak YEŞİLBİNGÖL	İlan ve Reklam Şube Müdürlüğü
73	Funda ALTUĞ	Muhasebe ve Finansman Şube Müdürlüğü
Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı		
74	İsmail FİDAN	Muhtar Bilgi Merkezi Şube Müdürlüğü
75	Emre TURGUT	Muhtar Bilgi Merkezi Şube Müdürlüğü
Park ve Bahçeler Dairesi Dairesi Başkanlığı		
76	Merve ÇINAR	Yeşil Alanlar Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü
Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı		
77	Filiz HAMZAOĞLU	Ağız ve Diş Sağlığı Şube Müdürlüğü
78	Emine Hanım TURHAN	İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü
79	İsmail Polat RAHAT	İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü
80	Erkan SEL	Mezarlıklar Şube Müdürlüğü
81	Suat AKYOL	Mezarlıklar Şube Müdürlüğü
82	Dr. Ramazan ÇETİN	Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü
83	Rıdvan SOLMAZ	Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü
84	Hatice ALBAYRAK	Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü
Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı		
85	Gülçin BABÜR	Aile ve Toplum Hizmetler Şube Müdürlüğü
86	Nuriye Gül ÇOBANOĞLU	Aile ve Toplum Hizmetler Şube Müdürlüğü
87	Mustafa KADIOĞLU	Aile ve Toplum Hizmetler Şube Müdürlüğü
88	Ilgın YÜCEL	Aile ve Toplum Hizmetler Şube Müdürlüğü
89	Senem ERİŞKİN	Çocuk ve Gençlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü
90	Emine GÜMÜŞ ARIDİL	Engelli Hizmetleri Şube Müdürlüğü
91	Nazlı KÜÇÜKSARI	Sosyal Yardımlar Şube Müdürlüğü
92	Barış ATABAY	Yaşlı Hizmetleri Şube Müdürlüğü
93	Raziye ERİŞOĞLU	Yaygın Eğitim Şube Müdürlüğü
94	Aydıner ÇOBAN	Yaygın Eğitim Şube Müdürlüğü
Şehir Tiyatrosu Şube Müdürlüğü		
95	Muhammet ÇETİNKAYA	Şehir Tiyatrosu Şube Müdürlüğü
96	Merve Demet İPEK	Şehir Tiyatrosu Şube Müdürlüğü
Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı		
97	Özgür AKDEŞİR	Bitkisel Üretim ve Eğitim Şube Müdürlüğü
98	Tunç DOĞACI	Hayvanat Bahçesi Şube Müdürlüğü
99	İpek KORLU	Hayvan Sağlığı ve Yetiştiriciliği Şube Müdürlüğü
100	Atila ÜNAL	Tarımsal Yapılar ve Sulama Şube Müdürlüğü
101	Merve GÜNEŞ BAHŞİ	Tarımsal Yapılar ve Sulama Şube Müdürlüğü
Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı		
102	Yunus TOPBAŞ	Trafik Şube Müdürlüğü
103	Elif BESTELCİ	Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü
104	Tuğbahan ÖZÖD	UKOME Şube Müdürlüğü
Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı		
105	Özkan KIRMACI	Arşiv Şube Müdürlüğü
106	Serdar SAVRAN	Kararlar Şube Müdürlüğü
107	Neriman KAZEL	Yazı İşleri Şube Müdürlüğü
Zabıta Dairesi Başkanlığı		
108	Osman AKSOY	İdari ve Mali İşler Zabıta Şube Müdürlüğü
109	Gülden Gözlem KURT	Toptancı Haller Şube Müdürlüğü
110	Muhammet ÇELİK	Toptancı Haller Şube Müdürlüğü
111	Osman ÖZCAN	Toptancı Haller Şube Müdürlüğü

C. HAZIRLIK PROGRAMI

Stratejik Planın 5393 sayılı Belediye Kanunun 41 inci maddesi gereğince yerel seçimlerin ardından altı ay içinde hazırlanıp belediye meclisine sunulması gerektiğine değinmiştik. 31 Mart 2019 yerel seçimlerini müteakip Nisan 2019'da başladığımız 2020-2024 Dönemi Stratejik Planlamasını altı aylık süre içinde başarıyla tamamlayabilmek için bu sürenin en iyi şekilde kullanılması, dolayısıyla bu sürenin de planlanması gerektiği açıktır. Bu nedenle Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberinde de öngörüldüğü şekliyle Başkan tarafından planlama çalışmalarını başlatan genelgenin yayımlanmasının ardından, bir Stratejik Planlama Hazırlık Programı oluşturulmuştur. Bu Hazırlık Programında yine Stratejik Plan Hazırlama Rehberinde gösterildiği gibi planlama faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu birimler ve bunların başlangıç ve bitiş tarihlerini gösteren bir çizelgeye yer verilmiştir.

Stratejik Planlama Ekibi tarafından oluşturulan Hazırlık Programında planlama faaliyetleri belirlenirken, ekip üyelerinin ve planlama çalışmalarına katılacak alt çalışma gruplarındaki personellerin planlama konusunda eğitim ihtiyacı olduğu tespit edilmiş ve bu nedenle Stratejik Planlama Ekibi ve Stratejik Plan Alt Çalışma Grubuna yönelik eğitim ve bilgilendirme toplantısı planlama çalışmalarına başlanmadan önceki ilk faaliyet olarak belirlenmiştir. Daha sonra stratejik planlama kapsamına giren diğer tüm faaliyetler, çalışmaların etkin ve sistemli bir şekilde yürütülebilmesi, zamanın en iyi şekilde değerlendirilmesi ve kaynakların verimli kullanılabilmesi hususları dikkate alınarak teker teker tespit edilip zaman çizelgesine işlenmiştir.

Son faaliyet olarak da Büyükşehir Belediyemizin 2020-2024 dönemine ilişkin dördüncü Stratejik Planının onaylanmak üzere 2019 yılı Eylül ayında Büyükşehir Belediyesi Meclisine sunulması ve Belediye Meclisinde kabul edilen Stratejik Planın, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmesi ve kamuoyuna açıklanması hedeflenmiştir. Bu şekilde oluşturulan Stratejik Plan Hazırlık Programı, Strateji Geliştirme Kuruluna sunulmuştur. Kurulda son halini alan Hazırlık Programı Başkanın onayından geçerek gereğinin yapılması için tüm harcama birimlerine gönderilmiştir. Program, ayrıca belediyenin intranet sayfasından da duyurulmuştur.

TABLO 5: 2020- 2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI HAZIRLIK PROGRAMI ZAMAN ÇİZELGESİ

PLANLAMA	Sorumlu Birim	2019						
		Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ								
Stratejik Plan bilgilendirme toplantısı	Belediye Başkanı Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü (Koordinasyon)							
Stratejik Plan çalışmalarının başlatılması ile ilgili Genelge 1'in yayımlanması	Belediye Başkanı Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü (Koordinasyon)							
Strateji Geliştirme Kurulu, Stratejik Planlama Ekibi ve Stratejik Plan Alt Çalışma Gruplarının oluşturulması	Belediye Başkanı Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü (Koordinasyon)							
Hazırlık Programının onaylanması ve yayınlanması (Genelge 2)	Strateji Geliştirme Kurulu Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü (Koordinasyon)							
Stratejik Planlama Ekibi ve Stratejik Plan Alt Çalışma Grubuna yönelik eğitim ve bilgilendirme toplantısı	Stratejik Planlama Ekibi Stratejik Plan Alt Çalışma Grubu Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü (Koordinasyon)							

PLANLAMA	2019								
	Sorumlu Birim	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim
TASLAK STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMASI									
DURUM ANALİZİ									
Uygulanmakta olan Stratejik Planın değerlendirilmesi	Stratejik Planlama Ekibi Stratejik Plan Alt Çalışma Grubu Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü (Koordinasyon)								
Mevzuat analizi	Stratejik Planlama Ekibi Stratejik Plan Alt Çalışma Grubu Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü (Koordinasyon)								
Üst politika belgeleri analizi	Stratejik Planlama Ekibi Stratejik Plan Alt Çalışma Grubu Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü (Koordinasyon)								
Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi	Stratejik Planlama Ekibi Stratejik Plan Alt Çalışma Grubu Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü (Koordinasyon)								
Paydaş analizi	Stratejik Planlama Ekibi Stratejik Plan Alt Çalışma Grubu Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü (Koordinasyon)								
Kuruluş içi analiz	Stratejik Planlama Ekibi Stratejik Plan Alt Çalışma Grubu Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü (Koordinasyon)								
PESTLE analizi	Stratejik Planlama Ekibi Stratejik Plan Alt Çalışma Grubu Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü (Koordinasyon)								
GZFT analizi	Stratejik Planlama Ekibi Stratejik Plan Alt Çalışma Grubu Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü (Koordinasyon)								
GELECEĞE BAKIŞ									
Misyon, vizyon ve temel değerlerin belirlenmesi	Belediye Başkanı Strateji Geliştirme Kurulu Stratejik Planlama Ekibi Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü (Koordinasyon)								

PLANLAMA	2019								
	Sorumlu Birim	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim
AMAÇ, HEDEF ve PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN BELİRLENMESİ								
Stratejik amaç, hedef ve performans göstergelerinin belirlenmesi	Belediye Başkanı Strateji Geliştirme Kurulu Stratejik Planlama Ekibi Tüm harcama birimleri Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü (Koordinasyon)							
Faaliyet ve projelerin belirlenmesi	Strateji Geliştirme Kurulu Stratejik Planlama Ekibi Tüm harcama birimleri Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü (Koordinasyon)							
Maliyetlendirme	Strateji Geliştirme Kurulu Stratejik Planlama Ekibi Tüm harcama birimleri Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü (Koordinasyon)							
STRATEJİK PLAN TASLAĞININ SUNULMASI								
Üst Yönetici onayına sunulması	Strateji Geliştirme Kurulu Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü (Koordinasyon)							
Belediye Encümenine sunulması	Belediye Başkanı Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü (Koordinasyon)							
Belediye Meclisine sunulması	Belediye Başkanı Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü (Koordinasyon)							
Belediye Meclisinde kabul edilen Stratejik Planın, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmesi ve kamuoyuna açıklanması	Başkanlık Makamı Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü (Koordinasyon)							

" Hiç Şüphesiz ki
ANTALYA
Dünyanın En Güzel Yeridir "

4. DURUM ANALİZİ

A. Kurumsal Tarihçe

B. 2015-2019 Dönemi Stratejik Planının Değerlendirilmesi

C. Mevzuat Analizi

D. Üst Politika Belgeleri Analizi

E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

F. Paydaş Analizi

G. Kuruluş İçi Analizi
G.1. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi
G. 2. Kurum Kültürü Analizi
G. 3. Fiziki Kaynak Analizi
G. 4. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi
G. 5. Mali Kaynak Analizi

H. PESTLE Analizi (Çevre Analizi)

İ. GZFT Analizi

J. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Hadrianus Kapısı - ANTALYA

A. KURUMSAL TARİHÇE

Osmanlı Devleti'nde modern anlamda ilk belediye teşkilatları, 1864'te çıkarılan Vilayet Nizamnamesi ve ardından yapılan yeni düzenlemelerle birlikte "Şehreminlik" olarak ortaya çıkmıştır.

Yapılan düzenlemelerle ülkenin tamamında kurularak yaygınlaştırılan belediye teşkilatı, Antalya'da ilk kez 1868'de oluşturulmuştur.

Şehreminlik olarak oluşturulan belediye teşkilatı, özellikle yerel yönetimlerin gelişmesi açısından ilk adımı oluşturmaktaydı. Antalya Şehreminliği'ne (Belediye Başkanlığı'na) ilk kez Muhasebeci Abdullah Efendi, muavinliğine (yardımcılığı) ise Cemal Bey getirilmiştir.

1880 yılında Antalya Belediye Başkanlığı'na Hacı Mehmet Sait Efendi, 1888'de Ömer Lütfü Efendi ve 1899'da Dizdarzade Rıza Bey getirilmiştir. Bu dönem içerisinde belediyeciliğin başlıca görevleri arasında temizlik ve çevre düzenlemesi, yol yapım ve onarımı bulunmaktaydı.

Antalya Belediyesi, sağlık alanındaki işleri ise bir doktor, bir aşı memuru ve bir eczacı ile yürütmekteydi. Ayrıca şehirde bir de eczane bulunmaktaydı.

1906 yılından sonra sırasıyla Ömer Lütfü Efendi (1906), Mustafa Efendi (1908), Münir Efendi (1911), Rıza Bey (1912), Ziya Bey (1915), Ömer Lütfü Efendi (1916), Mustafa Bey ile Hasan Bey (1919), Kahramanzade Hacı Said Efendi (1920), Antalya Belediye Başkanlığı görevini yürütmüşlerdir.

Belediye'nin en önemli hizmetlerinden bir diğeri, Kurtuluş Savaşı sırasında, saat kulesi ile iskele yolunun yapılmasıdır. Görüldüğü üzere, şehrin bayındırlık hizmetlerinde önemli rol oynayan belediye, Düden Çayı'ndan su taşınmasını sağlayan kanalların bakımını da gerçekleştirmiştir.

Cumhuriyet döneminde, Antalya Belediyesi'nin günümüz belediyecilik anlayışını yansıtmaya başladığını söyleyebiliriz. Antalya'da Cumhuriyet'in ilk Belediye Başkanları Şerametzade Zeki Bey ile Zühtü Beyzade Hasan Bey'dir (1926). Temizlik konularında etkin olabilmek için satın alınan çöp arabaları ile sulama aracı, ihtiyaca cevap vermeleri için atılan önemli adımlardır.

1928 yılına gelindiğinde Antalya Belediyesi'nin mevcut araç gereçlerinin yanında 10 dönüm arsası, 10 yataklı bir dispanseri, bir mezbahanesi, 45 dükkanı, birer arazöz, motopomp, tekerlekli ve tekerleksiz tulumba, 11 itfaiye personeli, 24 müstahdem ve 15 memuru bulunmaktaydı. Belediyenin bu hizmetleri yürütebilmesi için de yılda 24.910 lira harcama yapılıyordu.

Baktığımızda bu dönem Belediye Başkanlığı görevini, 1927'de Tosun Hakkı Efendi'nin kısa süren başkanlığının ardından, Dr. Ali Galip (Kahraman) Bey'in üstlendiğini görmekteyiz. Ali Galip Bey, başkanlığı, Ekim 1930 seçimlerinde Cumhuriyet Halk Fırkası'ndan Karakaşzade Hüsnü Bey'e (Karakaş) devretmiştir.

Hüsnü Bey'in göreve geldikten sonra, kendisine yapılan müracaatlar neticesinde, üzerinde durduğu en önemli konu, şehrin ferah ve havadar bir yapıya kavuşturulması girişimidir.

Antalya halkının Kaleiçi'ndeki yüksek surlar nedeniyle rüzgar alamadıklarını ve sıkıntı çektiklerini belirtmeleri üzerine Antalya'daki surların yıkımına başlandı.

Yine aynı doğrultuda Kalekapısı'ndaki yollar genişletilmiş, genişletme esnasında yolun her iki arafında yıkılan ahşap evlerin yerine betondan yeni dükkanlar yapılmıştır.

Bugünkü Belediye İşhanı'nın bulunduğu yere 1934'te inşa edilen Kasap Halil, şehirdeki kasapların toplanarak tek bir merkezde birleşmesini sağladı. Halk arasında "Yeni Çarşı" şeklinde kendine isim bulan bu yeni dükkanlar, Kalekapısı'nın çehresini değiştirmiş ve burayı bir alışveriş merkezi görünümüne sokmuştur. Ayrıca 1933 yılında bir sulama arabası, 6 çöp arabası alan belediye, 2 memur ve 20 de işçi istihdam etmiştir.

1934 seçimlerinde Antalya'nın yeni belediye başkanı olarak Şerafettin Bey seçilmiştir. Ancak kısa bir süre sonra istifa etmesi üzerine, yerine Lütfü Gökçeoğlu getirilmiştir.

Gökçeoğlu döneminde Antalya'da imar faaliyetleri hız kazanmıştır. Ali Çetinkaya Caddesi ile Atatürk Caddeleri'nin düzenlenmesi ve genişletilmesi, Muratpaşa Camii civarındaki mezarlığın kaldırılması, hayvan ve tahıl pazarı için yeni yerlerin belirlenmesi, 1935 yılı ile birlikte ön plana çıkan en önemli bayındırlık hareketleridir.

Bunların dışında bir fenni mezbaha ile altı umumi tuvaletin yapımı, buz fabrikasının alınması, itfaiye teşkilatının ıslahı, belediye, Tophane ve Hatay Parkları'nın inşaası ve düzenlemesi belediyenin faaliyetleri arasında önemli bir yer tutmaktadır. Belediye Başkanı Lütfü Gökçeoğlu, başkanlığı döneminde Antalya için önemli bir ilki gerçekleştirmiştir.

Belediye üyelerine bir "Sıhhi Zabıta Talimatnamesi" hazırlatarak, 10 Haziran 1936'da yürürlüğe koymuştur. Ayrıca her yıl, bir önceki belediye bütçesinden artan paranın sağlık işleri için kullanılması kararı, 1933'te uygulamaya konulmuştu ve Antalyalıları memnun eden bir gelişme idi. Lütfü Gökçeoğlu, Ekim 1942 seçimlerinde Antalya Belediye Başkanı olarak yeniden seçilmiştir.

Yeni dönemdeki imar faaliyetleri olarak Karaalioğlu Parkı'nın yapımı, Şarampol Caddesi düzenlenmesi, Tophane Parkı ile Hatay Parkı'nın Antalya'ya kazandırılması, yeni halk pazarlarının kurulması ve belediye fırınlarının açılması karşımıza çıkmaktadır.

1943'ten sonra Antalya'da belediye başkanlığı görevini sırasıyla; Dr. Burhanettin Onat (1943-1947), Vasfi Cankatan (1947-1951), Seyit Ali Pamir (1951-1955), Hayrat Şakrak (1955-1956), Ömer Eken (1959-1960), Turgut Kılıçer (vali) (1960-1962), Nuri Teoman (vali) (1962- 1963) yürütmüştür. Bunlar arasında özellikle Dr. Burhanettin Onat'ın, Antalya'nın turizm yönünden dünya ülkelerine tanıtılması için yaptığı çalışmalar kayda değerdir.

1960 İhtilali ile birlikte göreve gelen Turgut Kılıçer ve Nuri Teoman, valilik görevlerinin yanısıra belediye başkanlığı görevini de yürütmüşlerdir.

1963-1968 ve 1968-1973 yılları arasında iki dönem belediye başkanlığı görevini yürüten Dr. Avni Tolunay, Antalya'nın simasını değiştiren diğer bir isimdir. Antalya'nın en küçük sokakları dahi betonla kaplanmış ve Antalya toprak yollardan kurtulmuştur.

Ayrıca Dr. Burhanettin Onat ile başlayan Antalya'nın dünya turizminin başkenti olma yarışı bu dönemde de sürdürülmüştür.

Tolunay, yurt içi ve yurt dışı girişimlerle Antalya'nın tanıtılmasına hız vermiştir. Yine, belediye etkinlikleri içerisine Antalya Festivali'nin dahil edilmesi ve festivale 1963 yılında Ulusal Film Yarışması'nın eklenmesi Antalya'nın bu yönde de tanıtılmasını sağladı.

Belediye yönetiminin festival programına eklediği, her yıl üç Alman çiftin evlendirilmesi ve toplu sünnet törenleri gibi faaliyetler, halkla bütünleşmeyi sağlayan önemli hamlelerdir.

Tıpkı Av. Avni Tolunay gibi iki dönem belediye başkanlığı yapan Av. Selahattin Tonguç (1973-1977, 1977-1980) da özellikle kültürel alanlardaki başarılarla kendini göstermiştir.

Sanatsal etkinliklerle Antalya Festivali'nin çok boyutlu olmasını sağlayan Tonguç yönetimi, imar alanlarında da şehrin geniş bulvarlara, caddelere sahip olmasını sağlamıştır.

12 Eylül 1980 İhtilali sonrasında Antalya'da Şerafettin Mıhçıkan (1980-1981), Nuri Teoman (1981- 1983), Kenan Aktekin (1983-1984) Belediye Başkanı olarak görev yapmışlardır. Yener Ulusoy (1984-1987) ve Metin Kasapoğlu'dan (1987-1989) sonra Antalya Belediye Başkanlığı'na Av. Hasan Subaşı iki kez seçilmiştir. (1989-1994, 1994-1999).

Antalya Belediyesi, Av. Hasan Subaşı döneminde (1994) "Büyükşehir Belediyesi" haline gelmiş ve alt kademe belediyeleri olarak Muratpaşa, Kepez ve Konyaaltı Belediyeleri oluşturulmuştur.

10.07.2004 tarihinde kabul edilip, 23.07.2004 tarih ve 25531 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'yla birlikte 11 yeni ilk kademe belediyesi daha sorumluluk alanlarına dahil olmuş ve toplam 14 ilk kademe belediyesi bulunan bir Büyükşehir Belediyesi haline gelmiştir.

22/03/2008 Tarihli Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren, 5747 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'la;

- Aksu, Pınarlı ve Yurtpınar ilk kademe belediyelerinin tüzel kişilikleri kaldırılarak mahalleleri ile birlikte Çalkaya ilk kademe belediyesine katılmıştır. Çalkaya merkez olmak üzere Çalkaya Belediyesi'nin adı Aksu,

- Düzlerçamı, Yeşilbayır ve Çığlık ilk kademe belediyelerinin tüzel kişilikleri kaldırılarak mahalleleri ile birlikte Döşemealtı ilk kademe belediyesine katılmıştır. Döşemealtı merkez olmak üzere Döşemealtı,

- Varsak ilk kademe belediyesinin tüzel kişiliği kaldırılarak mahalleleri ile birlikte Kepez ilk kademe belediyesine katılmıştır. Kepez merkez olmak üzere Kepez,

- Beldibi ve Doyran ilk kademe belediyelerinin tüzel kişilikleri kaldırılarak mahalleleri ile birlikte Konyaaltı ilk kademe belediyesine katılmıştır. Konyaaltı merkez olmak üzere Konyaaltı,

- Muratpaşa ilk kademe belediyesi merkez olmak üzere Muratpaşa, adlarıyla beş ilçe kurulmuştur.

Av. Hasan SUBAŞI'dan sonra 1999-2004 yılları arasında Dr. Bekir KUMBUL, ardından 2004-2009 yılları arasında Menderes TÜREL, 2009-2014 yılları arasında Prof. Dr. Mustafa AKAYDIN Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı olarak görev yapmıştır.

12/11/2012 tarih ve 6360 sayılı "On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" ile Antalya Büyükşehir Belediyesinin hizmet sınırları merkez beş ilçeden, on dokuz ilçeye ve 138.000 hektardan 2.068.181 hektara yükselmiş, böylece hizmetleri kullanan Antalyalıların sayısı 2 milyon 158 bine ulaşmıştır.

Ayrıca, 6360 sayılı kanunun bazı maddeleri 30 Mart 2014 yerel seçiminden sonra yürürlüğe girmiş olup, İl Özel İdaresi ve kapanan belde belediyeleri çalışanlarının Antalya Büyükşehir Belediyesi'ne devri ile birlikte gerek çalışan sayısında gerekse hizmet sunulan alan ve hizmetleri kullanan vatandaş sayısında büyük artışlar yaşanmıştır.

30 Mart 2014 tarihinde yapılan yerel seçimde, Menderes TÜREL tekrar Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı olmuş ve birçok yatırıma imza atmıştır. 31 Mart 2019 tarihinde yapılan yerel seçimlerde ise Büyükşehir Belediye Başkanı Menderes TÜREL'den bayrağı Muhittin BÖCEK devralmış ve Büyükşehir Belediyesinin yeni başkanı olmuştur.

B. 2015-2019 DÖNEMİ STRATEJİK PLANININ DEĞERLENDİRİLMESİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi çerçevesinde, Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzuna uygun olarak katılımcı bir anlayış ile hazırladığı 2015-2019 dönemine ait Stratejik Planında, 17 Stratejik Amaç ile 91 Stratejik Hedef belirlenmiştir ve aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

TABLO 6: 2015–2019 DÖNEMİ STRATEJİK PLANINDA YER ALAN STRATEJİK AMAÇ ve STRATEJİK HEDEFLER

1. Genel Yönetim Hizmetleri	
Stratejik Amaç 1: Katılımcılık ilkesi ve personel memnuniyetini öne alan yönetim şeklini oluşturmak	
Stratejik Hedef 1.1 Personelin özlük işlemlerinin takibini işgücü verimliliği çerçevesinde geliştirmek	Personel Şb. Md.
Stratejik Hedef 1.2 Personelin bilgi, beceri düzeyini yükseltmek ve motivasyonunu arttırmak	Eğitim Şb. Md.
Stratejik Amaç 2: Şeffaf yönetim anlayışıyla, etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretiminin sağlanması için kurumsal yapıyı güçlendirmek	
Stratejik Hedef 2.1 Meclis ve Encümen Kararları için dijital arşiv oluşturmak ve bilgiye kolay erişim sağlamak	Yazı İşleri ve Kararlar Şb. Md.
Stratejik Hedef 2.2 Zaman ve işgücü kaybını önlemek için evrak dağıtımının dijital ortamda geliştirilmesini sağlamak	Evrak İşleri Şb. Md.
Stratejik Hedef 2.3 Kurum arşivini mekansal olarak iyileştirmek ve mikro arşivin oluşturulmasını sağlamak	Arşiv Şb. Md.
Stratejik Hedef 2.4 İlçelerde koordinasyon merkezleri oluşturmak, hizmetleri planlı bir şekilde gerçekleştirmek ve vatandaşların hizmetlerden eşit yararlanmasını sağlamak	İlçe Hizmetleri Şb. Md.
Stratejik Amaç 3: Erişim çeşitliliği sağlanmış bilgisayar destekli iletişim yöntemleri ile doğru bilgiye hızlı erişim sağlamak	
Stratejik Hedef 3.1 Bilgi sistemleri ile etkileşimli yazılım ve donanım temin etmek, hizmet verimliliği ve kalitesini arttırmak	Yönetim Bilgi Sistemleri - Coğrafi Bilgi Sistemleri- Sistem ve Donanım Şb.Md.
Stratejik Hedef 3.2 Hizmetin ifası amacıyla kurulmuş olan sistemlerin idamesini ve geliştirilmesini sağlamak	
Stratejik Amaç 4: Uluslararası alanda itibarlı ve saygın bir kent haline getirmek	
Stratejik Hedef 4.1 Ulusal ve uluslararası kaynaklı projeler üretmek	Avrupa Birliği ve Projeler Şb. Md.
Stratejik Hedef 4.2 Uluslararası birliklere, ağlara üye olmak, kardeş şehir ilişkileri kurmak ve geliştirmek	Uluslararası İlişkiler Şb. Md.
Stratejik Amaç 5: Antalya'nın tanıtımı için çalışmalar yapmak ve yörenin geleneksel konukseverliliğini göstermek	
Stratejik Hedef 5.1 Hizmet ve faaliyet tanıtımlarını çeşitlendirmek ve geliştirmek	Basın Yayın Şb. Md.
Stratejik Hedef 5.2 Sosyal paydaşlarla iletişim kanallarını yürütmek, geliştirmek ve yaygınlaştırmak	Halkla İlişkiler Şb. Md.
Stratejik Hedef 5.3 Randevu ve kabul faaliyetlerini etkin bir biçimde yönetmek	Özel Kalem Md.
Stratejik Hedef 5.4 Temsil ve ağırlamalarda sürekliliği sağlamak ve çeşitlendirmek	Protokol Şb. Md.
Stratejik Amaç 6: Sürekli gelişim anlayışıyla kurumsal yapımızı ve iş yöntemlerimizi geliştirmek	
Stratejik Hedef 6.1 Belediyemizin dava ve icralarını etkin ve verimli bir şekilde yürütmek	1.Hukuk Müşavirliği
Stratejik Hedef 6.2 İç denetim ve danışmanlık faaliyetlerini etkin bir biçimde gerçekleştirmek	İç Denetim Birimi Başkanlığı
Stratejik Hedef 6.3 Teftiş kurulu faaliyetlerini etkin bir şekilde gerçekleştirmek	Teftiş Kurulu Başkanlığı
2. Mali Hizmetler	
Stratejik Amaç 7: Kaynakları etkin ve verimli kullanarak, mali disiplini sağlamak	
Stratejik Hedef 7.1 İç kontrol sistemini risk esasını benimseyerek kurumsal kimliğimiz doğrultusunda etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak	İç Kontrol Şb. Md.
Stratejik Hedef 7.2 Stratejik yönetişim çerçevesinde eşgüdümlü planlar yapmak ve geliştirmek	Strateji Geliştirme Şb. Md.
Stratejik Hedef 7.3 Teknolojik imkanları kullanarak gelirlerin takibini kolay ve güvenilir hale getirmek	Gelir Şb. Md.
Stratejik Hedef 7.4 Mali yapıyı güçlendirecek bilişim sistemleri geliştirmek	Bütçe Kesin Hesap ve Denetim - Muhasebe ve Finansman Şb. Md.
Stratejik Hedef 7.5 İlan ve reklam gelirlerinin arttırılmasını sağlamak	İlan ve Reklam Şb. Md.
Stratejik Hedef 7.6 Şirketler ve iştiraklerin, ekonomik ve verimlilik esasları doğrultusunda işletilmesini sağlamak	İşletme ve İştirakler Şb. Md.
Stratejik Hedef 7.7 Otogarlarda gerekli tedbirlerin alınarak, gelirlerinin arttırılmasını sağlamak	Terminaller Şb. Md.
Stratejik Hedef 7.8 Yat Limanı ve Kaleiçi Bölgesini turizmin cazibe bölgesi haline getirmek, gerekli yatırımların yapılmasını sağlamak	Yat Limanı ve Kaleiçi Şb. Md.
Stratejik Hedef 7.9 İhaleleri şeffaf ve güvenilir bir şekilde gerçekleştirmek	İhale İşleri Şb. Md.
Stratejik Hedef 7.10 Satınalma süreçlerinin verimliğini arttırmak ve geliştirmek	Satınalma Şb. Md.
Stratejik Hedef 7.11 Belediyemiz araçlarının etkin ve verimli bir biçimde takibini sağlamak	İdari İşler Şb. Md.
Stratejik Hedef 7.12 Taşınır mal yönetimi sistemini iyileştirmek ve geliştirmek	Taşınır Mal Şb. Md.
Stratejik Hedef 7.13 Teknik konularda periyodik denetimler yapmak, bakım ve onarım faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütmek	Teknik Destek Şb. Md.

3. Kültür, Turizm, Spor ve Eğitim Hizmetleri	
Stratejik Amaç 8: Kentimizin kültürel değerlerini gün yüzüne çıkartmak, sanat, turizm, spor ve eğitim alanlarında etkin hizmetler yürüterek toplumsal gelişmeye katkı sağlamak	
Stratejik Hedef 8.1 Ulusal ve uluslararası boyutta kültür sanat etkinlikleri düzenleyip kentin kültür ve sanat alanında gelişimini arttırmak, halkın bu etkinliklere katılımını sağlamak	Kültür Şb. Md.
Stratejik Hedef 8.2 Şehir tiyatrolarına altyapı oluşturmak, tiyatro izleyici kitlesini arttırmak	Şehir Tiyatrosu Şb. Md.
Stratejik Hedef 8.3 Türk müziğini öğretmek, yaşatmak ve yeni nesillere aktarmak, evrensel sanatı geniş kitlelere yaymak	Konservatuvar Şb. Md.
Stratejik Hedef 8.4 Spor faaliyetlerini kentin her alanına yaymak, etkinlik sayısını arttırmak ve sportif faaliyetlere destek vermek	Spor Hizmetleri Şb. Md.
Stratejik Hedef 8.5 Milli Eğitim politikasıyla uyumlu ve destekleyici eğitim hizmetlerinde bulunmak, kurs çeşitliliğini arttırarak kente yaymak	Yaygın Eğitim Şb. Md.
4. Kentleşme ve İmar Hizmetleri	
Stratejik Amaç 9: Kentin doğal, tarihi ve kültürel dokusuna uygun, sosyal ve ekonomik gelişimine yön vererek planlı, modern estetik ve yaşanabilir bir kent oluşumunu sağlamak	
Stratejik Hedef 9.1 Kültürel ve tarihi değerleri korumak, kent hayatına kazandırılmasını sağlamak	Koruma, Uygulama ve Denetim Şb. Md.
Stratejik Hedef 9.2 Kentimizde güvenli, kalitesi yüksek ve sağlıklı yaşam alanları oluşturmak	Planlama Şb. Md.
Stratejik Hedef 9.3 Alt yapı ve planlama çalışmalarında kullanılacak haritaları temin etmek ve güncellemek	Harita Şb. Md.
Stratejik Hedef 9.4 Sürdürülebilir ve dengeli gelişmeyi sağlayacak nazım imar planları üretmek	Nazım Plan Şb. Md.
Stratejik Hedef 9.5 Kent bütününde oluşabilecek afet ve depremlere karşı faaliyetler planlamak ve gerçekleştirmek	Deprem Risk Yönetim Şb. Md.
Stratejik Hedef 9.6 Kentsel alanların etkin bir biçimde kullanımını sağlamak	Kentsel Dönüşüm Şb. Md.
Stratejik Hedef 9.7 Fen, sağlık ve sanat kuralları ile bölgesel şartlara uygun, kullananların rahatlık ve mutluluğunu esas alan, estetik yapılaşmayı gerçekleştirmek	İmar Şb. Md.
Stratejik Hedef 9.8 Yapıların, fen ve sağlık yönünden uygunluğunu denetlemek, kenti kaliteli yaşam alanına dönüştürmek	Yapı Kontrol Şb. Md.
Stratejik Hedef 9.9 Taşınmazları etkin bir şekilde yönetmek ve atıl gayrimenkullerin ekonomiye kazandırılmasını sağlamak	Emlak Şb. Md.
Stratejik Hedef 9.10 Özel ve tüzel kişilere ait taşınmazların kamulaştırma süreçlerini etkin bir şekilde gerçekleştirmek	Kamulaştırma Şb. Md.
Stratejik Hedef 9.11 Mülkiyetimiz dışında yer alan taşınmazların tahsis ve kiralama süreçlerini etkin yönetmek	Tahsisler Şb. Md.

5. Çevre Koruma Hizmetleri	
Stratejik Amaç 10: Doğaya Saygılı, Yeşil ve Sağlıklı Bir Kent Oluşturmak	
Stratejik Hedef 10.1 Yeşil alanların bakımlarını yapmak ve miktarını arttırmak	Park Bahçeler Şb. Md.
Stratejik Hedef 10.2 Çevre ve insan sağlığını korumak, yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak ve bu alanda toplumsal bilinci etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak	Çevre Sağlığı Şb. Md.
Stratejik Hedef 10.3 Temiz ve sağlıklı bir kent için toplumsal bilinci arttırmak, atık yönetimini etkinleştirmek	Atık Yönetimi ve İşletme Şb. Md.
Stratejik Hedef 10.4 Halk sağlığı ile ilgili gerekli analiz ve denetimleri yapmak, akreditasyon süreçleri doğrultusunda geliştirmek	Laboratuvar Şb. Md.
6. Yapım İşleri ve Yatırım Hizmetleri	
Stratejik Amaç 11: Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik, altyapı çalışmalarını planlamak ve gerçekleştirmek	
Stratejik Hedef 11.1 Yeni yollar açmak ve mevcut yol ağlarını konforlu hale getirmek	Yapım İşleri Şb. Md.
Stratejik Hedef 11.2 Bakım-onarım faaliyetlerini sürdürmek, hizmet kalitesini arttırmak	Bakım ve Onarım Şb. Md.
Stratejik Hedef 11.3 Kaynakların etkin ve verimli kullanılması için kurumlar arası koordinasyonu güçlendirmek	AYKOME Şb. Md.
Stratejik Hedef 11.4 Yatırımları yeni teknolojik gelişmeler ışığında, planlanan sürede gerçekleştirmek	Yatırımlar Şb. Md.
Stratejik Hedef 11.5 Üretilecek projelerle ilgili bütünlüğü ve eşgüdümü sağlamak	Etüd Proje Şb. Md.
Stratejik Hedef 11.6 Yenilenebilir enerji kaynaklarını geliştirmek ve çeşitlendirmek	Temiz Enerji ve Aydınlatma Şb. Md.
7. Tarımsal Altyapı ve Kırsal Kalkınma Hizmetleri	
Stratejik Amaç 12: Tarımsal altyapı hizmetlerini planlamak ve geliştirmek, tarımsal üretimi arttırmak, kırsal yaşam alanlarını alt ve üst yapısıyla yaşanabilir, estetik hale getirmek	
Stratejik Hedef 12.1 Tarımsal yapıların gelişimine destek vermek, basınçlı sulama sistemlerini yaygınlaştırmak	Tarımsal Yapılar ve Sulama Şb. Md.
Stratejik Hedef 12.2 Tarımsal kaynakları korumak, planlamak, iyileştirmek ve üretici bilincini arttırmak	Bitkisel Üretim ve Eğitim Şb. Md.
Stratejik Hedef 12.3 Zoonoz hastalıkların önlenmesine yönelik çalışmalar yapmak ve hayvan yetiştiriciliğini desteklemek	Hayvan Sağlığı ve Yetiştiriciliği Şb. Md.
Stratejik Hedef 12.4 Hayvanat bahçesindeki doğal yaşam koşullarını iyileştirmek ve kapasitesini arttırmak	Hayvanat Bahçesi Şb. Md.
Stratejik Hedef 12.5 Kırsal yaşam alanlarının alt ve üst yapı standartlarını yükseltmek	Yollar Şb. Md.
Stratejik Hedef 12.6 İş makinalarının bakım ve onarımlarını yapmak ve modernizasyonunu sağlamak	Makine İkmal Bakım ve Onarım Şb. Md.

8. Ulaşım Hizmetleri

Stratejik Amaç 13: Şehrin gelecekte sahip olacağı nüfus yoğunluğunu dikkate alarak, planlı, akıcı, kaliteli, güvenli, düzenli ve raylı sistemle entegre toplu ulaşım hizmeti sunmak

Stratejik Hedef 13.1 Toplu ulaşımı yaygınlaştırmak ve hizmet kalitesini arttırarak vatandaş memnuniyetini yükseltmek	Toplu Taşıma Hizmetleri Şb. Md.
Stratejik Hedef 13.2 Raylı sistem ağının diğer toplu ulaşım türlerine entegrasyonunu sağlamak	
Stratejik Hedef 13.3 Çevreye duyarlı ulaşım hizmetleri ve projeleri geliştirmek	UKOME Şb. Md.
Stratejik Hedef 13.4 Yaya ve bisiklet ulaşımını geliştirmek ve iyileştirmek	
Stratejik Hedef 13.5 Kentiçi ulaşım trafiğini rahatlatmak ve güvenli trafik akışını sağlamak	Trafik Şb. Md.
Stratejik Hedef 13.6 Ulaşım altyapısını ve akıllı ulaşım sistemlerini güçlendirmek	
Stratejik Hedef 13.7 Raylı sistem ağını yaygınlaştırmak	Raylı Sistemler Şb. Md.
Stratejik Hedef 13.8 Ticari araçlara yönelik çalışmaları hızlı ve etkin bir şekilde yürütmek	Ticari Plaka İşlemleri Şb. Md.

9. Sağlık Hizmetleri

Stratejik Amaç 14: Sağlık sorunlarını çözmeye yönelik hizmetleri sunarak yaşam kalitesini yükseltmek ve mezarlık hizmetlerinde vatandaş memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak

Stratejik Hedef 14.1 Yaşam kalitesini arttırmaya yönelik sağlık hizmetleri sunmak ve halkı biliçlendirmek	Sağlık İşleri-Ağız ve Diş Sağlığı Şb. Md.
Stratejik Hedef 14.2 Yardıma muhtaç, gelir seviyesi düşük vatandaşlarımıza evde sağlık hizmeti uygulamalarını yaygınlaştırmak	Sağlık İşleri Şb. Md.
Stratejik Hedef 14.3 Ağız ve diş sağlığı konusunda çocukları bilinçlendirmek ve tedavi uygulamalarını yaygınlaştırmak	Ağız ve Diş Sağlığı Şb. Md.
Stratejik Hedef 14.4 Belediye çalışanlarının iş sağlığı sorunlarını en aza indirmek	İş Sağlığı ve Güvenliği Şb. Md.
Stratejik Hedef 14.5 Mezarlık ve defin hizmetlerinin, belirlenen standartlar çerçevesinde en iyi şekilde sunulmasını sağlamak	Mezarlıklar Şb. Md.

10. Sosyal Hizmetler

Stratejik Amaç 15: Sosyal belediyecilik anlayışımızla, bir arada ve eşit yaşamak için farklılıklarımızı ve değerlerimizi bütünleştiren sosyal hizmetler üreterek vatandaşlarımızın yaşam standardını yükseltmek

Stratejik Hedef 15.1 İhtiyaç duyulan alanlarda sosyal hizmet ve yardımları ilgilisine doğrudan ulaştırmak, hizmet kalitesini arttırmak	Sosyal Yardımlar Şb. Md.
Stratejik Hedef 15.2 Engellilerin yaşam standartlarını yükseltmek ve sosyal hayata daha aktif katılımlarını sağlamak	Engelli Hizmetleri Şb. Md.
Stratejik Hedef 15.3 Kentte yaşayan yaşlı vatandaşlarımıza manevi evlat olmak, yaşam standartlarını yükseltmek ve huzurlu bir yaşam alanı oluşturmak	Yaşlı Hizmetleri Şb. Md.
Stratejik Hedef 15.4 Aile, kadın ve topluma yönelik sosyal amaçlı tesisler inşa edilmesini sağlamak, sosyal ve eğitsel alanda hizmetler geliştirmek ve yaygınlaştırmak	Aile ve Toplum Hizmetleri Şb. Md.
Stratejik Hedef 15.5 Çocuk ve gençleri daha kaliteli ve modern ortamlarda sosyal hayata hazırlamak	Çocuk ve Gençlik Hizmetleri Şb. Md.
Stratejik Hedef 15.6 Sosyal ve toplumsal alanlarda araştırma ve geliştirme faaliyetlerini planlamak ve gerçekleştirmek	ARGE ve Yapılandırma Şb. Md.

11. Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri

Stratejik Amaç 16: Kent halkına kaliteli, hızlı, kesintisiz ve sürdürülebilir bir hizmet sunmak; toplum düzeninin iyileştirilmesi, geliştirilmesi, yaygınlaştırılması amacıyla etkin, güvenli bir denetim mekanizması oluşturmak

Stratejik Hedef 16.1 Toplum düzenini sağlamak, zabıta denetimlerini hızlı, kaliteli ve adaletli sunmak	Denetim Zabıta Şb. Md.
Stratejik Hedef 16.2 Zabıta personelini hizmetiçi eğitime tabi tutmak, idari işlemleri etkin bir şekilde yürütmek	İdari ve Mali İşler Zabıta Şb. Md.
Stratejik Hedef 16.3 Turizm bölgelerinde toplum düzenine yönelik denetimler gerçekleştirmek	Turizm ve Sahiller Zabıta Şb. Md.
Stratejik Hedef 16.4 Zabıta hizmetlerini Antalya'nın geneline yaymak	Koordinasyon Zabıta Şb. Md.
Stratejik Hedef 16.5 Belediye mülkleri ve işlettiği alanlarda, koruma ve güvenlik faaliyetlerini etkin yürütmek	Koruma ve Güvenlik Şb. Md.
Stratejik Hedef 16.6 Belirli bölgelerde toptancı halleri birleştirmek, fiziki çalışma koşullarını en uygun hale getirerek, gelirlerini arttırmak	Toptancı Halleri Şb. Md.
Stratejik Hedef 16.7 Sorumluluk alanlarındaki işyerlerini ruhsatlandırmak, denetimini sağlamak, işletmeci ve çalışanlarını bilinçlendirmek	Ruhsat Şb. Md.
Stratejik Hedef 16.1 Toplum düzenini sağlamak, zabıta denetimlerini hızlı, kaliteli ve adaletli sunmak	Denetim Zabıta Şb. Md.
Stratejik Hedef 16.2 Zabıta personelini hizmetiçi eğitime tabi tutmak, idari işlemleri etkin bir şekilde yürütmek	İdari ve Mali İşler Zabıta Şb. Md.

Stratejik Hedef 16.3 Turizm bölgelerinde toplum düzenine yönelik denetimler gerçekleştirmek	Turizm ve Sahiller Zabıta Şb. Md.
Stratejik Hedef 16.4 Zabıta hizmetlerini Antalya'nın geneline yaymak	Koordinasyon Zabıta Şb. Md.
Stratejik Hedef 16.5 Belediye mülkleri ve işlettiği alanlarda, koruma ve güvenlik faaliyetlerini etkin yürütmek	Koruma ve Güvenlik Şb. Md.
Stratejik Hedef 16.6 Belirli bölgelerde toptancı halleri birleştirmek, fiziki çalışma koşullarını en uygun hale getirerek, gelirlerini arttırmak	Toptancı Halleri Şb. Md.
Stratejik Hedef 16.7 Sorumluluk alanlarındaki işyerlerini ruhsatlandırmak, denetimini sağlamak, işletmeci ve çalışanlarını bilinçlendirmek	Ruhsat Şb. Md.
Stratejik Hedef 16.1 Toplum düzenini sağlamak, zabıta denetimlerini hızlı, kaliteli ve adaletli sunmak	Denetim Zabıta Şb. Md.
Stratejik Hedef 16.2 Zabıta personelini hizmetiçi eğitime tabi tutmak, idari işlemleri etkin bir şekilde yürütmek	İdari ve Mali İşler Zabıta Şb. Md.
Stratejik Hedef 16.3 Turizm bölgelerinde toplum düzenine yönelik denetimler gerçekleştirmek	Turizm ve Sahiller Zabıta Şb. Md.
Stratejik Hedef 16.4 Zabıta hizmetlerini Antalya'nın geneline yaymak	Koordinasyon Zabıta Şb. Md.
Stratejik Hedef 16.5 Belediye mülkleri ve işlettiği alanlarda, koruma ve güvenlik faaliyetlerini etkin yürütmek	Koruma ve Güvenlik Şb. Md.
Stratejik Hedef 16.6 Belirli bölgelerde toptancı halleri birleştirmek, fiziki çalışma koşullarını en uygun hale getirerek, gelirlerini arttırmak	Toptancı Halleri Şb. Md.
Stratejik Hedef 16.7 Sorumluluk alanlarındaki işyerlerini ruhsatlandırmak, denetimini sağlamak, işletmeci ve çalışanlarını bilinçlendirmek	Ruhsat Şb. Md.
12. Afet ve Acil Durum Yönetimi	
Stratejik Amaç 17: Etkin risk yönetimi ile afetlere müdahale kapasitesini geliştirmek ve itfaiye teşkilatını güçlendirmek	
Stratejik Hedef 17.1 Çalışma anlayışını çağdaş düzeye çıkarmak, itfaiye teşkilatının modernizasyonunu sağlamak ve geliştirmek	Müdahale Şb. Md.
Stratejik Hedef 17.2 Halkın yangın güvenliği bilincini arttırmak	Eğitim ve Önleme Şb. Md.
Stratejik Hedef 17.3 Afette zarar azaltma, hazırlık, müdahale ve iyileştirme faaliyetlerini gerçekleştirmek	Afet Koordinasyon Şb. Md.

2020-2024 yıllarını kapsayan yeni Stratejik Planın hazırlanması sırasında mevcut stratejik planın değerlendirilmesi yapılmıştır. Mevcut stratejik planla ilgili tespit edilen genel sorunlar şu şekilde sıralanmaktadır:

- 2015–2019 Dönemi Stratejik Planında, 17 Stratejik Amaç ile 91 Stratejik Hedef belirlenmiştir. Çok fazla sayıda belirlenmiş olan ve her faaliyeti kapsayan amaçlar ile hedefler, başarabilme ve odaklanma açısından sorun yaratmaktadır. Bu nedenle daha az sayıda amaç ve hedef belirlenmesi gerektiği sonucuna varılmıştır.

- 2015–2019 Dönemi Stratejik Planda amaç ve hedeflere yer verilmiş, performans göstergelerine yer verilmemiştir. Stratejik Planda yer alan 91 adet stratejik hedefin tamamı ölçülebilirlik kriterini sağlamamaktadır. Aynı sorunların yeni stratejik planda yaşanmaması için, stratejik planda hedefe yönelik performans göstergelerine yer verilmesi, amaç-hedef-performans göstergeleri arasında bağ kurulması sonucuna varılmıştır.

- Planda yer alan amaçlara ulaşmak ve hedefleri gerçekleştirmek için, performans programlarında belirlenen faaliyetlerin tamamına yakını uygulanmıştır. Performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda hedefine ulaşılmış, 2015, 2016, 2017 ve 2018 mali yılları için hazırlanan performans programları ve faaliyet raporlarında bu durum açıkça gösterilmiştir.

- 2015-2019 dönemi için hazırlanan Stratejik Planda, çoğu yatırım projelerinin, amaç ve hedeflerle ilgililiği sağlanmış, fakat bazı amaç ve hedefler soyut ve genel kapsamlı olarak hazırlanmıştır. Bu durum daha önce stratejik planda öngörülmeyen projelerin hayata geçirilmesine ve öngörülmüş bütçe dengesinin bozulmasına neden olmuştur.

- Yıllık idare faaliyet raporlarının stratejik planın yıllık uygulama sonuçlarını içeren güvenilir ve sağlam verileri kapsaması gerektiği hareketle, Büyükşehir Belediyesinin uygulama sonuçlarını üreten bir yönetim bilgi sistemi ihtiyacı olduğu sonucuna varılmıştır.

C. MEVZUAT ANALİZİ

Belediyeler, görev ve sorumluluklarını yerine getirirken 5393 sayılı Belediye Kanununu esas almaları, Büyükşehir Belediyeleri ise ayrıca 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununda belirtilen faaliyet alanları, görev ve sorumluluklarını da dikkate almaları gerekmektedir.

Belediyeler, görev ve hizmetlerini yerine getirirken, dikkate alması gereken belediye yasalarının dışında da birçok yasal düzenleme bulunmaktadır. Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi kapsamında Büyükşehir Belediyesi birimlerinin mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerinin tespiti yapılmıştır.

Stratejik Plan Alt Çalışma Grupları yasal yükümlülük ve mevzuatı analizini değerlendirerek, Antalya Büyükşehir Belediyesi Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizini oluşturmuş ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibine sunmuştur. Büyükşehir Belediyesinin faaliyet ve görev alanları ile ilgili hazırlanmış ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibince son şekli verilen Mevzuat ve Yasal Yükümlülükler listesi aşağıda sunulmuştur.

TABLO 7: KANUNLAR

S. No	Açıklama
01	1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
02	4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
03	213 sayılı Vergi Usul Kanunu
04	237 sayılı Taşıt Kanunu
05	394 sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanun
06	506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu
07	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
08	775 sayılı Gecekondu Kanunu
09	1136 sayılı Avukatlık Kanunu
10	1380 sayılı Su Ürünleri Kanunu
11	1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu
12	1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
13	2004 sayılı İcra ve İflas Kanunun
14	2022 sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun
15	2429 sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun
16	2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
17	2560 sayılı İSKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun
18	2565 sayılı Askeri Yasak Bölgeler ve Güvenlik Bölgeleri Kanunu
19	2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu
20	2634 sayılı Turizm Teşvik Kanunu
21	2644 sayılı Tapu Kanunu
22	2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu
23	2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
24	2872 sayılı Çevre Kanunu
25	2873 sayılı Milli Parklar Kanunu
26	2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
27	2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu
28	2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
29	2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu
30	2972 sayılı Mahalli İdareler ile Mahalle Muhtarlıkları ve İhtiyar Heyetleri Seçimi Hakkında Kanun
31	2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun
32	2985 sayılı Toplu Konut Kanunu
33	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
34	3194 sayılı İmar Kanunu
35	3213 sayılı Maden Kanunu
36	3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
37	3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu
38	3402 sayılı Kadastro Kanunu
39	3473 sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun
40	3533 sayılı Mecburi Tahkim Kanunu
41	3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
42	3621 sayılı Kıyı Kanunu
43	3996 sayılı Bazı Yatırım ve Hizmetlerin Yap-İşlet-Devret Modeli Çerçevesinde Yaptırılması Hakkında Kanun
44	4046 sayılı Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanun
45	4342 sayılı Mera Kanunu
46	4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
47	4587 sayılı İş Kanunu
48	4628 sayılı Enerji Piyasası Düzenleme Kurumunun Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
49	4646 sayılı Doğal Gaz Piyasası Kanunu
50	4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu
51	4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
52	4721 sayılı Türk Medeni Kanunu
53	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
54	4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
55	4749 sayılı Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
56	4904 sayılı Türkiye İş Kurumu Kanunu
57	4915 sayılı Kara Avcılığı Kanunu
58	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
59	5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu
60	5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu
61	5176 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
62	5187 sayılı Basın Kanunu
63	5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun
64	5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
65	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
66	5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
67	5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu
68	5312 sayılı Deniz Çevresinin Petrol ve Diğer Zararlı Maddelerde Kirlenmesinde Acil Durumlarda Müdahale ve Zararların Tazmini Esaslarına Dair Kanun
69	5326 sayılı Kabahatler Kanunu
70	5346 sayılı Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Elektrik Enerjisi Üretimi Amaçlı Kullanımına İlişkin Kanun

71	5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun
72	5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun
73	5393 sayılı Belediye Kanunu
74	5402 sayılı Denetimli Serbestlik Hizmetleri Kanunu
75	5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanım Kanunu
76	5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
77	5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu
78	5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu
79	5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun
80	5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
81	5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu
82	5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu
83	5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Kanunu
84	5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu
85	6098 sayılı Borçlar Kanunu
86	6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanunu
87	6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu
88	6136 sayılı Ateşli Silahlar ve Bıçaklar ile Diğer Aletler Hakkındaki Kanun
89	6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkındaki Kanun
90	6245 sayılı Harcırah Kanunu
91	6284 sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun
92	6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
93	6325 sayılı Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanunu
94	6328 sayılı Kamu Denetçiliği Kanunu
95	6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
96	6343 sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına, Türk Veteriner Hekimleri Birliği İle Odalarının Teşekkül Tarzına ve Göreceği İşlere Dair Kanun
97	6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile BazıKanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
98	6446 sayılı Elektrik Piyasası Kanunu
99	6585 sayılı Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
101	6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
102	6831 sayılı Orman Kanunu

TABLO 8: YÖNETMELİKLER

S. No	Açıklama
01	1982/17849 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik
02	1984/18524 sayılı Kamu Konutları Yönetmeliği
03	1985/18916 sayılı Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği
04	1985/18921 sayılı Evlendirme Yönetmeliği
05	1987/19658 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca Açılacak Olan Çocuk Bakım Evleri Hakkında Yönetmelik
06	1988/19910 sayılı Sığınak Yönetmeliği
07	1990/20594 sayılı Kıyı Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik
08	1993/21630 sayılı Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
09	2001/24325 sayılı Huzurevleri ile Huzurevi Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Merkezleri Yönetmeliği
10	2002/24850 sayılı Kurban Hizmetlerinin Diyanet İşleri Başkanlığınca Yürütülmesine Dair Yönetmelik
11	2003/25278 sayılı Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgelerinde ve Turizm Merkezlerinde İmar Planlarının Hazırlanması ve Onaylanmasına İlişkin Yönetmelik
12	2004/25406 sayılı Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atığı Kontrolü Yönetmeliği
13	2004/25569 sayılı Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği
14	2004/25606 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
15	2005/25709 sayılı Biyosidal Ürünlerin Kullanım Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
16	2005/25751 sayılı Evde Bakım Hizmetleri Sunumu Hakkında Yönetmelik
17	2005/25842 sayılı Koruma, Uygulama ve Denetim Büroları, Proje Büroları ile Eğitim Birimlerinin Kuruluş, İzin, Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik
18	2005/25842 sayılı Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlıklarının Yapı Esasları ve Denetimine Dair Yönetmelik
19	2005/25847 sayılı Av ve Yaban Hayvanları ile Bunlardan Elde Edilen Ürünlerin Bulundurulması, Üretimi ve Ticareti Hakkında Yönetmeliği
20	2005/25887 sayılı Koruma Amaçlı İmar Planları ve Çevre Düzenleme Projelerinin Hazırlanması, Gösterimi, Uygulaması, Denetimi ve Müelliflerine İlişkin Usul ve Esaslara Ait Yönetmelik
21	2005/25902 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
22	2005/25960 sayılı İç Denetim Koordinasyon Kurulunun Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
23	2005/2596 sayılı Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği
24	2005/26040 sayılı İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
25	2006/26084 sayılı Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
26	2006/26111 sayılı Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik

27	2006/26166 sayılı Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği
28	2006/26199 Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği
29	2006/26226 sayılı İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
30	2006/26261 sayılı Büyükşehir Belediyeleri Özürlü Hizmet Birimleri Yönetmeliği
31	2006/26307 sayılı Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik
32	2006/26315 sayılı Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik
33	2006/26326 sayılı Belediye İtfaiye Yönetmeliği
34	2006/26369 sayılı Ambulanslar ve Acil Sağlık Araçları ile Ambulans Hizmetleri Yönetmeliği
35	2007/26407 sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği
36	2007/26435 sayılı Altyapılar için Afet Yönetmeliği
37	2007/26442 sayılı Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik
38	2007/26454 sayılı Deprem Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik
39	2007/26490 sayılı Belediye Zabıta Yönetmeliği
40	2007/26582 sayılı Karayolları Motorlu Araçlar Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortasında Tarife Uygulama Esasları Hakkında Yönetmelik
41	2007/26610 sayılı Hayvanat Bahçelerinin Kuruluşu İle Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
42	2007/26614 sayılı Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
43	2007/26713 sayılı Avrupa Birliği ve Uluslar arası Kuruluşların Kaynaklarından Kamu idarelerine Proje Karşılığı Aktarılan Hibe Tutarlarının Harcanması ve Muhasebeleştirilmesine İlişkin Yönetmelik
44	2007/26735 sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
45	2008/26778 sayılı Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği
46	2008/26927 sayılı Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik
47	2008/27075 sayılı Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği
48	2009/27159 sayılı Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
49	2009/27159 sayılı Yapım İşleri Muayene ve Kabul Yönetmeliği
50	2009/27298 sayılı Deniz Turizmi Yönetmeliği
51	2009/27305 sayılı Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik
52	2010/27467 sayılı Mezarlık Yerlerinin İnşaası ile Cenaze Nakil ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmelik
53	2010/27533 sayılı Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik.
54	2010/27601 sayılı Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği
55	2011/27969 sayılı Güneş Enerjisine Dayalı Elektrik Üretim Tesisleri Hakkında Yönetmelik
56	2012/28177 sayılı Kuduz Hastalığından Korunma ve Kuduz Hastalığı ile Mücadele Yönetmeliği
57	2012/28179 sayılı Bulaşıcı Hayvan Hastalıkları ile Mücadelede Uygulanacak Genel Hükümlere İlişkin Yönetmelik
58	2012/28300 sayılı Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği
59	2012/28346 sayılı Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmelik
60	2012/28512 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği
61	2012/28512 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği
62	2013/28519 sayılı Kadın Konukevleri Açılması ve İşletilmesine Dair Yönetmelik
63	2013/28532 sayılı 6284 sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanuna İlişkin Uygulama Yönetmeliği
64	2013/28628 sayılı İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği
65	2013/28713 sayılı İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personellerinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik
66	2013/28720 sayılı Genel Aydınlatma Yönetmeliği
67	2014/28931 sayılı Ücretsiz ve İndirimli Seyahat Kartları Yönetmeliği
68	2015/29255 sayılı Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
69	2015/29314 sayılı Atık Yönetimi Yönetmeliği
70	2015/29378 sayılı Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
71	2016/29585 sayılı Ücretsiz Seyahat Kapsamında Yapılacak Gelir Desteği Ödemesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
72	2016/29724 sayılı Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
73	2017/29959 sayılı Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
74	2017/30113 sayılı Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği
75	2017/30221 sayılı Okul Servis Araçları Yönetmeliği
76	2017/30283 sayılı Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
77	2018/30295 sayılı Karayolu Taşıma Yönetmeliği
78	2018/30340 sayılı Otopark Yönetmeliği
79	2018/30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
80	2018/30439 sayılı Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanunu Yönetmeliği

TABLO 9: BELEDİYENİN YASAL YÜKÜMLÜLÜKLERİ		
S.No	**Yasal Yükümlülük**	**Dayanak**
01	İlçe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik planını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.	1-5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 7/a, 18/e, 25; 2-5393 sayılı Belediye Kanunu, 38, 64, 68; 3-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 60.
02	Çevre düzeni planına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar planını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plana uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar planlarını, bu planlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon planlarını ve imar ıslah planlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar planlarını ve parselasyon planlarını yapmayan ilçe belediyelerinin uygulama imar planlarını ve parselasyon planlarını yapmak veya yaptırmak.	1-5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 7/b; 2-3194 sayılı İmar Kanunu.
03	Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar planlarını, parselasyon planlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.	1-5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 7/c; 2-3194 sayılı İmar Kanunu; 3-775 sayılı Gecekondu Kanunu.
04	Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.	1-5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 7/d; 2-5393 sayılı Belediye Kanunu; 2-6585 sayılı Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun.
05	Düzenli kentleşmeyi sağlamak, beldenin konut, sanayi ve ticaret alanı ihtiyacını karşılamak amacıyla belediye ve mücavir alan sınırları içinde, özel kanunlarına göre korunması gerekli yerler ile tarım arazileri hariç imarlı ve alt yapılı arsalar üretmek; konut, toplu konut yapmak, satmak, kiralamak ve bu amaçlarla arazi satın almak, kamulaştırma yapmak, bu arsaları trampa etmek, bu konuda ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşları ve bankalarla iş birliği yapmak ve gerektiğinde onlarla ortak projeler gerçekleştirmek.	1-5393 sayılı Belediye Kanunu, 15/h, 69; 2-5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 7/e; 3-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu; 4-2886 sayılı Devlet İhale Kanunu; 5-2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu; 6-3194 sayılı İmar Kanunu.
06	Belediye meclisi kararıyla; konut alanları, sanayi alanları, ticaret alanları, teknoloji parkları, kamu hizmeti alanları, rekreasyon alanları ve her türlü sosyal donatı alanları oluşturmak, eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek, kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak veya deprem riskine karşı tedbirler almak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulamak.	1-5393 sayılı Belediye Kanunu 73; 2-5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 7/e; 3-6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ve Kanunun Uygulama Yönetmeliği; 4-775 sayılı Gecekondu Kanunu; 5-2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu.
07	İlçe belediyelerinin imar uygulamalarını denetlemek. Bu kapsamda konu ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi istemek, inceleme ve gerektiğinde bunların örneklerini almak. İmara aykırı uygulama, ilgili belediye tarafından üç ay içinde giderilmediği takdirde, büyükşehir belediyesi 3.5.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununun 32 ve 42 nci maddelerinde belirtilen yetkilerini kullanmak.	1-5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 11; 2-3194 sayılı İmar Kanunu.
08	Büyükşehir ulaşım ana planını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini planlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.	1-5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 7/f; 2-5393 sayılı Belediye Kanunu 15/p; 3-2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu.
09	Büyükşehir içindeki kara, deniz, su, göl ve demiryolu üzerindeki her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla Ulaşım Koordinasyon Merkezi kurmak; Büyükşehir Belediyesi yetkisindeki trafik hizmetlerini planlama, koordinasyon ve güzergah belirlemesi ile taksi, dolmuş ve servis araçlarının durak ve araç park yerlerinin tespiti.	1-5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 9; 2-2006/26199 sayılı Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği.
10	Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek. Büyükşehir içindeki toplu taşıma hatlarıyla ilgili olarak; şehir merkezine olan uzaklık, nüfus ve hattı kullanan sayısı kriterleri esas alınarak tespit edilecek hatlarla ilgili toplu taşıma hizmetlerinin işlettirilmesine karar vermek.	1-5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 7/p; 2-5393 sayılı Belediye Kanunu, 15/f; 3-2014/28931 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Ücretsiz ve İndirimli Seyahat Kartları Yönetmeliği.

S.No	Yasal Yükümlülük	Dayanak
11	Büyükşehir içindeki alt yapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların temsilcilerinin katılacağı alt yapı koordinasyon merkezi kurmak. Altyapı kurum ve kuruluşlarına, özel, tüzel şahıslara kazı izni vermek.	1-5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 8; 2- 2006/26199 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği.
12	Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilan ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.	1-5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 7/g; 2-5393 sayılı Belediye Kanunu; 3-6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun; 4-2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 12,16.
13	Coğrafî ve kent bilgi sistemlerini kurmak.	1-5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 7/h; 2-5393 sayılı Belediye Kanunu, 14/a.
14	Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisıhhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim planını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.	1-5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 7/i; 2-5393 sayılı Belediye Kanunu, 14/a), 3-2872 sayılı Çevre Kanunu; 4-2004/25406 sayılı Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atığı Kontrolü Yönetmeliği; 5-2010/27533 sayılı Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik.
15	Hayvanları koruma ve kontrol altında tutma kapsamında, sahipsiz hayvanları toplamak, kısırlaştırmak, aşılamak, gerekli tıbbi bakımlarını yapmak ve işaretlemek, sahiplendirilemez ise alındığı ortama geri bırakmak, olumsuz hava koşullarından, dış etkenlerden korumak, gıda güvenliğini sağlamak ve dış ortamda mama/su ihtiyacını karşılamak.	1-5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve bu Kanuna istinaden yayımlanan Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği
16	Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.	1-5393 sayılı Belediye Kanunu, 15/g.
17	Büyükşehir Belediyesi tasarrufu altındaki deniz, göl ve akarsu kıyılarıyla, deniz ve göllerin kıyılarını çevreleyen sahil şeridinden halkın yararlanmasını sağlayacak tedbirleri almak; bunların doğal ve kültürel özelliklerini gözeterek temizlik, çevre düzenlemesi ve diğer yönetim hizmetlerini sağlamak. Kıyılarda uygulama imar planında bulunmayan, ruhsatsız yapılaşmayı engelleyici denetleme faaliyetlerini yerine getirmek.	1-3621 sayılı Kıyı Kanunu.
18	İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapmak veya yaptırmak.	1-5393 sayılı Belediye Kanunu, 14/a; 2-1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu.
19	Kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak.	1-5393 sayılı Belediye Kanunu, 14/a.
20	Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılamak; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açmak ve işletmek; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapmak; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak; bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.	1-5393 sayılı Belediye Kanunu, 14/b.

S.No	Yasal Yükümlülük	Dayanak
21	Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi vermek, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapmak ve gerekli desteği sağlamak, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül vermek.	1-5393 sayılı Belediye Kanunu, 14/b.
22	Gıda bankacılığı yapmak.	1-5393 sayılı Belediye Kanunu, 14/b.
23	Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulamak.	1-5393 sayılı Belediye Kanunu, 14.
24	Gıda ile ilgili olanlar dahil birinci sınıf gayrisıhhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.	1-5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 7/j.
25	Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.	1-5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 7/k.
26	Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek. Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.	1-5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 7/l; 2-5393 sayılı Belediye Kanunu, 15/j.
27	Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdi yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödül vermek.	1-5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 7/m;
28	Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.	1-5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 7/n.
29	Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.	1-5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 7/o; 2-5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun, 3-2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu.
30	Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.	1-5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 7/r.
31	Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.	1-5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 7/s; 2-6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun.
32	Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar planında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.	1-5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 7/t.
33	İl düzeyinde yapılan planlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili planlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.	1-5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 7/u; 2-2007/26735 sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik.
34	Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettirmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.	1-5216 sayılı Kanun, 7/v, 2-2005/25751 sayılı Evde Bakım Hizmetleri Sunumu Hakkında Yönetmelik.
35	Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapmak; kardeş kent ilişkileri kurmak; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirmek; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisler yapmak, yaptırmak, kiralamak veya tahsis etmek.	1-5393 sayılı Belediye Kanunu, 18/p; 2-6245 sayılı Harcırah Kanunu.

S.No	Yasal Yükümlülük	Dayanak
36	Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek.	1-5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 7/y.
37	Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri halinde her türlü desteği sağlamak.	1-5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 7/z.
38	Büyükşehir Belediyesinin sunduğu hizmetlerin, gerçekleştirilen projeleri ve faaliyetleri halka duyurmak, tanıtmak ve verilen hizmetler, gerçekleştirilen projeler ve faaliyetler hakkında halkı bilgilendirmek, halktan gelen istek, öneri, şikayet, bilgi ve belge taleplerini karşılamak.	1-5393 sayılı Belediye Kanunu, 13; 2-3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun, 7; 3-4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 5.
39	Büyükşehir Belediyesinin arşivlik malzemesinin tespit edilip muhafaza edilmesi ve muhafazasına lüzum görülmeyen malzemenin ayıklama ve imhasıyla ilgili işlemleri yürütmek.	1-3473 sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun; 2-1993/21630 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik.
40	Belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak	1-5393 sayılı Belediye Kanunu; 2-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu; 3-2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu; 4-216 sayılı Vergi Usul Kanunu.
41	Borç almak, bağış kabul etmek	1-5393 sayılı Belediye Kanunu, 15/i.
42	Belediyenin gelir ve alacakların tahsil etmek, giderleri hak sahiplerine ödemek, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetleri almak, saklamak, ilgililere vermek, göndermek ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarını yapmak ve raporlamak.	1-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 61.
43	Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek	1-5393 sayılı Belediye Kanunu 15/n.
44	Belediyenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere iç kontrol sistemini kurmak.	1-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 55.
45	Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.	1-5393 sayılı Belediye Kanunu, 15/m.
46	Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.	1-5393 sayılı Belediye Kanunu, 15/o.
47	Sebze ve meyveler ile arz ve talep derinliğine göre belirlenecek diğer malların ticaretinin kaliteli, standartlara ve gıda güvenilirliğine uygun olarak serbest rekabet şartları içinde yapmak, malların etkin şekilde tedariki, dağıtımı ve satışı, üretici ve tüketicilerin hak ve menfaatlerini korumak, meslek mensuplarının faaliyetlerini düzenlemek, toptancı halleri ile pazar yerlerinin çağdaş bir sisteme kavuşturmak ve işletmek.	1-5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun.
48	Çiftlerin evlilik müracaatını kabul etmek, evlilik dosyasını hazırlamak ve evlilik işlemlerini gerçekleştirmek.	1-4721 sayılı Türk Medeni Kanunu; 2-1985/18921 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan Evlendirme Yönetmeliği.
49	Büyükşehir Belediyesinin kullanımında bulunan her türlü kaynaktan karşılanan mal ve/veya hizmet alımları ile yapım işlerinin ihalelerini yürütmek.	1-4734 sayılı Kamu İhale Kanunu; 2-4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu; 3-5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu; 4-2007/26407 sayılı Resmi Gazete Yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliği.
50	6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında belediyeye iletilen istek, şikayet, yardım, mükellef bilgileri gibi tüm ilgili alanlarda kişisel verilerin güvenliğini sağlamak.	1-6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu; 2-4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu.
51	Büyükşehir Belediyesi yetki alanında bulunan ilçelerde belediye hizmetlerinin eksiksiz ve verimli bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak.	1-6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
52	Büyükşehir Belediyesi bünyesinde hizmet üreten tüm personelin ilgili mevzuata göre özlük işlemlerini yürütmek; personelin hizmet üretme kapasitesini geliştirmek ve iyileştirmek için hizmetiçi eğitimler düzenlemek.	1-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu; 2-4857 sayılı İş Kanunu; 3-2007/26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik.

D. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023), uzun vadeli bir perspektifle ülkemizin kalkınma vizyonunu ortaya koymaktadır. İşleyişini stratejik planlamayla yürütmekle yükümlü tüm kurumların temel rehber ve yol haritası olan On Birinci Kalkınma Planı, Belediyemizin de beş yıllık hizmet dönemine yön verecek olan 2020-2024 Dönemi Stratejik Planının önceliklerini belirlemede başvurduğu temel referans noktasıdır. Plan ülkemiz için; İstikrarlı ve Güçlü Ekonomi, Rekabetçi Üretim ve Verimlilik, Nitelikli İnsan ve Güçlü Toplum, Yaşanabilir Şehirler ve Sürdürülebilir Çevre ile Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim olmak üzere beş temel gelişme ekseninden oluşmaktadır.

Planda doğrudan belediyelerle ilgili olarak tanımlanan sorumluluklar Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim ekseninin Yerel Yönetimler başlığı altında yer almaktadır. Ancak kalkınmada belediyelerin mevcut işleyişleriyle katkı sunabileceği alanlar planın tüm eksenlerinde yer bulmaktadır. Belediyelere yüklenen sorumluluk ve belediyelerin üstlenebileceği rollerle ilgili politika paragraflarına tabloda yer verilmiştir.

Belediyemizin 2020-2024 Dönemi Stratejik Planına yön veren bir diğer üst politika belgesi Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı tarafından hazırlanan TR61 Düzey 2 Bölgesi 2014-2023 Bölge Planıdır. Bölge Planı, Tarımda Modernizasyonun ve Kırsal Kalkınmanın Sağlanması, Turizmin Çeşitlendirilmesi ve Yaygınlaştırılması, Sanayide Rekabetçiliğin Artırılması, Ulaşım ve Lojistik Altyapısının İyileştirilmesi, Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi ve Sürdürülebilir Çevre başlıklarında beş adet gelişme ekseni etrafında oluşturulmuştur.

Bölge Planının vizyon hedeflerine ulaşabilmesi için her gelişme ekseninin öncelikli alanları ve bu alanlarda uygulanacak tedbirler belirlenmiştir. Planda bölge belediyelerine doğrudan yüklenen sorumluluklar özellikle Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi ve Sürdürülebilir Çevre başlıklı, beşinci gelişme ekseninde (GE5) yoğunlaşmış olsa da; bölgesel kalkınma vizyonuna belediyelerin mevcut işlevleriyle sunacağı katkılara, tüm gelişme eksenlerinde yer verilmiştir. Planın Belediyemiz stratejik amaç ve hedefleri bakımından bağlayıcı ve yol gösterici öncelik ve tedbirlerinden bazılarına yine aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

TABLO 10: ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On Birinci Kalkınma Planı	571.7 numaralı politika paragrafı	• Gençlerin işgücü piyasasına aktif katılımları ve istihdam edilmelerini kolaylaştırılmak kapsamında; gençlerin istihdamını arttırmaya yönelik uygulamaların hayata geçirilmesi.
	632.1 numaralı politika paragrafı	• Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konutlar ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilmesi ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğunun gözetilmesi kapsamındaki uygulamaların geliştirilerek sürdürülmesi.
	655 numaralı politika paragrafı	• Uzun süreli bakıma gereksinim duyan yaşlılar için hizmetlerin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması kapsamında sunulan hizmetlerin geliştirilmesi.
	675.1 numaralı politika paragrafı	• Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılgan kesimlere yönelik olarak ihtiyaç analizi yapılması ve hizmet kalitesinin artırılması.
	683 numaralı politika paragrafı	• Akıllı şehir stratejisinin hazırlanması, akıllı şehir projesinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin öncelikli olarak tercih edilmesi.
	690.1 numaralı politika paragrafı	• Kentsel dönüşüm uygulamalarında tarihi kent merkezi alanlarının yenilenmesi, bu kapsamda merkezi yönetimle oluşturulacak olan paylaşımlı finansman modeli ile tarihi kent dokularını kent kimliğini ön plana çıkaracak şekilde dönüştürerek, yatay mimari ve insan odaklılık anlayışıyla tasarlanması.
	797 numaralı politika paragrafı	• Stratejik planda yer alan öncelikler ile kaynak tahsislerinin arasındaki uyumun arttırılması.
	799 numaralı politika paragrafı	• İnsan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesinin arttırılması.
	800 numaralı politika paragrafı	• Belediyenin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolünün güçlendirilmesi.
	801, 801.2, 801.3 numaralı politika paragrafları	• Belediyenin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması kapsamında; köy yerleşik alanlarının sürdürülebilirliğinin sağlanması, köyden mahalleye dönüşen yerlerde hizmet erişiminin kolaylaştırılması; Büyükşehir belediyeleriyle ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımlarının etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilmesi.
	802.1 numaralı politika paragrafı	• Kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projelerinin hayata geçirilmesi.
	802.3 numaralı politika paragrafı	• Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulması, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projelerinin desteklenmesi.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
TR61 Düzey 2 Bölgesi 2014-2023 Bölge Planı	GE1, Öncelik 1, Tedbir 1, 2.	• Bitkisel üretimde modern teknikler ve iyi tarım uygulamalarının yaygınlaştırılması kapsamında, organize tarım ve sera bölgelerinin kurulması; • Üreticilere yönelik bilinçlendirme ve eğitim faaliyetleri kapsamında; çiftçilerin zirai atıkların neden olduğu tahribat konusunda bilinçlendirilmesi ve ilaç kutularının geri toplanmasına yönelik faaliyetler yürütülmesi.
	GE1, Öncelik 2, Tedbir 1, 2 ve 4.	• Tarımsal işletmelerde optimum ölçeği sağlamak ve ölçek ekonomisinden yararlanmak üzere, arazi toplulaştırma çalışmaları yapılması; • Modern sulama sistemlerinin kullanımının yaygınlaştırılması; • Sulama olanakları bulunmayan ancak sulama imkanına kavuşması halinde önemli miktarda üretim artışı sağlanabilecek kırsal alanların sulanabilir hale getirilmesi.
	GE1, Öncelik 3, Tedbir 6 ve 8.	• Bölgede üretilen sütün bölgede işlenmesinin teşviki kapsamında, süt ürünleri üretim tesislerinin yaygınlaştırılarak üretilen sütün bölgede işlenmesi ve katma değerin bölge içerisinde kalmasının sağlanması; • Bal üretiminde kalite ve verimliliğin artırılması ve markalaşma sağlanması kapsamında zengin ve doğal flora kaynaklarının ekonomiye kazandırılması için bal ve diğer arıcılık ürünlerinin üretilmesi, işlenmesi ve pazarlanması.
	GE1, Öncelik 4, Tedbir 3.	• Soğuk hava depolarında yaşanan ürün zayiatının azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılması.
	GE2, Öncelik 1, Tedbir 1, 2, 3 ve 5.	• Ekoturizm faaliyetleri için seçilmiş kırsal yerleşim birimlerinde altyapının geliştirilmesi ve koşulların iyileştirilmesi; • Antalya'da kruvaziyer turizmi faaliyetlerinin artırılması; • Kültür ve inanç turizmi için çekim noktası olabilecek mekanların turist ziyaretlerine uygun hale getirilmeleri kapsamında, tarihi ve kültürel yapılara ulaşım sağlayan yolların yenilenmesi ve yapıların etrafında gerçekleştirilecek çevre düzenleme faaliyetlerine öncelik verilmesi; • Turizm sektörünün ihtiyaçlarına yönelik meslek odaklı turizm eğitimlerinin arttırılması kapsamında bölgede gerçekleştirilecek alternatif turizm faaliyetlerine yönelik turizm rehberleri yetiştirilmesi hususunda ilgili kamu kurumları, üniversiteler ve yerel yönetimler arasında işbirliği ve koordinasyon sağlanması.
	GE4, Öncelik 1, Tedbir 1 ve 3.	• Karayolu ağında trafiğin akıcılığının sağlanması kapsamında il alanı içindeki karayollarının asfalt kalitesinin iyileştirilmesi; • Bölge içi erişilebilirliğinin artırılması kapsamında; ilçelerin il merkezleri ve diğer ilçeler ile bağlantısını sağlayan yolların iyileştirilmesi; • Belde ve köyleri il ve ilçe merkezlerine bağlayan yolların kalite standardının yükseltilmesi
	GE5, Öncelik 1, Tedbir 1, 3 ve 4.	• Okul öncesi eğitim imkanlarının yaygınlaştırılması; • Okuryazarlık oranının artırılması kapsamında, yaşam boyu eğitim hizmetlerinin yaygınlaştırılmasıyla yetişkinlere yönelik okuma yazma kurslarının artırılması; • Yaygın eğitim faaliyetlerinin artırılması ve niteliklerinin iyileştirilmesi.
	GE5, Öncelik 3, Tedbir 1, 2, 4 ve 5	• Bölgede yoksullukla ve gelir dağılımındaki adaletsizlikle mücadele edilmesi kapsamında, yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşları ile ortak faaliyetler yürütülmesi; • Yerel yönetimlerin, yoksul kesimlerin yoğun olarak yaşadığı bölgelerde, insanların sosyal hizmetlere ve altyapı hizmetlerine erişimini artırmaya yönelik faaliyetlerinin desteklenmesi; • Engellilerin ekonomik ve sosyal hayata katılımının arttırılması; • İstihdamın artırılmasına yönelik faaliyetler; • Kadınların iş hayatına katılımına yönelik faaliyetler.
	GE5, Öncelik 4, Tedbir 1.	• Bölgede hava kalitesinin korunması ve iyileştirilmesi kapsamında, kalitesiz yakıt kullanımının önlenmesi, bacalarda filtre kullanımının sağlanması, kömür ve baca filtresi denetimlerinin artırılması ve bilinçlendirme çalışmalar yapılması; • Yeni inşa edilecek yüksek binaların rüzgar akımını engellemeyecek şekilde planlanması.
	GE5, Öncelik 5, Tedbir 1, 2 ve 3.	• Atıksuların iç su kaynakları ve deniz kirliliğine neden olmasının önlenmesi kapsamında, bölgede yeterli olmayan atıksu arıtma tesislerinin sayısının artırılması; • Belediyelerin mevcut atıksu arıtma tesislerini aktif olarak çalıştırması sağlanması, evsel ve endüstriyel atıksuyun neden olduğu su ve toprak kirliliğinin önlenmesi; • Geri dönüştürülebilen atıkların kazanılması ve geri dönüştürülemeyen atıkların uygun bertaraf edilmesine yönelik faaliyetler kapsamında; evsel atıkların atık toplama sureci öncesinde ayrıştırılmasına yönelik bilinçlendirme çalışmaları; Atık bertaraf ve geri kazanım tesislerinin yaygınlaştırılması; İçme suyu arıtma ve kanalizasyon şebekesi hizmetlerinin yaygınlaştırılması kapsamında; kanalizasyon şebekesi hizmeti yetersiz olan ilçeler öncelikli olmak üzere kanalizasyon şebekesi altyapı çalışmalarının artırılması; • İçme ve kullanma suyu arıtma tesislerinin sayısının artırılması.

E. FAALİYET ALANLARI ile ÜRÜN ve HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi gerçekleştirildikten sonra, bu analizin çıktılarından da yararlanılarak Büyükşehir Belediyesinin faaliyet alanları, temel ürün ve hizmetler tabloda yer almaktadır.

TABLO 11: FAALİYET ALANLARI ile TEMEL ÜRÜN ve HİZMETLER LİSTESİ

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
1. Yönetim-Yönetişim	**1.1.**Tanıtım ve halkla ilişkiler **1.2.** Bilişim hizmeti **1.3.** Satınalma ve destek hizmetleri **1.4.** Ulusal ve uluslararası faaliyetler **1.5.** İlçelere destek ve koordinasyon faaliyetleri **1.6.** Personel iş ve işlemleri **1.7.** İşletme ve iştirakler yönetimi **1.8.** Muhtar talep, öneri ve şikayetlerin değerlendirilmesi **1.9.** Yazı işleri ve karar işlemleri **1.10.** Evlendirme işlemleri **1.11.** Kurum arşiv işlemleri **1.12.** Mali işlemler **1.13.** Strateji geliştirme faaliyetleri
2. Çevre Yönetimi	**2.1.** Gürültü yönetimi **2.2.** Deniz ve kıyı yönetimi **2.3.** Çevre koruma çalışmaları **2.4.** Vektör kontrol yönetimi **2.5.** Yeşil alanların yönetimi **2.6.** Atık yönetimi ve denetimi
3. Yerleşme Kalitesi	**3.1.**Taşınmazların yönetimi **3.2.** Alt ve üst yapı yatırımları **3.3.** İmar planlama ve süreç yönetimi **3.4.** Kentsel dönüşüm ve gelişim **3.5.** Rekreasyon alanları yönetimi
4. Kültür, Sanat ve Spor	**4.1.** Sportif faaliyetler **4.2.** Kent tarihi ve müzecilik faaliyetleri **4.3.** Kültürel, sanatsal ve sosyal etkinlik faaliyetleri **4.4.** Mesleki, sanatsal ve teknik içerikli eğitim faaliyetleri **4.5.**Tiyatro faaliyetleri
5. Turizm ve Tarım	**5.1.** Çevre düzenleme çalışmaları **5.2.** Turizm bilgilendirme hizmetleri **5.3.** Doğal ve kültürel varlıkların tanıtımı **5.4.** Tarımsal destek ve eğitim faaliyetleri **5.5.** Toptancı hal hizmetleri
6. Kentsel Ulaşım	**6.1.** Ulaşım planlaması ve yönetimi **6.2.** Yaya, engelli ve bisiklet yol ağı **6.3.** Yol yapım, bakım ve onarımı **6.4.** Ticari araç işlemleri **6.5.** Terminaller ile yat limanı iş ve işlemlerinin yönetimi **6.6.** Raylı sistem hizmetleri
7. Toplum	**7.1.** İtfai olaylara müdahale **7.2.** Afet ve acil durumlar yönetimi **7.3.** Sağlık hizmetleri **7.4.** Mezarlık ve defin hizmetleri **7.5.** Sosyal hizmetler **7.6.** Zabıta hizmetleri **7.7.** Hizmet alanlarındaki güvenlik hizmetleri **7.8.** Ruhsat işlemleri

F. PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımcılık ilkesi doğrultusunda Büyükşehir Belediyesinin etkileşim içinde olduğu tarafların beş yıllık planlamaya ilişkin görüşlerine başvurulmuştur. Hizmetlerimizden yararlanan başta vatandaşlar olmak üzere, ilgili kurum ve kuruluşların kent yönetimiyle ilgili taleplerinin bilinmesi hizmetlerin şekillendirilmesi açısından büyük önem arz etmekte ve stratejik planın uygulama şansını artırmaktadır.

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Durum analizi kapsamında yapılan paydaş analizi çalışmasında paydaşlar; Büyükşehir Belediyesinin ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, Büyükşehir Belediyesinden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya Büyükşehir Belediyesini etkileyen kişi, kurum veya kuruluşlar olarak saptanmıştır.

Bu şekilde belirlenen ve sayıca oldukça fazla olan paydaşların Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yayımlanan Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberinde de belirtildiği gibi önceliklendirilmesi yapılmıştır.

Paydaş etki/önem matrisi kullanılarak yapılan önceliklendirme çalışmasında, Büyükşehir Belediyesinin paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusuna verdiği değer, önem derecesi ile ifade edilmiş; Büyükşehir Belediyesinin faaliyet ve hizmetleriyle paydaşı etkilemesi ve paydaşın alacağı kararlarla Büyükşehir Belediyesini etkileme gücü ise etki derecesi ile ifade edilmiştir.

Önceliklendirilen paydaşlarımıza yönelik olarak yapılan anket çalışmasıyla paydaşların kurumumuz hakkındaki düşünce ve beklentilerinin değerlendirilmesi amaçlanmıştır.

Anket çalışmalarımıza katılanların %88'ini kamu kuruluşları, geriye kalan %12'lik kısmını vatandaş, sivil toplum kuruluşları, özel sektör ve meslek odası katılımcıları oluşturmuştur.

Kurumumuz tarafından verilen hizmetlere ve faaliyetlere ilişkin katılımcıların bilgi düzeyinin %72 olduğu ve bu bilgilere genellikle sosyal medya, web sayfası, billboard ve afişler aracılığıyla ulaştıkları görülmüştür.

Büyükşehir Belediyesi hizmetleri ve faaliyetlerinin genel olarak değerlendirilmesi istendiğinde ankete katılanların %56'sının kurumumuzu başarılı %9 'unun başarısız bulduğu tespit edilmiştir.

Anketlerde farklı örneklemler üzerinde yapılan ölçümlerden elde edilen sonuçlara göre Kurumumuzun doğaya / çevreye saygılı, kaliteli, çalışkan, dinamik/esnek, hizmet ve paydaş odaklı ve güvenilir bir kurum olduğu gözlemlenmiş ancak şeffaflık örnekleminden elde edilen sonuca göre ise %49 katılımcı kurumumuzu şeffaf bulurken %36 kararsız %15 şeffaf bulmadığını belirtmiştir. Tespit edilen bu durumun üst yönetim uygulamalarıyla desteklenerek olumlu yönde geliştirilebileceği öngörülmektedir.

Büyükşehir Belediyesinin güçlü ve başarılı olduğu alanların belirlenmesine ilişkin yapılan ölçümlerde en başarılı olduğu alanın yeniliğe ve değişime açık olması daha sonrasında ise kurumun teknolojik imkanları, tanıtım ve halkla ilişkiler alanındaki çalışmaları, kurumsal yönetim anlayışı ve olumlu kurum imajının varlığı şeklinde olduğu paydaşların görüşleri doğrultusunda tespit edilmiştir.

Kurumun başarısız / zayıf olduğu alanlara ilişkin sorular kapsamında bürokrasi ve kırtasiyeciliğin fazla olması, çalışanlar tarafından benimsenmiş güçlü ve açık bir kurum kültürünün olmaması, personel kalitesinin yetersiz olması şeklinde bulgulara ulaşılmış olup, zayıf alanların çalışanlarla yöneticilerin işbirliği ve üst yönetim tarafından geliştirilecek uygulamalarla desteklenerek güçlendirilmesi öngörülmektedir.

Anketlerde paydaşlarımızla kurumumuz arasındaki işbirliği süreçlerine ilişkin sorulara yer verilmiştir. İşbirliği süreçlerinin olumlu olarak sürdürüldüğü, paydaşlarımızın işbirliğine açık olduğu, bu alanda yapılacak destekleyici faaliyetlerin kurumumuza olumlu katkı sağlayacağı görülmüştür.

Hizmet alanlarına ilişkin yapılan ölçümler sonucunda, başarılı olunan hizmet alanlarının itfaiye ve mezarlık hizmetleri olduğu; sosyal hizmetler ve yardımlar ile sağlık hizmetleri alanında gerçekleşen hizmetlerin paydaşlar tarafından bilinirliğinin yetersiz olduğu ve ayrıca hizmet alanlarımızda öncelikli olarak kent içi trafik düzeni ve ulaşım hizmetlerine (%80) , çevrenin korunması ve kontrolüne (%68) ayrıca yeşil alanlara yönelik hizmetlere (%62) daha fazla önem verilmesi gerektiği tespit edilmiştir.

Toplam 94 paydaş, öncelikli paydaş olarak belirlenmiştir. Öncelikli olanlar arasında sıralanan bu paydaşların Büyükşehir Belediyesi iş ve işleyişlerine etkisi ve Büyükşehir Belediyesinin bu paydaşların beklentilerini karşılama konusuna verdiği önem yüksek olması nedeniyle görüş ve önerileri Stratejik Plana yansıtılmıştır.

TABLO 12: ÖNCELİKLENDİRİLEN PAYDAŞLAR

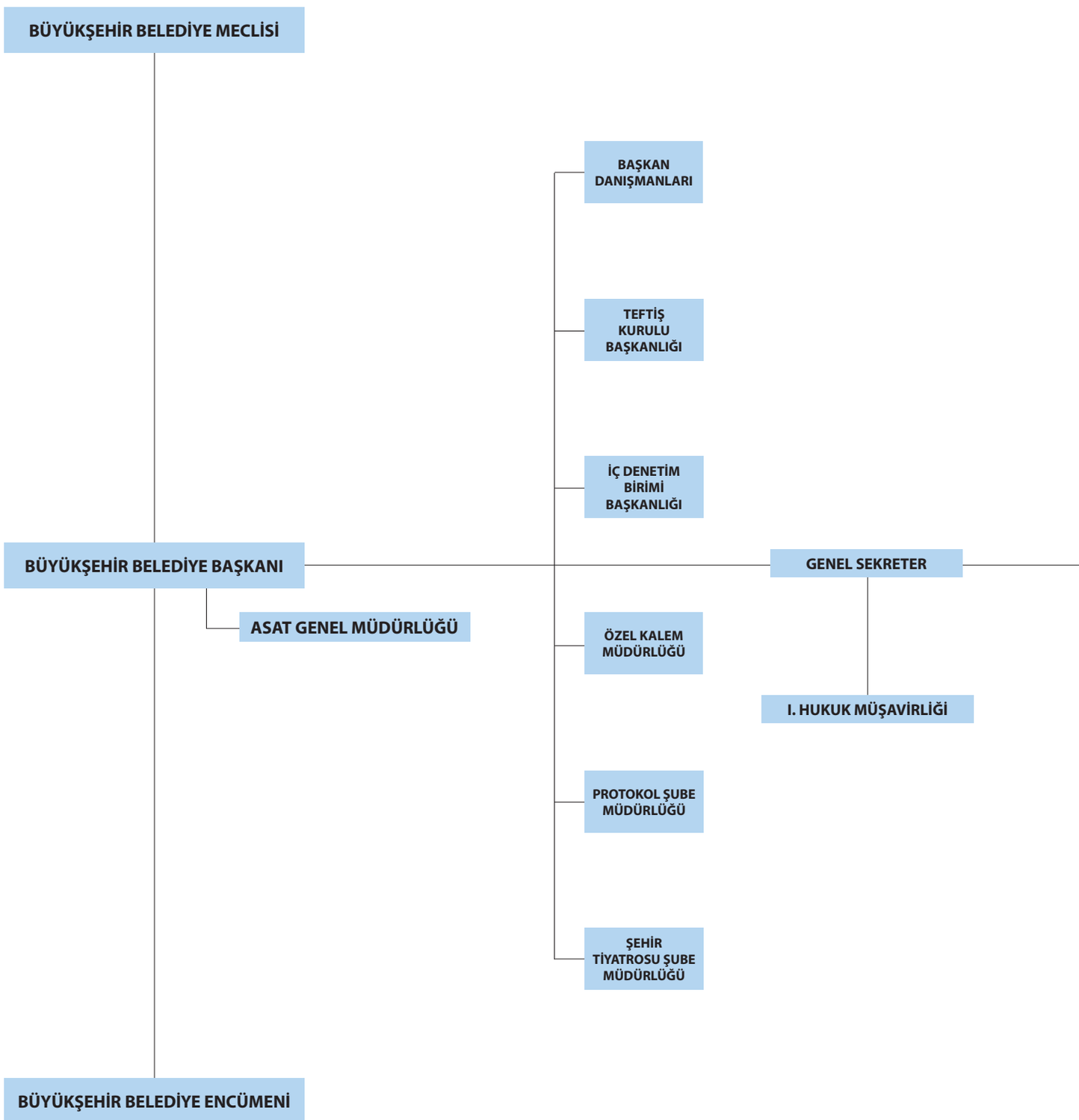
S. No	Paydaş Adı	İç Paydaş/ Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
01	Belediye Çalışanları	İç Paydaş	5	5	25
02	Yöneticiler	İç Paydaş	5	5	25
03	Meclis Üyeleri	İç Paydaş	5	5	25
04	Antalya Halkı	Dış Paydaş	5	5	25
05	Antalya'ya Gelen Misafirler	Dış Paydaş	5	4	20
06	Antalya Valiliği	Dış Paydaş	5	5	25
07	ASAT Genel Müdürlüğü	Dış Paydaş	4	4	16
08	ANTEPE İnşaat ve Ticaret A. Ş.	Dış Paydaş	4	4	16
09	ANET A. Ş.	Dış Paydaş	4	4	16
10	ANSET Ltd. Şti.	Dış Paydaş	4	4	16
11	EKDAĞ Sanayi ve Ticaret A. Ş.	Dış Paydaş	4	4	16
12	Antalya Ulaşım A. Ş.	Dış Paydaş	4	4	16

S. No	Paydaş Adı	İç Paydaş/ Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
13	Antalya Hayvancılık A. Ş.	Dış Paydaş	4	4	16
14	Antalya İnsan Kaynakları A. Ş.	Dış Paydaş	4	4	16
15	Antalya Sosyal Hizmetler A.Ş.	Dış Paydaş	4	4	16
16	ALDAŞ A.Ş.	Dış Paydaş	4	4	25
17	Konyaaltı Belediyesi	Dış Paydaş	5	5	25
18	Muratpaşa Belediyesi	Dış Paydaş	5	5	25
19	Döşemealtı Belediyesi	Dış Paydaş	5	5	25
20	Kepez Belediyesi	Dış Paydaş	5	5	25
21	Korkuteli Belediyesi	Dış Paydaş	5	5	25
22	Akseki Belediyesi	Dış Paydaş	5	5	25
23	Aksu Belediyesi	Dış Paydaş	5	5	25
24	Serik Belediyesi	Dış Paydaş	5	5	25
25	Manavgat Belediyesi	Dış Paydaş	5	5	25
26	Alanya Belediyesi	Dış Paydaş	5	5	25
27	Gazipaşa Belediyesi	Dış Paydaş	5	5	25
28	Gündoğmuş Belediyesi	Dış Paydaş	5	5	25
29	İbradı Belediyesi	Dış Paydaş	5	5	25
30	Kemer Belediyesi	Dış Paydaş	5	5	25
31	Kumluca Belediyesi	Dış Paydaş	5	5	25
32	Finike Belediyesi	Dış Paydaş	5	5	25
33	Demre Belediyesi	Dış Paydaş	5	5	25
34	Kaş Belediyesi	Dış Paydaş	5	5	25
35	Elmalı Belediyesi	Dış Paydaş	5	5	25
36	Antalya Valiliği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5	25
37	Antalya Orman Bölge Müdürlüğü	Dış Paydaş	4	5	20
38	Antalya İl Sağlık Müdürlüğü	Dış Paydaş	4	5	20
39	Antalya İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	Dış Paydaş	4	4	16
40	Antalya Tapu ve Kadastro VI. Bölge Müdürlüğü	Dış Paydaş	4	4	16
41	Antalya İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	4	4	16
42	Antalya Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	4	4	16
43	Antalya Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	4	4	16
44	Antalya İl Nüfus ve Vatandaşlık İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	4	4	16
45	Antalya Vergi Dairesi Başkanlığı	Dış Paydaş	5	5	25
46	DSİ 13. Bölge Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5	25
47	Antalya Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	4	4	16
48	Ulaştırma Bakanlığı Antalya Bölge Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5	25
49	Antalya Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5	25
50	Antalya Liman Başkanlığı	Dış Paydaş	5	5	25
51	SGK Antalya İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5	25

S. No	Paydaş Adı	İç Paydaş/ Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
52	Türkiye İş Kurumu, Antalya Şubesi	Dış Paydaş	5	5	25
53	Antalya Emniyet Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5	25
54	İl Jandarma Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5	25
55	Antalya Vakıflar Bölge Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5	25
56	İLBANK Antalya Bölge Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5	25
57	Antalya 112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5	25
58	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5	25
59	Serbest Bölge Müdürlüğü	Dış Paydaş	4	4	16
60	Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü	Dış Paydaş	4	4	16
61	Karayolları 13. Bölge Müdürlüğü	Dış Paydaş	4	5	20
62	Devlet Hava Meydanları İşletmesi Antalya Havalimanı	Dış Paydaş	5	5	25
63	Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı	Dış Paydaş	5	5	25
64	Akdeniz Üniversitesi	Dış Paydaş	5	4	20
65	Antalya Bilim Üniversitesi	Dış Paydaş	5	4	20
66	Antalya AKEV Üniversitesi	Dış Paydaş	5	4	20
67	Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi	Dış Paydaş	5	4	20
68	Antalya Kent Konseyi	Dış Paydaş	5	5	25
69	Antalya Müzesi	Dış Paydaş	4	4	16
70	AESOB Antalya Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği	Dış Paydaş	5	5	25
71	AKTOB Antalya Turistik Otelciler Birliği	Dış Paydaş	5	5	25
72	TMMOB Mimarlar Odası Antalya Şubesi	Dış Paydaş	5	5	25
73	TMMOB Şehir Plancıları Odası Antalya Şubesi	Dış Paydaş	5	5	25
74	Makine Mühendisleri Odası Antalya Şubesi	Dış Paydaş	5	5	25
75	Jeoloji Mühendisleri Odası Antalya Şubesi	Dış Paydaş	5	5	25
76	İnşaat Mühendisleri Odası Antalya Şubesi	Dış Paydaş	5	5	25
77	Antalya Şoförler ve Otomobilciler Odası	Dış Paydaş	5	5	25
78	Antalya Deniz Ticaret Odası	Dış Paydaş	4	5	20
79	Antalya Tabip Odası	Dış Paydaş	5	4	20
80	Antalya Barosu	Dış Paydaş	4	4	16
81	Muhtarlıklar	Dış Paydaş	5	5	25
82	Basın İlan Kurumu	Dış Paydaş	5	5	25
83	Kamu İhale Kurumu	Dış Paydaş	5	5	25
84	TEDAŞ Akdeniz Bölge Müdürlüğü	Dış Paydaş	4	4	16
85	PTT Antalya Baş Müdürlüğü	Dış Paydaş	4	4	16
86	Medya	Dış Paydaş	5	5	25
87	Kamu ve Özel Bankalar	Dış Paydaş	5	5	25
88	Hastaneler	Dış Paydaş	4	4	16
89	Sendikalar	Dış Paydaş	4	4	16
90	Konsolosluklar	Dış Paydaş	4	4	16
91	Sivil Toplum Kuruluşları	Dış Paydaş	5	4	20
92	Tedarikçiler	Dış Paydaş	5	4	20
93	Özel Sektör	Dış Paydaş	5	5	25
94	Diğer Kamu Kuruluşları	Dış Paydaş	5	5	25

G. KURULUŞ İÇİ ANALİZ

Büyükşehir Belediyesinde Başkan, Başkan Danışmanları, Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcıları, Daire Başkanları ve Müdürlerden oluşan hiyerarşik bir yapı bulunmaktadır. Kurumda 1 Genel Sekreter, 4 Genel Sekreter Yardımcısı, 1 I. Hukuk Müşaviri, 1 Teftiş Kurulu Başkanı, 1 İç Denetim Birimi Başkanı ile 26 daire başkanı kadrosu bulunmaktadır.



Genel Sekreter Yrd . (Mali)
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dai. Bşk.
Eğitim Şb. Md.
İşçi İlişkileri Şb. Md.
Maaş ve Tahakkuk Şb. Md.
Personel Şb. Md.
İtfaiye Dai. Bşk.
Afet Koordinasyon Şb. Md.
Eğitim ve Önleme Şb. Md.
İdari Hizmetler Şb. Md.
Müdahale Şb. Md.
Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dai. Bşk.
İşletme ve İştirakler Şb. Md.
Terminaller Şb. Md.
Yat Limanı ve Kaleiçi Şb. Md.
Mali Hizmetleri Dai. Bşk.
Bütçe Kesin Hesap ve Denetim Şb. Md.
Gelir Şb. Md.
İç Kontrol Şb. Md.
İlan ve Reklam Şb. Md.
Muhasebe ve Finansman Şb. Md.
Strateji Geliştirme Şb. Md.

Genel Sekreter Yrd . (İdari)
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dai. Bşk.
Basın Yayın Şb. Md.
Halkla İlişkiler Şb. Md.
Sosyal Medya İletişim Şb. Md.
Destek Hizmetleri Dai. Bşk.
İdari İşler Şb. Md.
İhale İşleri Şb. Md.
Satınalma Şb. Md.
Taşınır Mal Şb. Md.
Teknik Destek Şb. Md.
Gençlik ve Spor Hizmetleri Dai. Bşk.
Spor Hizmetleri Şb. Md.
Gençlik Hizmetleri Şb. Md.
Spor Tesisleri Şb. Md.
İlçe Hizmetleri Dai. Bşk.
İdari İşler Şb. Md.
İlçe Hizmet Birimi Şb. Md. (19 adet)
Mali İşler Şb. Md.
Muhtarlık İşleri Dai. Bşk.
Mahalle Hizmetleri Şb. Md.
Muhtar Bilgi Merkezi Şb. Md.
Zabıta Dai. Bşk.
Denetim Zabıta Şb. Md.
İdari ve Mali İşler Zabıta Şb. Md.
Koordinasyon Zabıta Şb. Md.
Koruma ve Güvenlik Şb. Md.
Ruhsat Şb. Md.
Toptancı Haller Şb. Md.
Turizm ve Sahiller Zabıta Şb. Md.

Genel Sekreter Yrd . (Sosyal)
Çevre Koruma ve Kontrol Dai. Bşk.
Atık Yönetimi ve İşletme Şb. Md.
Çevre Sağlığı Şb. Md.
Deniz ve Kıyı Yapıları Şb. Md.
Hafriyat Denetim ve İşletme Şb. Md.
Dış İlişkiler Dai. Bşk.
Avrupa Birliği ve Projeler Şb. Md.
Uluslararası İlişkiler Şb. Md.
Kent Tarihi ve Tanıtımı Dai. Bşk.
Turizm Şb. Md.
Müzeler Şb. Md.
Kültür ve Sosyal İşler Dai. Bşk.
Konservatuvar Şb. Md.
Kültür Şb. Md.
Sağlık İşleri Dai. Bşk.
Ağız ve Diş Sağlığı Şb. Md.
İş Sağlığı ve Güvenliği Şb. Md.
Mezarlıklar Şb. Md.
Sağlık İşleri Şb. Md.
Sosyal Hizmetler Dai. Bşk.
Aile ve Toplum Hizmetleri Şb. Md.
ARGE ve Yapılandırma Şb. Md.
Çocuk ve Gençlik Hizmetleri Şb. Md.
Engelli Hizmetleri Şb. Md.
Sosyal Yardımlar Şb. Md.
Yaşlı Hizmetleri Şb. Md.
Yaygın Eğitim Şb. Md.
Tarımsal Hizmetler Dai. Bşk.
Bitkisel Üretim ve Eğitim Şb. Md.
Hayvan Sağlığı ve Yetiştiriciliği Şb. Md.
Hayvanat Bahçesi Şb. Md.
Tarımsal Yapılar ve Sulama Şb. Md.
Yazı İşleri ve Kararlar Dai. Bşk.
Arşiv Şb. Md.
Kararlar Şb. Md.
Yazı İşleri Şb. Md.

Genel Sekreter Yrd . (Teknik)
Bilgi İşlem Dai. Bşk.
Coğrafi Bilgi Sistemleri Şb. Md.
Sistem ve Donanım Şb. Md.
Yönetim Bilgi Sistemleri Şb Md.
Emlak ve İstimlak Dai. Bşk.
Emlak Şb. Md.
Kamulaştırma Şb. Md.
Tahsisler Şb. Md.
Fen İşleri Dai. Bşk.
AYKOME Şb. Md.
Bakım ve Onarım Şb. Md.
Etüd Proje Şb. Md.
Temiz Enerji ve Aydınlatma Şb. Md.
Yapım İşleri Şb. Md.
Yatırımlar Şb. Md.
İmar ve Şehircilik Dai. Bşk.
Harita Şb. Md.
Koruma Uygulama ve Denetim Şb. Md.
Nazım Plan Şb. Md.
Planlama Şb. Md.
Kent Estetiği Dai. Bşk.
Deprem Risk Yönetimi Şb. Md.
İmar Şb. Md.
Kentsel Dönüşüm Şb. Md.
Yapı Kontrol Şb. Md.
Kırsal Hizmetler Dai. Bşk.
Makine İkmal Bakım ve Onarım Şb. Md.
Yollar Şb. Md.
Park ve Bahçeler Dai. Bşk.
Yeşil Alanlar Bakım ve Onarım Şb. Md.
Fide ve Fidanlıklar Şb. Md.
Proje, Yatırım ve İdari İşler Şb. Md.
Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dai. Bşk.
Raylı Sistemler Şb. Md.
Ticari Plaka İşlemleri Şb. Md.
Toplu Taşıma Şb. Md.
Trafik Şb. Md.
UKOME Şb. Md.
Ulaşım Denetim Şb. Md.

G.1. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

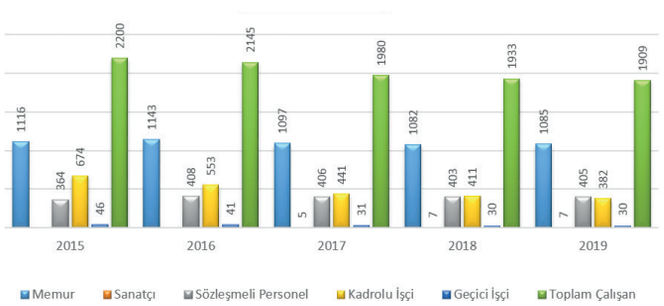
Büyükşehir Belediyesi insan kaynakları yönetimi, belediye bünyesinde çalışan tüm personelin en üst düzeyde hizmet sunabilmesini ve etkin iş hayatının oluşmasını amaçlamaktadır. Belediyeler kamu kurumu niteliğinde olduklarından mevcut yasal duruma göre istihdam çeşitleri bulunmaktadır.

1. İstihdam ve Cinsiyet Durumuna Göre Personel Dağılımı

Büyükşehir Belediyesinde 1.430 erkek, 479 kadın personel olmak üzere toplam 1.909 personel çalışmaktadır. İstihdam türüne göre 1.085 kişi ile memurlar en fazla sayıyı oluştururken ikinci sırayı 405 kişiyle sözleşmeli personeller almaktadır. Tüm çalışanların içerisinde kadın çalışanların oranı % 25,09 iken erkek çalışanların oranı ise % 74,91' dir.

TABLO 13: STATÜYE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

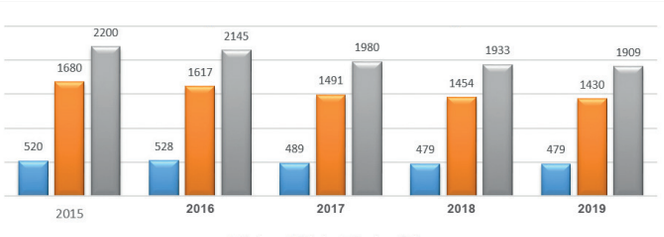
İstihdam	2015	2016	2017	2018	2019
Memur	1.116	1.143	1.097	1.082	1.085
Sanatçı	-	-	5	7	7
Sözleşmeli Personel	364	408	406	403	405
Kadrolu İşçi	674	553	441	411	382
Geçici İşçi	46	41	31	30	30
Toplam	**2.200**	**2.145**	**1.980**	**1.933**	**1.909**



Grafik 1: Personel Dağılımı

TABLO 14: CİNSİYETE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

Cinsiyet	2015	2016	2017	2018	2019
Kadın	520	528	489	479	479
Erkek	1.680	1.617	1.491	1.454	1.430
Toplam	**2.200**	**2.145**	**1.980**	**1.933**	**1.909**



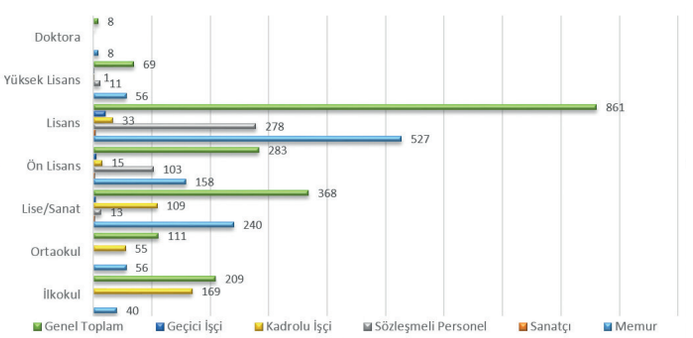
Grafik 2: Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

2. Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı

Büyükşehir Belediyesi çalışanlarından 69 kişi yüksek lisans, 861 kişi lisans, 283 kişi ön lisans ve 368 kişi de lise mezunudur. Memurlardaki lisans mezunu sayısı % 48,57'lik oranla 527 iken, yüksek lisans mezunları ise % 5,16'lık oranla 56 kişiyle memur olarak istihdam edilmiştir.

TABLO 15: EĞİTİM DURUMUNA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

Eğitim Durumu	Memur	Sanatçı	Söz. Personel	Kadrolu İşçi	Geçici İşçi	Toplam
İlkokul	40	-	-	169	-	209
Ortaokul	56	-	-	55	-	111
Lise/ Sanat	240	2	13	109	4	368
Ön Lisans	158	2	103	15	5	283
Lisans	527	3	278	33	20	861
Yüksek Lisans	56	-	11	1	1	69
Doktora	8	-	-	-	-	8
Toplam	**1.085**	**7**	**405**	**382**	**30**	**1.909**



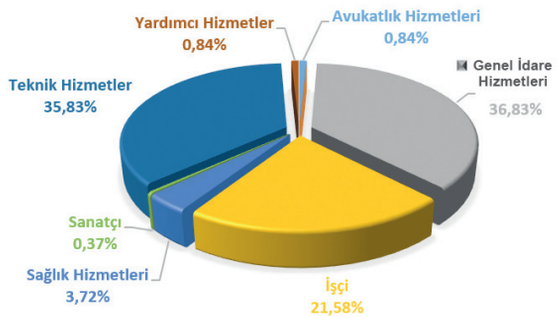
Grafik 3: Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı

3. Hizmet Sınıflarına Göre Personel Dağılımı

Büyükşehir Belediyesinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirlenen hizmet sınıflarına göre istihdam edilen personele ilişkin bilgiler ise aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

TABLO 16: HİZMET SINIFLARINA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

Hizmet Sınıfı	Personel Sayısı	Personel Oranı %
Avukatlık Hizmetleri	16	1,07
Genel İdari Hizmetler	707	47,23
Sağlık Hizmetleri	71	4,74
Teknik Hizmetler	687	45,89
Yardımcı Hizmetler	16	1,07
Toplam	**1.497**	**100**



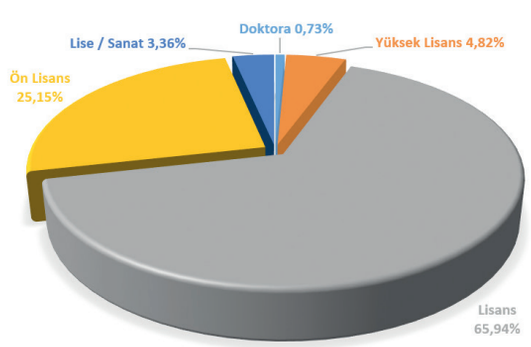
Grafik 4: Hizmet Sınıflarına Göre Personel Dağılımı

4. Teknik Personel Eğitim Durumu Dağılımı

Teknik personel çalışanlar; eğitim durumuna göre incelendiğinde % 65,94'lük bir oranla lisans ve % 4,82'lik oranla yüksek lisans mezunu oldukları görülmektedir. Bu durum Büyükşehir Belediyesi Teknik Personelinin eğitim ve uzmanlık seviyesinin yüksek oluşunun bir göstergesidir.

TABLO 17: TEKNİK PERSONEL EĞİTİM DURUMU DAĞILIMI

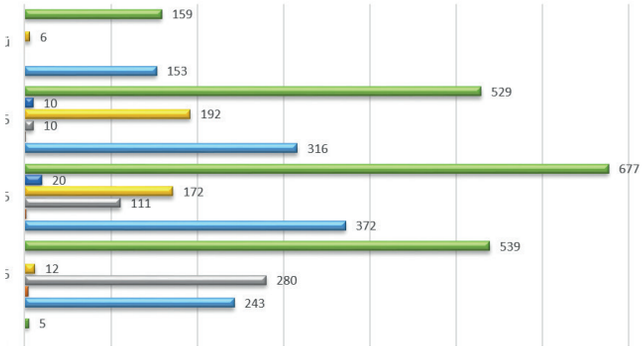
Açıklama	Doktora	Yüksek Lisans	Lisans	Ön Lisans	Lise / Sanat	Toplam
Personel Sayısı	5	33	451	172	23	684
Oranı (Yüzde)	0,75	4,82	65,94	25,15	3,36	100



Grafik 5: Teknik Personel Eğitim Durumu Dağılımı

TABLO 18: YAŞ ARALIĞINA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

Yaş Aralığı	Memur	Sanatçı	Söz. Personel	Kadrolu İşçi	Geçici İşçi	Toplam
18 - 25	1	-	4	-	-	5
26 - 35	243	4	280	12		539
36 - 45	372	2	111	172	20	677
46 - 55	316	1	10	192	10	529
55- üstü	153	-	-	6	-	159
Toplam	**1.085**	**7**	**405**	**382**	**30**	**1.909**

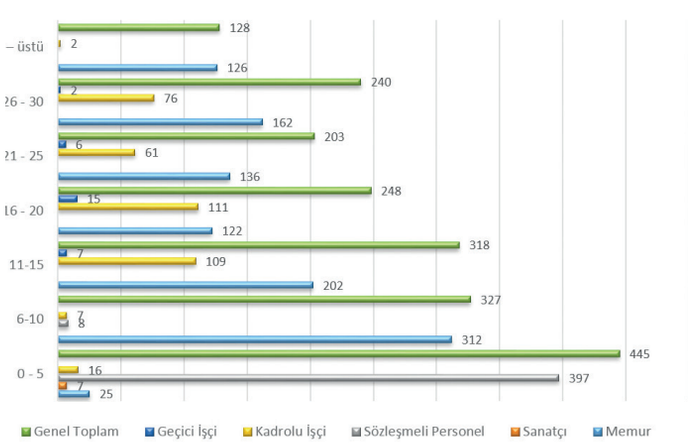


Grafik 6: Yaş Aralığına Göre Personel Dağılımı

Büyükşehir Belediyesinin yaş dağılımına bakıldığında % 63,96'lık kısmının 18-45 yaş arası, % 36,04'lük kısmının ise 46 yaş ve üstü olduğu görülmektedir. Genç ve dinamik iş gücü ile tecrübe ve deneyimi yüksek personelin birlikte çalışmalarını yürütmektedir.

TABLO 19: HİZMET SÜRELERİNE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

Hizmet Süresi (Yıl)	Memur	Sanatçı	Söz. Personel	Kadrolu İşçi	Geçici İşçi	Toplam
0 - 5	25	7	397	16	-	445
6-10	312	-	8	7	-	327
11-15	202	-	-	109	7	318
16 - 20	122	-	-	111	15	248
21 - 25	136	-	-	61	6	203
26 - 30	162	-	-	76	2	240
31-üstü	126	-	-	2	-	128
Toplam	**1.085**	**7**	**405**	**382**	**30**	**1.909**



Grafik 7: Hizmet Sürelerine Göre Personel Dağılımı

*Veriler 30.06.2019 tarihi itibariyle yer almaktadır.
(İnsan Kaynakları ve Eğitim Dai. Bşk.)

G.2. Kurum Kültürü Analizi

Büyükşehir Belediyesi yıllar içinde şekillenmiş güçlü bir kurum kültürüne sahiptir. Her kurum için kendine has olmak şartıyla, çalışanlar tarafından benimsenen değerler, tutum ve alışkanlıklar olarak tanımlanan kurum kültürü, belediyemizin geçmişten bugüne hizmet performansına ışık tutan önemli bir veridir.

Belediyemizde kurum kültürü analizine yönelik yaptığımız anket sonuçları, Antalya halkına hizmet noktasında yöneticiler ve çalışanların takım ruhuyla uyum ve işbirliği içinde çalışabileceğine ilişkin iyimser bir tablo ortaya çıkarmıştır.

Ancak dinamik ve gelişmeye açık her kurumda olması gerektiği gibi belediyemizde de kurum kültürünün iyileştirilecek yönleri saptanmıştır ve önümüzdeki beş yıllık dönemde bu hususlarla ilgili gerekli adımlar atılacaktır. Çalışanlarımızın katıldığı kurum kültürü anketinin değerlendirmesi kısaca şu şekildedir.

Katılım: Personel görüşlerinin değerlendirildiği memnuniyet anketlerinden elde edilen veriler doğrultusunda, kurumda yönetimin almış olduğu kararlara personelin katılımının tam anlamıyla sağlanamadığı yönünde bir sonuç ortaya çıkmıştır. Faaliyetlere yönelik kararlarda yönetimin personelin daha geniş bir kesiminin görüşünü alacak metotlar geliştirmesinin memnuniyeti artıracağı değerlendirilmiştir.

Öğrenme: Gerçekleştirilen anketlerde öğrenme mekanizmalarının ölçülmesine yönelik sorulara yer verilmiştir. Anket sonuçlarından elde edilen bulgulara göre bilgi, deneyim ve yeteneklerin personeller arasında paylaşıldığı, bunun öğrenmeye etkisinin yüksek olduğu ancak yeterli olmadığı sonucuna ulaşılmıştır. Paylaşım toplantıları, personellerin gelişimine yönelik kurslar, mesleki ve kişisel eğitim faaliyetlerinin üst yönetim uygulamalarıyla desteklenmesinin öğrenmeye etkisinin yüksek olacağı öngörülmektedir.

İşbirliği: Anketlerde çalışanlar arası işbirliği süreçlerini değerlendirebilmek amacıyla işbirliğine ilişkin sorulara yer verilmiştir. Kurum içerisinde yöneticiler ve çalışanların işbirliğine açık olduğu tespit edilmiştir. İşbirliği ve dayanışmayı artırmaya yönelik faaliyetler düzenlenmesinin kurum üzerinde olumlu etki sağlayacağını göstermektedir.

Kurum İçi İletişim: Kurumumuzda birbirleriyle ast-üst ilişkisi bulunan personeller arasında dikey iletişim yapısı ile aynı kademede olan(eşitler arası) yönetici ve personeller arasında yatay iletişim yapısının yeterli düzeyde işlediği ancak kurum içi iletişimin, kuruma bağlılığı ve birlikte çalışma kültürünü olumlu etkileyeceğinden güçlendirilmesi gerektiği tespit edilmiştir.

Değişime Açıklık: Anket sonuçlarına göre kurumumuzun yeni fikirleri ve farklı görüşleri dikkate aldığı, çevrede meydana gelen yeniliklere ve teknolojik gelişmelere uyum sağladığı tespit edilmiştir. Personelin ve üst yönetimin teknolojik yeniliklere ve değişime direnç göstermediği gözlemlenmiştir.

Stratejik Yönetim Süreci: Anket sonuçlarına göre plan hazırlık aşamasında üst yönetim ve çalışanların süreci sahiplendiği,tüm birimlerin sürece katılımının sağlandığı ve bu konuda farkındalık oluşturulduğu tespit edilmiştir.

Ödül ve Ceza Sistemi: Ödül ve ceza sistemi mevzuatın izin verdiği ölçülerde uygulanmaktadır. Ancak anket sonucuna göre kurumumuzda ödül sisteminin daha etkin bir şekilde uygulanabileceği sonucuna ulaşılmıştır. Bu alanda çalışmalar yapılarak ödül sistemi ile ilgili faaliyetlere yer verilmesi öngörülmektedir.

Paydaşlarla İlişkiler: Anket çalışmaları sonucuna göre paydaşların kurum hizmetlerinde sürece dahil edildiği, paydaş görüşlerinin dikkate alınarak çalışmaların yürütüldüğü gözlemlenmiştir.

Bilginin Yayılımı: Gerçekleştirilen anket sonuçlarına göre kurumda edinilen bilgilerin zamanında ilgilisine iletildiği, alınan kararların sürecin sonucunda paylaşıldığı ancak karar alma sürecinde ön bilgilendirme alanının geliştirilebileceği tespit edilmiştir.

G.3. Fiziki Kaynak Analizi

TABLO 20: TAŞIT ÇEŞİTLERİ ve SAYISI

S.No	Taşıt çeşidi	Taşıt sayısı (Kiralık)	Taşıt sayısı (Resmi)
01	1500CC	51	12
02	1300 CC	27	26
03	Kamyonet (Doblo)	100	3
04	Kamyonet (Ford-Isuzu)	88	17
05	Kamyonet (L200-Isuzu-Toyota)	259	16
06	Panelvan	4	-
07	Midibüs	2	4
08	Minibüs	72	6
09	Engelli Aracı (Minibüs)	15	-
10	Frigorifik Kasa Kamyonet	18	-
11	Otobüs	2	285
12	Sepetli	9	-
13	Ekskavatör	3	2
14	Vidanjör	5	1
15	Traktör	21	6
16	Kepçe-Beko Lader-Greyder-Silindir	17	115
17	Konteyner Yıkama Aracı	-	1
18	İtfaiye Aracı	2	142
19	Hidrolift	1	-
20	Kamyon	36	152
21	Çekici Tır	3	50
22	Arazöz	34	-
23	Çöp Kamyonu	4	4
24	Yol Süperme Aracı	20	-
25	Kurtarıcı	1	-
26	Makaslı Platform	1	-
27	Forklift	3	-
28	Vinç	3	-
29	Motosiklet	108	8
30	Asfalt Makinaları	4	9
31	Cenaze Nakil Yıkama Taziye Aracı	53	5
32	Tanker	-	5
Toplam		**966**	**924**

TABLO 21: BELEDİYEMİZİN 2019 YILINDA MÜLKİYETİNDE veya TASARRUFUNDA BULUNAN TAŞINMAZ BİLGİLERİ		
S.No	**Taşınmazın Türü**	**Toplam**
01	Aile Eğitim ve Sosyal Hizmet Merkezi (AESHM)	2
02	Akaryakıt İstasyonu	2
03	Akvaryum	1
04	Altyapı Tesisi (Ulaşım Yol ve Kantar Alanı)	1
05	Amfi Tiyatro	1
06	Anaokulu	3
07	Asfalt Plent Yeri	2
08	Asfalt Şantiye Yeri	1
09	Aşevi	2
10	Alışveriş Merkezi	1
11	Balıkçı Barınağı	1
12	Boğaçayı Taşkın Koruma Projesi	1
13	Büfe/Halk Ekmek Büfesi	300
14	Cami	2
15	Çay Bahçesi-Kafeterya-Restoran	31
16	Çay Ocağı Yeri	1
17	Çocuk Kampı	1
18	Çocuk Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi	3
19	Çok Amaçlı Salon	4
20	Çöp Döküm Sahaları	4
21	Dükkan	273
22	Ekmek Fabrikası	1
23	Engelli Hizmet Merkezi	8
24	Evde Sağlık Hizmet Birimi	1
25	Günübirlik Kullanım Alanı	73
26	Halı Saha	1
27	Hasta ve Hasta Yakınları Buluşma Merkezi	3
28	Hayvanat Bahçesi	1
29	Hayvan Bakımevi	2
30	Hemşirelik Hizmet Birimi	4
31	Hizmet Binası	32
32	Hobi Bahçesi	348
33	Huzur Evi/Bakım Evi	2
34	İtfaiye İstasyonu	40
35	Katı Atık Aktarma, Depolama, Bertaraf Tesisi	18
36	Kil Hammadde Üretim Ocağı	1
37	Kollektör Boru Hattı	1
38	Kurs Merkezi	31
39	Mahalle Konağı	3
40	Kültür Merkezi	13
41	Lojman	13
42	Medrese	1
43	Mesire Yeri	6
44	Mezarlık	2.801
45	Mezbaha	12
46	Mola Evi	3
47	Muhtarlık Hizmet Binası	1
48	Müze	6
49	Otopark	17
50	Öğrenci Yurdu	3
51	Park	19
52	Raylı Sistem Trafo Yeri	2
53	Rekraasyon Alanı	2
54	Soğuk Hava Deposu Yeri	1
55	Sosyal Tesis	13
56	Spor /Oyun Alanı	9
57	Spor ve Fitness Merkezi (ASFİM)	3
58	Sulama Suyu İsale Hattı	1
59	Sulama Tesisi	24
60	Tarla	1
61	Teleferik Hattı	1
62	Terminal	15
63	Tiyatro	1
64	Toptancı Hal	24
65	Turistik Tesis	1
66	Yardım Merkezi	1
67	Ulaşım Depolama Merkezi	8
Toplam (Adet)		**4.209**

G.4. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

1. Sunucu Alt Yapısı

Sunucu altyapısını oluşturan fiziksel bileşenler arasında çeşitli ölçeklerde kabinet tipi (rack) sunucular, SAN üniteleri, NAS cihazları, kurumsal veri ambarı oluşturulması için Scale-Out NAS sistemleri yer almaktadır. Sunucu sanallaştırmasında kurum ihtiyaçlarına cevap veren, endüstri lideri sanallaştırma ürünleri kullanılmaktadır. Barındırılabilir veri kapasitesi SAN sunucularda tam yedekli 72 TB, NAS sistemlerinde, toplamda 256 TB, veri ambarı scale-out NAS sistemlerinde 1,25 PB boyutlarındadır. Felaket Kurtarma Merkezi, kurum bilgi işlem merkezinden farklı lokasyonda bulunmakta, ana sistemlerin yedeğinin otomatik olarak alınmasını düzenleyen yedekleme sistemi kesintisiz olarak çalışmaktadır.

2. Network Altyapısı

Büyükşehir Belediyesi, Merkez Hizmet Binası ile uzak ağ bağlantıları arasında (WAN) fiber optik ,VDSL ve G-SHDSL tercih edilmiş, kurumsal internet erişimi için Metro Ethernet teknolojisi kullanılmakta olup, Metro Ethernet teknolojisi Radyo Link (R/L) altyapısı ile yedeklenmiştir. Kurum internet erişimi altyapısını oluşturan pasif bileşenler (fiber altyapı) servis sağlayıcının farklı lokasyonlarda bulunan santrallerinden getirilerek karasal hat ve yedekliliği de sağlanmıştır. Bu kapsamda; 192 dış hizmet birimi Bilgi İşlem Merkezine fiber optik, VDSL ve G-SHDSL hatları ile bağlanmıştır. Bilgi İşlem Merkezi ağı omurga anahtar cihazı ile kabin üstü anahtarları (TOR) arasındaki iletişim tamamen fiber optik altyapıda olup 10 Gbps ve 20 Gbps hızlarında haberleşme sağlanmaktadır. Kurumumuzun Sunucu, Network, Güvenlik ve Haberleşme altyapısı oldukça iyi seviyede bulunmakta olup, e-belediye ve coğrafi bilgi sistemleri uygulamaları ile kentsel hizmetlerin vatandaşlar ile buluşturulması konusunda etkin kullanıldığı, ihtiyaç tespitleri doğrultusunda geliştirmelerin yapılarak daha fazla uygulamanın vatandaşın kullanımına sunulması gerektiği ön görülmektedir.

3. E-Belediye Uygulamaları

Bilişim teknolojisinin kullanımı, kurumumuzda çok yönlü hizmet verme gereksinimleri doğrultusunda yeni ufuklar açmakta ve uygun çözümler sunabilmektedir. Bunların başında kurumumuzun hizmetlerini elektronik ortama yansıttığı e-Belediye hizmetleri gelmektedir. e-Belediye; kentimize ilişkin verilerin güncel teknolojiye dayalı bilişim teknolojileri destekli çalışmalarla yönetilmesi ve bu verilerden kent ve toplum yararına çeşitli bilgiler üretilmesi ve etkin bir biçimde vatandaşın hizmetine sunulmasıdır. Kurum içinde vatandaşlara verilen hizmetler, veriye dayalı bilişim sistemleri ile işletildiğinde e-Belediye kapsamında çıkarılacak uygulamalar artacak hem de e-Devlet entegrasyonları yapılarak vatandaşların işlemleri daha hızlı ve güvenilir ortamda sağlanacaktır. Bu da kentsel hizmetlerin geliştirilmesi yönünde önemli bir potansiyel teşkil etmektedir. Bu kapsamda belediyemizde, 7 Gün 24 Saat Belediye işlemlerinize ait SMS İle Bildirim, Borç, Tahakkuk, Ödeme, Tahsilat, Evrak Takip, Nikah Başvurusu, Hizmet Rehberi, Vergi bilgilerinizi sorgulayabilir, kredi kartı ile borcunuzu güvenli bir şekilde ödeyebilir e-Makbuz alabilirsiniz.

Diğer Uygulamalar,

- Antalya Sanat ve Meslek Eğitim Kurslarına başvuru ve diğer işlemler (ASMEK),
- Antalya Büyükşehir Belediyesi Atatürk Kültür Bilgi Eğitim Merkezi kurslarına başvuru ve diğer işlemler (AKBEM),
- Kent Bilgi Sistemi (TAKBİS),
- Toptancı Haller Şube Müdürlüğü iş ve işlemleri için Hal Uygulaması (HALİS),
- Mahalle Muhtarlarının Talep ve Şikayetlerini girdiği uygulama (MUBİM),
- Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Müdürlüğü(MERNİS),
- Doğrudan Temin Usulüyle Alımları Web Üzerinden Yayınlanması ve Yürütülmesi,
- İş Takip Programı Uygulaması,
- İtfaiye Takip Sistemi Web/Mobil Uygulaması,
- E-Market Hizmetleri Uygulaması.

4. E-Belediye uygulamasının Web ortama açılmış Uygulamaları

- Nöbetçi Eczane Sorgulama,
- Vefat Bilgisi Sorgulama,
- Beyan Bilgileri Sorgulama,
- Bilgi Edinme Başvurusu ve Sorgulaması,
- Sicil Bilgileri Sorgulama,
- Tahakkuk Bilgileri Sorgulama,
- Tahsilat Bilgileri Sorgulama.

5. Haberleşme Altyapısı

Büyükşehir Belediyesi telefon sistemi 5 PRI ve 500 DID ile network içinde bulunan tüm birimlerine dijital santral ile hizmet vermektedir. 2.510 adet telefon, 607 adet harici hat bulunmaktadır. ABİM Çağrı Merkezinde aylık 7.000-10.000 arasında çağrıya cevap verilmektedir.

6. Güvenlik Sistemleri Altyapısı

Kurumda kullanılan güvenlik sistemleri; yeni nesil güvenlik duvarları (firewall), saldırı önleme sistemleri (IDS), ileri atak koruma sistemleri (ATP), istenmeyen posta koruma geçitleri (Anti Spam Gateway) ile, virüs koruma programları (kullanıcı bilgisayarında, ağ geçidinde, sunucuda vb.), casus yazılım koruma programları (anti spyware) gibi uygulamaları içermektedir.

Teknoloji Kullanımıyla Tasarruf Edilebilecek Alanlar ve Süreçler

Kurum içerisinde bilişim teknolojilerinden yararlanarak, hem personellerimizin hem de vatandaşlarının tasarruf sağlayacağı birçok başlık bulunmaktadır. Örneğin;

- Üretilen verinin, bilginin kullanılabilirliği zamansal kısıtlanmaz, doğruluk ve zaman yönünden tasarruf sağlanır,
- Web üzerinden online hizmetler verilerek zamandan tasarruf sağlanır,
- Dokümantasyon ve kırtasiyecilik maliyetlerinden tasarruf sağlanır,
- Birçok veri bütünleştirilerek tek bir sorgulama ile sonuç ürünü ekrana yansıtır ve dosya aranmasına imkan sağlamadan zamandan ve mekandan tasarruf sağlanır,
- Bilgi teknolojisi sayesinde rutin iş aşama sayısı azaltılır, bu da zaman, çaba ve paradan tasarruf sağlar,
- Kurumda birimler arası iç iletişim geliştirilerek (e-posta) elektronik ortamda iletişim kurması, bilgi paylaşımı yapması ile vatandaşların işleri daha kolay ve kısa sürede yapılmasına imkan sağlanır.

TABLO 22: BİLİŞİM ENVANTER LİSTESİ						
S.No	**Cihaz Tipi**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**
01	Kamera Cihazı	492	712	1.030	699	864
02	Fotoğraf Makinesi	106	131	140	143	145
03	Projeksiyon Cihazı	93	115	142	159	162
04	Ses Kayıt Cihazı	14	18	24	29	29
05	Mesafe Ölçme Cihazı	1	1	1	1	1
06	LCD Monitör	1.872	2.195	2.804	2.313	2.457
07	LCD/Plazma TV	214	273	408	466	495
08	Notebook*	-	-	-	-	326
09	Yazıcı	573	719	736	786	781
10	Tarayıcı	86	95	107	114	113
11	Bilgisayar	2.783	2.350	2.526	2.450	2.387
12	Çizici	5	4	4	4	4
13	Kesintisiz güç kaynağı	201	241	271	265	268
14	Network Aktif Cihazlar (Switch-Modem-Router)	218	889	897	904	923
15	Analog Konsol	72	72	80	85	87
16	Analog Santral	58	58	64	68	70
17	Analog Telefon	1.584	1.744	2.207	2.476	2.510
18	Sayısal Santral	11	2	6	14	15
19	Sayısal Telefon	154	160	180	185	186

* Diğer yıllarda bilgisayar sayısına eklenmiştir.

G.5. Mali Kaynak Analizi

Mali kaynak analizinin temel amacı, Büyükşehir Belediyesinin bütçesi göz önünde bulundurularak Stratejik Planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin gerçekçi bir şekilde belirlenmesidir.

Mali kaynak analizi yapılırken, vergi, resim, harç, katkı, katılma payları ve iştirakler gibi öz gelirleri, genel bütçe vergi gelirlerinden transferleri, yatırım harcamaları, personel harcamaları gibi belediyenin mali yapısını etkileyebilecek gelirler incelenmiştir.

Büyükşehir Belediyesinin Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesi, Tahmini Kaynak Tablosunda gösterilen tahmini mali kaynakların gerçekleşmesi ile mümkün olacaktır.

2020-2024 yılları arasında Büyükşehir Belediyesinin toplam tahmini kaynakları tabloda yer almaktadır.

TABLO 23: TAHMİNİ KAYNAKLAR						
Kaynaklar	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**Toplam Kaynak**
Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay	1.580.126.000	1.690.734.820	1.809.086.257	1.935.722.295	2.071.222.856	9.086.892.229
Vergi Gelirleri	65.193.408	69.756.946	74.639.932	79.864.728	85.455.259	374.910.273
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	131.384.243	140.581.140	150.421.820	160.951.347	172.217.942	755.556.492
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	-	-	-	-	-	-
Diğer Gelirler	177.296.349	189.707.094	202.986.590	217.195.652	232.399.347	1.019.585.033
Sermaye Gelirleri	761.000.000	814.270.000	871.268.900	932.257.723	997.515.764	4. 376.312.387
Alacaklardan Tahsilat	-	-	-	-	-	-
Red ve İadeler (-)	-1.000.000	-1.070.000	-1.144.900	-1.225.043	-1.310.796	-5.750.739
Diğer (İç Borç/Dış Borç)	736.000.000	787.520.000	842.646.400	901.631.648	964.745.863	4.232.543.911
Toplam (TL)	**3.450.000.000**	**3.691.500.000**	**3.949.905.000**	**4.226.398.350**	**4.522.246.235**	**19.840.049.585**

H. PESTLE ANALİZİ (ÇEVRE ANALİZİ)

PESTLE analiziyle Büyükşehir Belediyesi üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenler tespit edilmeye çalışılmıştır. Belediyeyi etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmuştur. Tabloda PESTLE analizine (Çevre Analizi) yer verilmiştir.

TABLO 24: PESTLE ANALİZİ (ÇEVRE ANALİZİ)

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	• Ülkemizin stratejik-coğrafi konumu nedeniyle doğrudan veya dolaylı olarak çevresindeki ülkelerde/bölgelerde yaşanan sorunlardan, politik ve askeri çatışmalardan etkilenmesi.Antalya'nın turizm ve tarım kenti olması dolayısıyla bu sorunların en çok hissedildiği şehirlerden biri olması.	• Tüm sektörlerde yeni pazarlara açılma imkanının bulunması, bu sayede ilişkilerin düzelmesiyle genel ticaret hacminde artış sağlanması.	• Başta turizm ve tarım olmak üzere tüm sektörlerde kırılgan bir yapının oluşması, bunun belediyenin sosyal politikalarını, stratejik amaçlarını ve dolaylı olarak gelirlerini, olumsuz yönde etkilemesi.	• Uluslararası platformlarda özellikle turizm ve tarım sektörlerinde tanıtım ve lobi faaliyetlerinin desteklenmesi.
Ekonomik	• Ülkemizde yaşanan ekonomik sıkıntılar nedeniyle, Türk Lirasının yabancı paralar karşısında değer kaybetmesi ve kredi faiz oranlarının çok yüksek olması.	• Atılacak adımlarla belediyenin daha güçlü bir mali yapıya ulaşabilecek olması.	•Dış borçlanma yoluyla önceden edinilen kredilerin maliyetinin artması. • Yapılacak yatırımların finansmanı için uygun şartlarda kredi bulmanın zorlaşması.	•Giderlerin önceliklerinin belirlenerek, zorunlu olmayan işler için harcamaların kısıtlanması. •Belediyenin gelirlerinin arttırılması için çalışmaların yapılması.
Sosyokültürel	• Toplumun hak arama bilincinin gelişmesi sonucunda Abim, Mubim kanallarıyla veya dilekçe yoluyla belediyeye başvuruların artması.	• Vatandaşla doğrudan temas kurmanın kolaylaşması. •Sorunlara hızlı müdahale imkanının olması.	•İş yükünün artması. • Zamanında ve uygun olarak cevaplanmayan/çözümlenmeyen başvuruların kamuoyu nezdinde olumsuz etki bırakması.	•Yapılan başvuruların, ilgili birimlerce hızlıca çözüme kavuşması amacıyla yazılım desteğinden faydalanılması, sonuçların takip edilmesi.
	• Kentin turizm ve tarım potansiyelinin yüksek algılanması sonucunda diğer kentlerden göçü arttırması.	• Kent nüfusunun kozmopolit bir yapı kazanması, demokratik ve katılımcı anlayışın yerleşmesi.	• Sosyal yardım ve hizmetlere ihtiyaç duyan nüfusun artması.	•Etkili istihdam projelerinin desteklenmesi.
Teknolojik	• Teknolojik gelişmeye bağlı olarak Büyükşehir Belediyesinin bazı hizmetlerinin elektronik ortamda yapılması.	• İş sürecinin azalması. • Vatandaş memnuniyetinin artması.	• Ödemelerin gerçekleşme sürecinde ve kişisel verilerin korunmasında yaşanabilecek tehditler nedeniyle güvensizlik duygusu oluşması. • İlgili yazılım/programları kullanabilecek, geliştirebilecek personel sıkıntısı yaşanması.	•İlgili yazılım/programların güvenlik açıklarının olmaması için çalışmalar yapılması.
Yasal	• 2017 Anayasa değişiklikleri ve sonrasında yapılan yasal düzenlemelerle, Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü ve Milli Emlak Genel Müdürlüğünün Çevre ve Şehircilik Bakanlığına bağlanması, Belediyelerle ilgili düzenleme yapmaya yetkili yeni kurulların oluşturulması.	• Yeni kurulların kurulmasıyla birlikte yerel yönetimlerin kronikleşen sorunlarıyla ilgili daha etkin çözümler sunulması ihtimalinin artması.	•Yeni yapılanma nedeniyle sorunların ele alınmasında ve çözümünde yaşanabilecek gecikmeler.	•Etkili bir mevzuat takip düzeni ve sisteminin kurulması. •Çözüm önerilerin çeşitli yollarla yeni kurulan kurul ve müdürlüklere iletilmesi.
	• 7099 sayılı Kanunla birlikte tüm belediyelerin e-Belediye sistemine geçecek olması.	• Belediyelerin iş süreçlerinin kısaltılması. • Yerel hizmetlerin kesintisiz sunumu. • Belediyeler arası koordinasyonun daha kolay sağlanması.	• Yeni modüllerin kullanılma aşamalarında bazı konularda (entegrasyon verilerin aktarılması vb.) yaşanabilecek sıkıntılar.	• İlgili Bakanlıktan konu ile ilgili destek alınması ve personelin eğitilmesi.
Çevresel	• Sıfır Atık Yönetmeliğinin uygulanmaya başlaması.	• Çevre kirliliğinin önlenmesi, insan sağlığının ve kaynakların korunmasının amaçlanması.	• Yönetmeliğin 9 uncu Maddesi uyarınca Büyükşehir Belediyesine verilen sorumlulukların iş yükünü arttırması. Fakat buna uygun gelir artışı olmaması.	• İlçe belediyelerle atıkların ayrıştırılması ve geri dönüşümü konularında işbirliği yapılması.

İ. GZFT ANALİZİ

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT (güçlü, zayıf, fırsat, tehdit) analizidir. Bu analiz, Büyükşehir Belediyesinin etkilediği ve Büyükşehir Belediyesini etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir.

Bu kapsamda, tüm birimlerden elde edilen güçlü yönler, zayıf yönler, fırsat ve tehdit verilerinin konsolide edilmesi ve Stratejik Planlama Ekibinin değerlendirmesi sonucu, Büyükşehir Belediyesinin GZFT analizi oluşturulmuştur. Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkiler analiz edilerek strateji geliştirme sürecine yön verilmiştir. GZFT analizi sonuçları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

TABLO 25: GZFT ANALİZİ

İç Çevre	
Güçlü Yönler	**Zayıf Yönler**
Mevcut personelin konusunda eğitimli, nitelikli ve deneyimli olması	Büyükşehir ile ilçeler arasında koordinasyon sağlama zorluğu (aradaki mesafe)
Mevzuatların takibinin yapılabilmesi	Benzer görev alanlarında çalışan farklı statüde personel istihdamı
Teknolojik alt yapının güçlü olması	Denetleyici ekiplerin sayısal azlığı
Kent içi raylı sistemin varlığı	Bisiklet, yaya ve engelli öncelikli yolların eksik olması
Basın, yayın ve tanıtım araçlarının iyi kullanılması, katılımcılığa önem verilmesi	Diğer kamu kurumlarıyla koordinasyonunun yeterli düzeyde olmaması
Sosyal tesislerin varlığı	
Birçok sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yapılması	
Deniz ulaşım hizmetlerinin varlığı	
Geniş etki alanı ve yetkilere sahip olması	
ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin olması	
Dış Çevre	
Fırsatlar	**Tehditler**
Coğrafi konumu	Doğal afetler
İklimsel uygunluk	Hızlı nüfus artışı
Güçlü tarım potansiyeli	Artan araç sayısı
Vatandaşların çevre bilinçlerindeki artış	Küresel ısınma ve iklim değişiklikleri
Hava, kara ve deniz ulaşımı imkanlarının olması	Belediyelerin iş başvuru birimleri gibi algılanması
Turizm açısından önemli bir konumda bulunması	Ekonomik kriz tehditlerinin olması
Tarihi-kültürel miras değerlerine ve doğal güzelliklere sahip olması	Kentin ve Büyükşehir Belediyesinin turizm gelirlerinden yeterince pay alamaması

J. TESPİTLER ve İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

TABLO 26: TESPİTLER ve İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Uygulanmakta olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	1-2015–2019 Stratejik Planında belirlenen stratejik amaç ve hedef sayısının fazla oluşunun, başarabilme ve odaklanma açısından sorun yarattığı görülmektedir.	1-Daha az sayıda ve belirlenecek stratejik amaç ve hedefler sayesinde faaliyetlere odaklanma ve başarılı sonuç alabilme olasılığının arttırılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.
	2-2015–2019 Stratejik Planında amaç ve hedeflerin yanında performans göstergelerine yer verilmediğinden ölçülebilirlik kriterini sağlamamaktadır.	2-Yeni stratejik planda hedefe yönelik performans göstergelerine yer verilmesi; amaç-hedef-performans göstergeleri arasında bağ kurularak ölçülebilirlik kriterinin karşılanmasına ihtiyaç duyulmaktadır.
	3-2015–2019 Stratejik Planında soyut ve genel kapsamlı bazı amaç ve hedefler, bazı öngörülmeyen projelerin hayata geçirilmesine ve öngörülmüş bütçe dengesinin bozulmasına neden olmuştur.	3-Yeni planda amaç ve hedefler belirlenirken, bunların tahmini bütçeye gerçekçi bir şekilde yansıtılması ve bütçe uygulamalarına sadık kalınması için azami hassasiyet gösterilmesi gerekmektedir.
	4-Yıllık idare faaliyet raporlarının, stratejik planın yıllık uygulama sonuçlarını içeren, güvenilir ve sağlam verileri kapsayan belgeler olması gerekmektedir.	4- Büyükşehir Belediyesinin uygulama sonuçlarını birleştirip derleyen bir yönetim bilgi sistemine ihtiyaç duyulmaktadır.
Mevzuat Analizi	1-İlçe belediyeleriyle imar planlarına ilişkin güncel verilerin paylaşımında aksaklıklar yaşanmaktadır. Ayrıca planların kademeli birlikteliğinin tamamlanması için 1/25000 ölçekli Nazım İmar Planlarının tamamlandığı alanlarda 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarının henüz yapılmamış olduğu durumlar, başta vatandaş mağduriyeti olmak üzere önemli sorunlara yol açmaktadır.	1-6360 sayılı Kanun ile Büyükşehir Belediyesinin yetki alanı genişlediğinden, alt ve üst ölçekli plan yapım sürecinin genişletilmesiyle ilgili yasal düzenlemeye ihtiyaç duyulmaktadır. Ayrıca alt ve üst ölçekli plan yapımında ilçe belediyeleri ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla güncel veri paylaşımı gibi konularda yaşanan aksaklıkların giderilmesi için ortak bir veri tabanı geliştirilmesine ve koordineli bir planlama çalışması yapılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.
	2-Mülkiyeti Büyükşehir Belediyesine ait taşınmaz malların değerlendirilmesiyle ilgili bürokrasi sürecinin uzun olduğu görülmektedir.	2-Mülkiyeti Büyükşehir Belediyesine ait taşınmaz malların daha kısa sürede ekonomiye kazandırılması için bürokrasi sürecinin azaltılmasına ilişkin yasal düzenlemelere ihtiyaç duyulmaktadır.
	3-Kentsel dönüşüm projelerinde, ilgili yasal mevzuat çerçevesinde hak sahipleri ile idare arasında sürdürülen uzlaşı süreci uzamakta ve çoğu zaman iş takviminde geriye düşülmektedir.	3-Uzlaşı çalışmalarında görev alan personele, uzlaşı ile ilgili eğitimler verilmesi ve ekibin proje süreçlerine yönelik teknik bilgi ve donanımının arttırılması sağlanmalıdır.
	4-Ulaşım Ana Planı hazırlık çalışmalarının olası yöntem ve aşamalarına yönelik, rehber niteliğinde detaylı bir usul ve esaslar mevzuatının olmadığı görülmektedir.	4-5216 sayılı Kanunun 7/f maddesi kapsamında Ulaşım Ana Planına ilişkin çalışma yöntemlerini, usul ve esasları belirleyecek bir yönetmelik çıkarılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.
	5-Korsan taşımacılığın önlenmesi amacıyla, Büyükşehir Belediye sınırları içerisinde faaliyet gösteren ticari taksilerin, umum servis araçlarının ve taşımacılık faaliyetinde bulunan diğer araçların, trafik, ulaşım, uygunluk ve faaliyet alanlarının, ilgili kanun ve mevzuatlar çerçevesinde Denetim Komisyonları ve Trafik Zabıtası marifetiyle denetimleri yapılırken araç tescil bilgilerine ulaşamamak, görevlerin aksamasına neden olmaktadır.	5-Emniyet Müdürlüğü ile protokol yapılarak Büyükşehir Belediye sınırları içerisinde faaliyet gösteren ticari taksilerin, umum servis araçlarının ve taşımacılık faaliyetinde bulunan diğer araçların araç tescil bilgilerine ilişkin bilgi paylaşımı için koordinasyon sağlanması gerekmektedir.
	6-5216 sayılı Kanunun 9uncu maddesine göre; Büyükşehir Belediye sınırlarında trafiğin planlama yetkisi Ulaşım Koordinasyon Merkezine verilmiştir ve UKOME Genel Kurulu tarafından toplu taşıma ile ilgili alınan kararlar, belediyeler ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır. Ancak UKOME Genel Kurul Kararlarının kurumlar tarafından uygulanması ile ilgili aksaklıklar yaşanabilmektedir. UKOME'nin bu konularda yaptırım gücü bulunmamaktadır.	6- UKOME Genel Kurulu kararlarının uygulanması kapsamında yaptırım yetkisine yönelik yasal düzenlemeye ihtiyaç duyulmaktadır.
	7-Ücretsiz Seyahat Kapsamında Yapılacak Gelir Desteği Ödemesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğinin 5– (1) Maddesinde; *"Belediyeler, şehir içi toplu taşıma hizmeti için yetki vermiş olduğu işletmecilerin adı soyadı/unvanı, yetki belgesinin tarihi, sayısı ve süresi, araç plaka numarası (deniz araçlarında buna muadil sayı veya ayırt edici özellik), ilgili ayda aracın fiilen çalışıp çalışmadığı hususlarına dair bilgileri içeren listenin ekli olduğu yazıyı, her ayın son gününden itibaren beş iş günü içerisinde Genel Müdürlüğe gönderir."* denmektedir. İlgi maddede; "ilgi ayda aracın fiilen çalışıp çalışmadığı" hususu ile ilgili ay içindeki çalışma gün sayısının belirtilmemesi yoruma açık bir durum ortaya çıkarmaktadır.	7-Ücretsiz Seyahat Kapsamında Yapılacak Gelir Desteği Ödemesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğinin 5– (1) Maddesinde; "ilgi ayda aracın fiilen çalışıp çalışmadığı" hususu ile ilgili olarak ay içinde kaç gün çalışmanın fiilen çalışma sayılacağı rakamsal olarak ifade edilmelidir. Gelir Desteği hesaplama yönteminde biniş sayıları da dikkate alınabilir olmalıdır.

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Mevzuat Analizi	8- 5216 sayılı Kanunun 8 inci maddesi ile; alt yapı hizmetleri için belediye ve diğer bütün kamu kurum ve kuruluşlarının bütçelerine konulan ödeneklerin, alt yapı koordinasyon merkezi bünyesinde oluşturulacak alt yapı yatırım hesabına aktarılması hususu pratiğe dökülememektedir.	8-Çevre ve Şehircilik Bakanlığının altyapı yatırım hesabı uygulamasının aktif hale getirilmesi için alt yapı koordinasyon merkezini oluşturan kurumları teşvik edici, öncü bir inisiyatif üstlenmesine veya konuyla ilgili yaptırımı olan yasal bir düzenleme yapılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.
	9-6360 sayılı Kanun ile sorumluluk alanı genişleyen Büyükşehir Belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ve yayla yollarını ilçe merkezine bağlayan yol ağı hakkında ilçe belediyeleri ile Büyükşehir Belediyesi arasındaki sorumluluk paylaşımı, Büyükşehir Belediye Meclisince belirlenmekte ve bu durum da ilçe belediyesinde yaşayan vatandaşlarda bilgi karmaşasına sebep olmaktadır.	9-Mahalleleri ve yayla yollarını ilçe merkezine bağlayan yollar da dahil olmak üzere, Belediyeler arasında yol ağı sorumluluğunun net bir şekilde belirtilmesi için yasal düzenleme yapılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.
	10-5216 sayılı Kanunun 7/i maddesinde "…katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek…" hükmü, Atık Yönetimi bütünlüğünü bozmakta ilçe belediyelerinin toplama sistemi ile Büyükşehir Belediyesi transfer sistemleri arasındaki farklılıklar atık transfer maliyetlerini arttırmaktadır. İlçe Belediyelerinde bulunan çöp toplama sistemleri atık bertaraf tesisleri yapısına uygun olmayıp organik atıkların ayrı toplanması zorlaşmakta biyokütle ve geri dönüşebilir atıklarından edinilecek verim düşmektedir. Toplama ve Bertaraf yönetimlerindeki uyuşmazlıklar Katı Atık Bertaraf Tesislerinin 24 saat atık almasına sebebiyet vermektedir. Bu sebeple saha düzenlemeleri aksamakta örtme işlemleri geç yapılmakta çöpün üzeri açık kalmaktadır.	10-Toplama, taşıma ve bertaraf görevinin tek idareden gerçekleşmesi gereklidir. Buna ilişkin yasal düzenleme yapılmasına ihtiyaç duyulmaktadır. Bu Atıksu Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin de uygulanmasında kolaylık sağlayacaktır.
	11- İl dışından sahipsiz hayvanların, mücavir alanımız içerisine bırakılmasından dolayı, kent merkezinde sahipsiz hayvan popülasyonu sürdürülen hizmetlere rağmen azalmayıp, artarak devam etmektedir. Ayrıca, ilçe belediyelerinin sahipsiz hayvanlara yönelik vatandaş şikayetlerine ilgili mevzuatlar çerçevesinde çözüm bulamadığı ve vatandaş taleplerini değerlendirmeyip, Büyükşehir Belediyesine yönlendirdiği için Sahipsiz Hayvan Bakımevi kapasitesinin üzerinde hizmet verilmektedir.	11-İl dışından sahipsiz hayvan bırakılmasını önlemek için kolluk kuvvetlerin denetimleri arttırmasına ihtiyaç duyulmaktadır. Ayrıca ilçe belediyelerinin, 5199 sayılı Kanun gereği, sahipsiz hayvanlara yönelik vatandaş şikayetlerine ilgili mevzuatlar çerçevesinde çözüm bulması ve vatandaş taleplerini değerlendirmesi gerekmektedir. İlçe belediyeleriyle koordinasyonun güçlendirilmesi ve işbirliği yapılması da faydalı olacaktır.
	12-Büyükşehir Belediyesi bünyesinde oluşturulan Engelsiz Hizmet Komisyonunun yönetmeliği çerçevesinde engellilere hizmet sunan bütün kamu kurum ve kuruluşları ile STK'ların temsilcilerinin katılımıyla yapılan toplantılar ve bu toplantılarda alınan kararlar bu alanda hizmet veren kurumlar ve hizmet alanlar tarafından önemsenmektedir. Ancak burada alınan kararların tavsiye dışında yasal bir yaptırımı bulunmamaktadır. Ayrıca engelli vatandaşlara ilişkin güncel bir veri tabanı yoktur ve kurumlarda olan mevcut bilgiler de yasal kısıtlılıklar nedeniyle paylaşılmamaktadır.	12-Engelsiz Hizmet Komisyonu Yönetmeliği çerçevesinde alınacak kararların yaptırım içerecek biçimde yasal bir statüye kavuşturulmasına ihtiyaç duyulmaktadır. Ayrıca engelli vatandaşlara ilişkin güncel bir veri tabanı oluşturulması için yasal düzenleme yapılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.
	13-2007/26442 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte illere ayrılan itfaiye kadrolarının sadece nüfus verilerine dayalı hazırlanması nedeniyle; yüz ölçümüne, topoğrafik şartlara, turizm bölgesinde olup ve sezon sırasında nüfusu aşırı artış gösteren illere dikkat edilmemesinden dolayı personel sayısı sıkıntısı yaşanmaktadır.	13-Yönetmelikte illere ayrılan itfaiye kadrolarını belirleyen kıstasların, kentin yüzölçümüne, topografik şartlarına, turizm bölgesinde olup sezon sırasında nüfusu aşırı artış gösterip göstermediği gibi hususlara dikkat edilerek güncellenmesine ihtiyaç duyulmaktadır.
	14-2007/26407 sayılı Resmi Gazete Yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliğinde yer alan Taşınır Mal Kodlarının, faaliyetlere göre yeteri kadar ayrıntılı bir biçimde düzenlenmediği, mevcut mal kodlarının taşınır mal işlemlerinde yetersiz kaldığı görülmektedir.	14-Taşınır Mal Yönetmeliğinin ve taşınır mal kodlarının ayrıntılı olarak güncellenmesine ihtiyaç duyulmaktadır.
	15-Şehir İçi Raylı Ulaşım Sistemleri, Metrolar ve Bunlarla İlgili Tesislerin Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığınca Üstlenilmesi, Devralınması ve Tamamlanmasını Müteakip Devri ile İlgili Şartların Belirlenmesine İlişkin Kararda Değişiklik Yapılması Hakkında Karar'a istinaden raylı sistem borçlarının Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden kesilecek olması gelirlerde negatif etki yaratmaktadır.	15-Gelirlerimiz açısından yaşanan bu olumsuz durum ancak yeni bir yasal düzenleme ile kesintilerin Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden değil, işletme gelirleri üzerinden belli oran karşılığında kesilmesi şeklinde giderilebilir.

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Üst Politika Belgeler Analizi		1-On Birinci Kalkınma Planının 571.7 paragraf numaralı politikasıyla uyumlu olmak üzere, mevcut istihdam projelerinin geliştirilmesi, özellikle genç işgücünün değerlendirilmesi çerçevesinde güncellenmesi planlanmaktadır.
		2-Kent merkezinde yenilemeye konu alanlarda rant güdümlü spekülasyona neden olan analiz ve tespit sürecinin uzaması, tarihi dokuda bozulmaya yol açmaktadır. Bu nedenle On Birinci Kalkınma Planının 632.1 paragraf numaralı politikasıyla uyumlu olmak üzere; kurumlar arasındaki koordinasyon ve işbirliğini arttıracak ortak veri tabanlarının geliştirilmesine ve bu sayede tespit ve analiz süreçlerinin kısaltılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.
		3-Kamu hastaneleri, ilçe belediyeleri, aile hekimleri ve özel hizmet sunucuları evde sağlık hizmeti ihtiyacı olan hastaları Büyükşehir Belediyesinin evde sağlık hizmetine yönlendirmektedir. On Birinci Kalkınma Planının 655 paragraf numaralı politikasıyla uyumlu olmak üzere; evde bakım hizmetinin bu kurum ve kuruluşlarla entegre edilmesi ve koordinasyonun sağlanmasına ihtiyaç duyulmaktadır.
		4-On Birinci Kalkınma Planının 683 paragraf numaralı politikasıyla uyumlu olmak üzere, şehir planlamadan, eğitime, sağlıktan ulaşım, trafik yönetimi, hava kirliliği ve atık yönetimine bir çok kamu hizmetinin birbirine entegre biçimde takibi ve sunumunun yapılabileceği Akıllı Kent Antalya projesinin hayata geçirilmesi planlanmaktadır.
		5-TR61 Düzey 2 Bölgesi 2014-2023 Bölge Planının 1inci Gelişim Ekseni, 3üncü önceliğinin 6ncı tedbiriyle uyumlu olmak üzere; Halk Süt projesinin hayata geçirilmesi, (üreticimizden alınan sütün tesislerimizde uygun yöntemlerle şişelenip ekonomik olarak halkımıza sunulması) sağlanacaktır.
		6-TR61 Düzey 2 Bölgesi 2014-2023 Bölge Planının 1 inci Gelişim Ekseni, 4 üncü önceliğinin 3 üncü tedbiriyle uyumlu olmak üzere; yetersiz olan soğuk hava depolarının sayısının arttırılması planlanmaktadır.
		7-TR61 Düzey 2 Bölgesi 2014-2023 Bölge Planının 2 inci Gelişim Ekseni, 1inci önceliğinin 2 inci tedbiriyle uyumlu olmak üzere, Elmalı ve Demre'de kültür ve inanç turizmi projelerinin hayata geçirilmesi sağlanacaktır.
		8-TR61 Düzey 2 Bölgesi 2014-2023 Bölge Planının 5 inci Gelişim Ekseni, 1 inci önceliğinin 1 inci tedbiriyle uyumlu olmak üzere; Gazipaşa'dan Kaş'a kadar ekonomik kreşler açılması planlanmaktadır.
Paydaş Analizi	1-Dış paydaşların, kent içi trafik düzeni, ulaşım hizmetleri, çevrenin korunması ve yeşil alanların artırılmasına yönelik hizmetlere daha fazla önem verilmesi beklentisinin çok yüksek olduğu tespit edilmiştir.	1-Kent içi trafik düzeni ve ulaşım konusunda ulaşım ana planının hazırlanması başta olmak üzere, akıllı ulaşım sistemlerinin uygulamaya konması, yeni raylı sistem hatlarının eklenmesi öngörülmektedir. Ayrıca bisiklet yolları yaygınlaştırılacak ve kullanımı özendirilecektir. Bunun yanı sıra tarımsal faaliyetlerde çevreci uygulamalar, atık yönetimi, deniz ve akarsularımızın denetimi ve yeşil alanların arttırılmasına yönelik projelerin hızla hayata geçirilmesi sağlanacaktır.
	2-Kurumumuzda bürokrasi ve kırtasiyeciliğin fazla olduğu değerlendirmesi yapılmıştır.	2-Hizmetlerin erişilebilirliğini arttırmak için e-Belediyecilik uygulamalarının geliştirilmesi ve kent bilgi sistemi uygulamasının etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi hedeflenmektedir.
	3-Kurumumuzun itfaiye ve mezarlık hizmetlerinde başarılı olduğu değerlendirilirken, sosyal yardım ve hizmetler ile sağlık hizmetlerine ilişkin bilinirliğin yetersiz olduğu tespit edilmiştir.	3-Sosyal hizmetler ve sağlık hizmetlerine ilişkin dezavantajlı kesimler başta olmak üzere bilgilendirme ve ihtiyaç tespit çalışmalarının yoğunlaştırılması hedeflenmektedir.

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	1-6360 sayılı Kanunla yetki ve sorumluluk alanı il sınırlarına genişleyen Büyükşehir Belediyesi, sunduğu hizmetleri tüm ilçelere götürecek personel ihtiyacı ile karşı karşıya kalmıştır. İlgili Kanunun yürürlüğe girmesinden bu yana geçen sürede söz konusu ihtiyaca yönelik çalışmalar yapılmışsa da bu sorun henüz tam olarak giderilememiştir. Bu kapsamda; -Merkez ilçeler dışındaki ilçelerin cadde ve bulvarlarındaki vergi materyalleri denetimi, - Gemi ve diğer deniz araçlarının denizden, havadan ve karadan tüm kıyı ilçeleri boyunca denetlenmesi, -Katı yakıtlardan kaynaklanan hava kirliliğinin 19 ilçede denetlenmesi, -Vektörel mücadele görevinin 19 ilçede kesintisiz bir şekilde sürdürülmesiyle ilgili personel sayısında yetersizlikler söz konusudur.	1- Büyükşehir Belediyesinin sunduğu; vergi materyalleri denetimi, deniz suyu denetimleri, katı yakıttan kaynaklanan hava kirliliği denetimi, vektörel mücadele hizmetlerini, genişleyen sorumluluk alanında yürütebilmesi için gerektiğinde 7/24 vardiya sistemi ile çalışmaya imkan tanıyacak sayıda ve yeterlilikte teknik personele ihtiyacı vardır.
	2-Belediyenin mevcut personelinin daha etkili ve verimli hizmet üretimi için kapasitelerinin geliştirilmesine ilişkin saptanan; - Dilekçe hakkının kullanılması ve bilgi edinme kapsamındaki vatandaş başvurularında ilgili birimdeki yetkin personele ulaşmada yaşanan sıkıntı; - Her birimde o birimin bütçesinin oluşturulması ve ödenek takibinden sorumlu personelin olmamasından kaynaklanan sorunlar, - Harcama Birimlerinin yaptığı satın alma taleplerine ilişkin teknik şartnamelerde kimi zaman yaşanan sorunlar, -Çalıştıkları mahalin türüne göre zabıta personelinin yabancı dil bilgisi yetersizliğinden kaynaklanan sorunlar söz konusudur.	2-Belediyenin mevcut personelinin hizmetiçi eğitimler vasıtasıyla yetkinleştirilmesi gerektiği alanlar kısaca şöyledir: -Vatandaş başvurularına en kısa zamanda ve en doğru şekilde karşılık vermek için tüm personeli bilinçlendirme ve bilgilendirmeye yönelik mevzuat ve motivasyon eğitimleri, -Her birimde bütçe hazırlama ve ödenek takibi yapabilecek personel görevlendirilmesi ve buna ilişkin mevzuat eğitimi, -Her birimde satın alma talepleri, teknik şartname ve muayene kabul konularına ilişkin personel görevlendirilmesi ve buna ilişkin mevzuat eğitimi, -Zabıta personelinin çalıştıkları mahalin türüne göre söz konusu olan yabancı dil ihtiyacına yönelik hizmetiçi eğitimler.
Kurum Kültürü Analizi	1-Geçmişten bugüne Büyükşehir Belediyesinde, çalışanların karar alma süreçlerine katılım düzeyinin istenen düzeyde olmasa bile, kurumsal işleyiş için küçümsenmeyecek derecede etkili olduğu saptanmıştır.	1-Faaliyetlere yönelik kararlarda personelin daha geniş bir kesiminin görüşünü alacak metotların ve karar alma sürecinde ön bilgilendirme alanının geliştirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.
	2-Analiz sonucunda, yöneticiler ve çalışanlar arası işbirliği geleneğinin varlığı; deneyim, bilgi ve yeteneklerin paylaşılarak geçmişten günümüze aktarıldığı tespit edilmiştir. Bunun yanı sıra, Kurum içi iletişimin güçlendirilmesinin kuruma bağlılık ve çalışma motivasyonunu güçlendireceği ortaya çıkmıştır.	2-Kuruma bağlılık ve çalışma motivasyonunun desteklenmesi bağlamında paylaşım toplantıları, personellerin gelişimine yönelik kurslar, mesleki ve kişisel eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi gerekmektedir.
	3-Büyükşehir Belediyesinde ödül ve ceza sisteminin mevzuatın izin verdiği ölçülerde uygulandığı ancak etkinliğinin arttırılması gerektiği tespit edilmiştir.	3-Ödül sisteminin etkin bir şekilde uygulanmasına yönelik faaliyetlere yer verilmesi öngörülmektedir.
Fiziki Kaynak Analizi	1-Belediyemizin sokak hayvanlarına yönelik yürüttüğü ambulans ve 7/24 acil yardım hizmetine vatandaşlar tarafından yoğun ilgi gösterilmektedir. Ancak mevcut teknik donanım ile talebe yeterli karşılık verilememektedir.	1-Sahipsiz hayvanlara yönelik Ambulans ve 7/24 acil yardım hizmetinin kesintisiz olarak sürdürülmesi ve vatandaş taleplerinin karşılanabilmesi için mevcut ambulans sayısının arttırılması gerekmektedir.
	2-Tüm ilçelerde yaz aylarında atık miktarının artmasından dolayı atık transferinde kullanılan araçlar tam kapasite çalışmakta ve kimi zaman yetersiz kalabilmektedir.	2-Atık transferinde kullanılan semitreyler ve çekici sayısının arttırılması gerekmektedir. Ayrıca atık transferi işlerinin verimli ve etkin yürütülebilmesi için ekskavatöre ihtiyaç duyulmaktadır.
	3-Gemi ve diğer deniz araçlarının denetiminin 7/24 yapabilmesi için mevcut araçlar yetersiz kalabilmektedir.	3- Gemi ve diğer deniz araçlarının denetiminin kesintisiz yapılabilmesi için 1 adet her türlü hava koşulunda görev yapacak gece görüş özelliği olan denetim teknesine ihtiyaç duyulmaktadır. Ayrıca deniz yüzeyindeki fiziksel çöpleri toplamak için deniz süpürge aracı alınmasına ve/veya kiralanmasına ihtiyaç duyulmaktadır.

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	1-Kurum içerisinde kullanılan Coğrafi Bilgi Sistemlerini, tüm birimlerin iş ve işlemlerinde aktif olarak ve bağlantılı bir şekilde kullanamadıkları görülmektedir. Ayrıca birimlerin diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği ve koordinasyon gerektiren hizmetlerinde farklı standartlara sahip veya mükerrer veri üretiminden kaynaklanan aksaklıklar yaşanmakta, ortak veri tabanı ihtiyacı sıklıkla dile getirilmektedir.	1-Kurum içerisinde Coğrafi Bilgi Sistemleri kullanılarak hazırlanan uygulamaların MIS (Yönetim Bilgi Sistemi) ile entegreli ve daha etkin bir şekilde kullanılmasının sağlanması gerekmektedir. Bunun için de Kurum içinde coğrafi bilgi politikalarının geliştirilmesi, teşvik edilmesi ve coğrafi bilgi faaliyetlerindeki tekrarın önlenerek yatırım yararlarının üst düzeyde tutulmasının sağlanması gerekmektedir. Ayrıca tüm kurum ve kuruluşların görev ve sorumlulukları doğrultusunda Büyükşehir Belediyesi ile ilçe belediyeler, kamu kurum ve kuruluşları arasında işbirliği ve eş güdüm sağlanmalı, bu kapsamda da gerekli teknik, yasal/idari altyapının oluşturulması için çalışmalar başlatılmalıdır. 2-On Birinci Kalkınma Planının 632.1 paragraf numaralı politikasıyla uyumlu olmak üzere; kurumlar arasındaki koordinasyon ve işbirliğini arttıracak ortak veri tabanlarının geliştirilmesine ve bu sayede Büyükşehir Belediyesi proje ekiplerince yapılacak her türlü projelerde tespit ve analiz süreçlerinin kısaltılmasına ihtiyaç duyulmaktadır. 3-Kurumlar arasındaki koordinasyon ve işbirliğini arttıracak ortak veri tabanlarının geliştirilmesi, günlük üretilen veriyi tek bir merkezden kontrol edebilme ve harita altlıklarıyla yerinden yönetim anlayışı planlanmalıdır. Bu sayede CBS'den beklenen faydalarda kurumlarda farklı standartlara sahip veri üretiminin önüne geçilerek kaynak tasarrufu sağlanması ve mükerrer veri üretiminin de engellenmesi amaçlanmalıdır.
Mali Kaynak Analizi	1-İştirakler tarafından Kar Payı Dağıtımı yapılmaması öz gelirlerde negatif etki yaratmaktadır.	1-Kar Payı Dağıtımının düzenli olarak takibi ile sorunun önüne geçilmesi sağlanacaktır.
	2-Tarh, Tebliğ ve Tahakkuk sürecinin sağlıklı işlememesi ve tek elden işleyen bir yapının sağlanamaması söz konusudur.	2-Tahakkuk Biriminin Kurulması ve Belediyedeki tüm tahakkuk işlemlerinin tek elden yürütülmesi ile sorunun çözülmesi sağlanacaktır.
	3-Maliye Bakanlığı, Bankalar, Tapu Müdürlükleri ile eşgüdümlü faaliyet yürütülememesinden dolayı mükelleflerin takibi sağlıklı bir şekilde yapılamamakta ve bu sebeple tahsilatlarda sıkıntı yaşanmaktadır.	3-Tahsilatların takibi açısından kurumlar ile entegrasyon sağlanması için yasal çalışmalar yapılmasına ve kurumlarla bilgi paylaşımına yönelik veri tabanı kurulmasına ihtiyaç duyulmaktadır.
	4-Ulusal Adres Veri Tabanı sistemine sınırlı erişim olması nedeniyle adres tespitlerinde zorluk yaşanmakta ve tebligatlar kimi zaman mükelleflere ulaştırılamamaktadır.	4-Ulusal Adres Veri Tabanı sistemine sınırlı erişim olması (İl dışı ikamet eden mükellef bilgilerine ulaşılamaması) nedeniyle yaşanan sıkıntılar Ulusal Adres Veri Tabanı sistemi yasal düzenleme yapılması durumunda ortadan kalkacaktır.
PESTLE Analizi	1-Antalya coğrafi konumu, ılıman iklimi ve doğal güzellikleri itibarı ile Türkiye'nin ve bölgenin cazibe merkezidir. Ancak Ortadoğu'nun politik ve askeri karmaşa yaşanan bölgelerine coğrafi yakınlığı, turizm sektörüne kırılgan bir yapı kazandırmaktadır.	1-Uluslararası platformlarda Antalya'nın imajı ve kent vizyonuyla ilgili tanıtım ve lobi faaliyetlerinin kesintisiz sürdürülmesi ve bu konuya en üst düzeyde önem verilmesi gerekmektedir.
	2-Ülkemizde yaşanan ekonomik sıkıntılar nedeniyle, Türk Lirası yabancı paralar karşısında değer kaybetmekte ve kredi faiz oranlarının çok yüksek seyretmektedir. Bu durum kentin öz kaynaklarına odaklanıp üretim faaliyetlerine yoğunlaşmayı beraberinde getirse de, dış borçlanma yoluyla önceden edinilen kredilerin maliyetinin artmasına ve yatırım finansmanı için uygun kredi bulmanın zorlaşmasına neden olmaktadır.	2-Tarım ve turizm sektörlerinde üretim odaklı projelerin hızla hayata geçirilmesi, çiftçinin üretim faaliyetlerinin desteklenmesi, turizmcinin ihtiyaç duyduğu desteklerin sağlanarak dışa bağımlılığın minimuma indirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.
	3-Ülkemizdeki işsizlik sorunu karşısında Antalya'nın turizm ve tarım potansiyeli diğer kentlerden göçü arttırmaktadır. Kent nüfusunun kozmopolit bir yapı kazanması, demokratik ve katılımcı anlayışın yerleşmesi için fırsat sayılabilecek bu durum olsa da, sosyal yardım ve hizmetlere ihtiyaç duyan nüfusun artmasını beraberinde getirmektedir.	3-Etkili istihdam projelerinin hızlıca hayata geçirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.

" Hiç Şüphesiz ki
ANTALYA
Dünyanın En Güzel Yeridir "

5. GELECEĞE BAKIŞ

A. Misyon

B. Vizyon

C. Temel Değerler

Alanya Deniz Feneri - ANTALYA

A. MİSYON

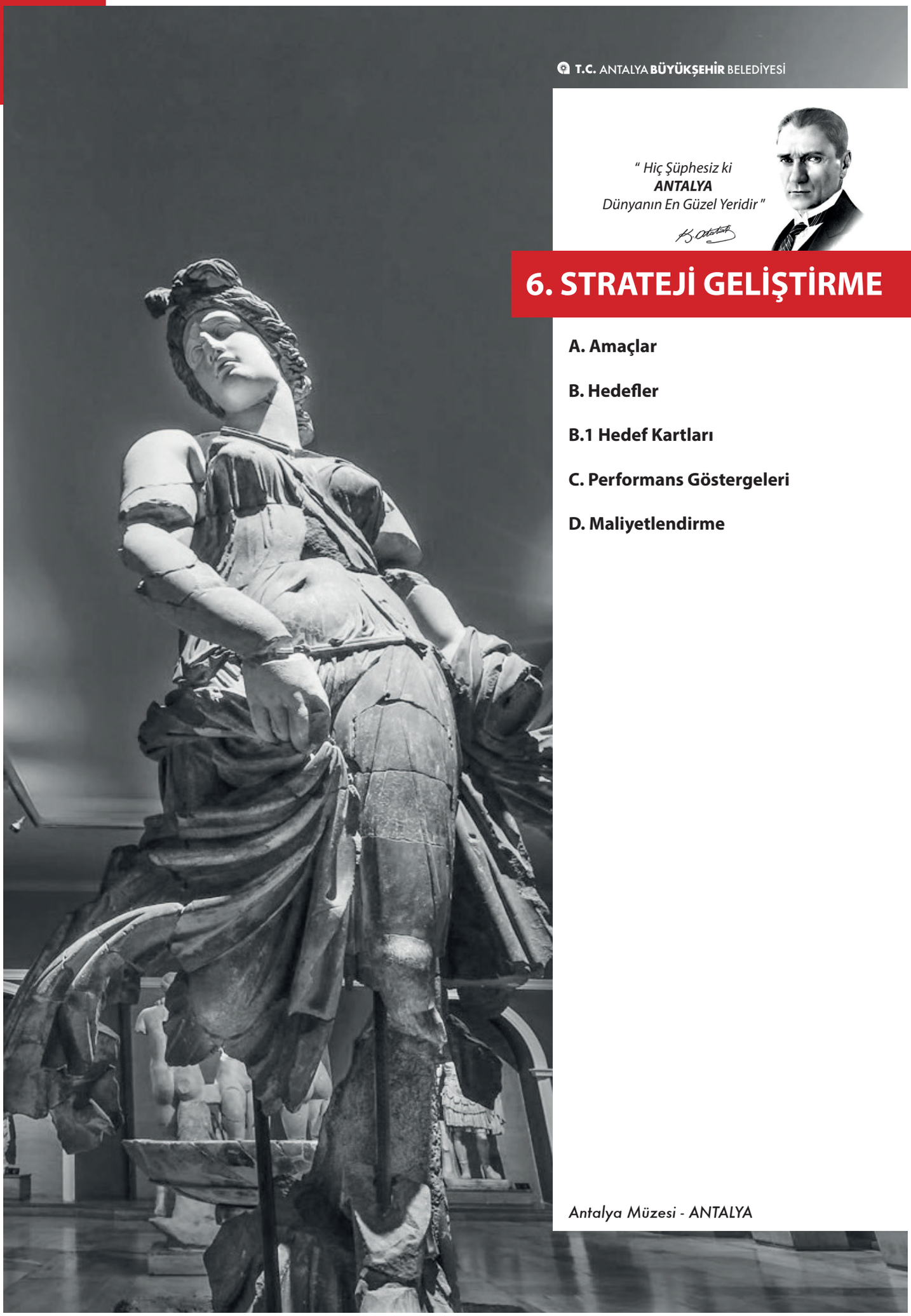
Doğası, tarihi, turizmi, tarımı ve ticareti ile dünyanın en güzel kenti Antalyamızın, yerelden kalkınması için **"Ben, Sen Yok, Biz Varız. Biz Birlikte Yaparız."** yönetim anlayışıyla refah düzeyini yükselterek tüm Antalyalıların yaşam kalitesini arttırmak.

B. VİZYON

Planlı, Kurallı, Kimlikli bir DÜNYA KENTİ olmak.

C. TEMEL DEĞERLER

- Katılımcılık,
- Şeffaflık,
- Güvenirlik,
- Liderlik,
- Tarafsızlık,
- Sosyal belediyecilik,
- Kalite,
- Verimlilik,
- Yenilikçilik,
- Çevreye duyarlılık.



" Hiç Şüphesiz ki
ANTALYA
Dünyanın En Güzel Yeridir "

6. STRATEJİ GELİŞTİRME

A. Amaçlar

B. Hedefler

B.1 Hedef Kartları

C. Performans Göstergeleri

D. Maliyetlendirme

Antalya Müzesi - ANTALYA

A. AMAÇLAR

TABLO 27: AMAÇLAR		
Faaliyet Alanı	**Amaçlar**	**İlgili Harcama Birimi**
1. Yönetim-Yönetişim	**Amaç 1:** Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı, Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı.
	Amaç 2: Güçlü mali yapının sürekliliğini sağlamak.	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı, Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı, Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı.
2. Çevre Yönetimi	**Amaç 3:** Antalya'yı çevre ve doğa dostu bir kent haline getirmek.	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı, Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı, Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı.
3. Yerleşme Kalitesi	**Amaç 4:** Kentsel yaşam alanlarının kalitesini arttırmak.	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı, İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı,
	Amaç 5: Planlı ve kimlikli kent için uygun altyapıyı oluşturmak.	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı, Fen İşleri Dairesi Başkanlığı, Kent Estetiği Dairesi Başkanlığı, Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı.
4. Kültür, Sanat ve Spor	**Amaç 6:** Kültürel değerleri korumak, kültür, sanat, spor ve eğitim alanında kentin marka değerini arttırmak.	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı, Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanlığı, Şehir Tiyatrosu Şube Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı.
5. Turizm ve Tarım	**Amaç 7:** Turizm potansiyelini geliştirmek.	Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanlığı, Fen İşleri Dairesi Başkanlığı.
	Amaç 8: Yerelden kalkınma modelini gerçekleştirmek.	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı, Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı.
6. Kentsel Ulaşım	**Amaç 9:** Kentsel ulaşım uygulamalarını geliştirmek.	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı, Fen İşleri Dairesi Başkanlığı, Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı.
7. Toplum	**Amaç 10:** Toplumsal ihtiyaçlara yönelik destek hizmetlerini geliştirmek ve yaygınlaştırmak.	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı, Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı.
	Amaç 11: Toplum düzenini iyileştirmek, afet ve acil durum kapasitesini geliştirmek.	İtfaiye Dairesi Başkanlığı, Zabıta Dairesi Başkanlığı.

B. HEDEFLER

TABLO 28: HEDEFLERDEN SORUMLU ve İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER

Hedefler	Harcama Birimleri																													
	1.Hukuk Müşavirliği	Basın ve Halkla İlişkiler Dai.Bşk.	Bilgi İşlem Dai.Bşk.	Çevre Koruma ve Kontrol Dai.Bşk.	Destek Hizmetleri Dai.Bşk.	Dış İlişkiler Dai.Bşk.	Emlak ve İstimlak Dai.Bşk.	Fen İşleri Dai.Bşk.	Gençlik ve Spor Hizmetleri Dai.Bşk.	İlçe Hizmetleri Dai. Bşk.	İmar ve Şehircilik Dai.Bşk.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dai.Bşk.	İtfaiye Dai.Bşk.	Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dai.Bşk.	Kent Estetiği Dai.Bşk.	Kent Tarihi ve Tanıtımı Dai.Bşk.	Kırsal Hizmetler Dai.Bşk.	Kültür ve Sosyal İşler Dai.Bşk.	Mali Hizmetler Dai.Bşk.	Muhtarlık İşleri Dai.Bşk.	Özel Kalem Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Dai.Bşk.	Protokol Şube Müdürlüğü	Sağlık İşleri Dai.Bşk.	Sosyal Hizmetler Dai.Bşk.	Şehir Tiyatrosu Şube Müdürlüğü	Tarımsal Hizmetler Dai.Bşk.	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dai.Bşk.	Zabıta Dai.Bşk.
H1.1: Şeffaf ve katılımcı bir kamuoyu bilgilendirmesi ile belediye-vatandaş iletişimini geliştirmek	İ	**S**	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H1.2: Coğrafi Bilgi Teknolojileri ile Akıllı Şehircilik Hizmetlerini geliştirmek ve kurumun ürettiği bilgi ve belgeleri güncel, doğru ve güvenli bir şekilde yöneterek bilişim hizmeti verimliliğini arttırmak	İ	İ	**S**	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H1.3: Ulusal ve uluslararası ağ ve birliklere üyelikler ve dış kaynaklı fonlardan alınan desteklerle Antalya'nın tanıtımına katkı sağlamak			İ		İ	**S**						İ							İ		İ		İ						
H1.4: İnsan kaynakları yönetim sistemi oluşturarak çalışanların verimlilik ve yetkinlik düzeyinin geliştirilmesini sağlamak	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	**S**	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H1.5: Harcama birimlerinin, hizmet ve faaliyetlerini planlama ve raporlamalarında etkili, verimli ve sürdürülebilir bir raporlama sistemi tesis etmek	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	**S**	İ	İ		İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H2.1: Mali kaynakları etkin yönetmek	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	**S**	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H2.2: Şirketler ve iştiraklerin, ekonomik ve verimlilik esasları doğrultusunda hizmet kalitelerinin yükseltilmesi için denetimleri arttırmak ve gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak				İ										**S**		İ			İ										İ	
H2.3: Belediyemiz birimlerinin tasarruf tedbirleri doğrultusunda, ihtiyaçlarını etkin ve verimli bir şekilde karşılamak	İ	İ	İ	İ	**S**	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H3.1: Çevreci bir atık yönetimi gerçekleştirmek				**S**	İ							İ	İ																İ
H3.2: Çevre sağlığı sorunlarıyla, ekolojik dengeyi gözeten etkin bir mücadele yürütmek	İ			**S**						İ	İ		İ							İ				İ					İ
H3.3: Yeşil alanları korumak ve arttırmak				İ				İ			İ	İ										**S**					İ		
H3.4: Hayvanat bahçesindeki doğal yaşam koşullarını iyileştirmek ve hayvan haklarına yönelik farkındalık çalışmalarını yürütmek		İ			İ																	İ					**S**		
H3.5: Sahipsiz hayvanlara yönelik rehabilitasyon hizmetlerini iyileştirmek				İ			İ	İ			İ				İ												**S**		

Hedefler	Harcama Birimleri																														
	1.Hukuk Müşavirliği	Basın ve Halkla İlişkiler Dai.Bşk.	Bilgi İşlem Dai.Bşk.	Çevre Koruma ve Kontrol Dai.Bşk.	Destek Hizmetleri Dai.Bşk.	Dış İlişkiler Dai.Bşk.	Emlak ve İstimlak Dai.Bşk.	Fen İşleri Dai.Bşk.	Gençlik ve Spor Hizmetleri Dai.Bşk.	İlçe Hizmetleri Dai. Bşk.	İmar ve Şehircilik Dai.Bşk.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dai.Bşk.	İtfaiye Dai.Bşk.	Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dai.Bşk.	Kent Estetiği Dai.Bşk.	Kent Tarihi ve Tanıtımı Dai.Bşk.	Kırsal Hizmetler Dai.Bşk.	Kültür ve Sosyal İşler Dai.Bşk.	Mali Hizmetler Dai.Bşk.	Muhtarlık İşleri Dai.Bşk.	Özel Kalem Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Dai.Bşk.	Protokol Şube Müdürlüğü	Sağlık İşleri Dai.Bşk.	Sosyal Hizmetler Dai.Bşk.	Şehir Tiyatrosu Şube Müdürlüğü	Tarımsal Hizmetler Dai.Bşk.	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dai.Bşk.	Zabıta Dai.Bşk.
H4.1: Kapsayıcı kentsel tasarımlar ve mimari çözümlerle, toplumun tüm kesiminin kentsel hizmetlere erişimini sağlamak							İ	S			İ											İ							
H4.2: Kamu alanlarının ve kentsel yapıların bakım-onarımlarını yaparak kent estetiğinin devamlılığını sağlamak				İ				S			İ											İ						İ	
H4.3: Sorumluluğumuzda bulunan bina ve tesislerde yenilenebilir enerji kaynaklarını ve teknolojik aydınlatma elemanlarını kullanmak				İ			İ	S			İ											İ							
H4.4: Kentin tarihi ve kültürel dokusuna uygun, sosyal ve ekonomik gelişimine yön veren, modern, estetik ve yaşanabilir bir kent planlaması gerçekleştirmek								İ			S				İ														
H5.1: Şeffaf ve akıllı yöntemlerle kentsel planlamanın kalitesinin arttırılarak sürdürülebilir kentsel çevreyi oluşturmak			İ								S																		
H5.2: Kentin altyapı kalitesini geliştirmek ve altyapı eksikliği bulunan bölgelerde yatırımların yapılmasına ilişkin koordinasyonu sağlamak				İ				S																				İ	
H5.3: Tarihi ve kültürel mirası yaşatarak korumak ve afet riski altındaki alanlarda planlı ve nitelikli kentleşmeyi sağlamak	İ						İ	İ			İ	İ			S				İ										
H5.4: Taşınmaz yönetimi ve kamulaştırma işlemlerini etkin biçimde yürütmek							S	İ		İ	İ				İ														
H6.1: Ulusal ve uluslararası düzeyde, klasik, çağdaş ve geleneksel etkinlik ve festivaller düzenleyerek, kentin kültürel zenginliğini arttırmak					İ								İ			İ		S											İ
H6.2: Kültürel, mesleki, teknik ve sanatsal alanlarda ulusal politikalarla uyumlu, destekleyici, nitelikli eğitim faaliyetlerinde bulunmak, vatandaşların katılımını arttırmak					İ								İ			İ		S											İ

Hedefler	Harcama Birimleri																													
	1.Hukuk Müşavirliği	Basın ve Halkla İlişkiler Dai.Bşk.	Bilgi İşlem Dai.Bşk.	Çevre Koruma ve Kontrol Dai.Bşk.	Destek Hizmetleri Dai.Bşk.	Dış İlişkiler Dai.Bşk.	Emlak ve İstimlak Dai.Bşk.	Fen İşleri Dai.Bşk.	Gençlik ve Spor Hizmetleri Dai.Bşk.	İlçe Hizmetleri Dai. Bşk.	İmar ve Şehircilik Dai.Bşk.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dai.Bşk.	İtfaiye Dai.Bşk.	Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dai.Bşk.	Kent Estetiği Dai.Bşk.	Kent Tarihi ve Tanıtımı Dai.Bşk.	Kırsal Hizmetler Dai.Bşk.	Kültür ve Sosyal İşler Dai.Bşk.	Mali Hizmetler Dai.Bşk.	Muhtarlık İşleri Dai.Bşk.	Özel Kalem Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Dai.Bşk.	Protokol Şube Müdürlüğü	Sağlık İşleri Dai.Bşk.	Sosyal Hizmetler Dai.Bşk.	Şehir Tiyatrosu Şube Müdürlüğü	Tarımsal Hizmetler Dai.Bşk.	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dai.Bşk.	Zabıta Dai.Bşk.
H6.3: Antalya'nın tarihi mirasını korumak, kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunu güçlendirmeye yönelik projeleri hayata geçirmek					İ			İ								**S**		İ										İ		
H6.4: Halkın kültürel gelişimine katkı sağlamak, tiyatro faaliyetlerini arttırmak ve yaygınlaştırmak					İ			İ		İ								İ	İ							**S**				
H6.5: Spor faaliyetlerini desteklemek, spor alanlarını nitelik ve nicelik bakımından geliştirerek spor kültürünün kentin her alanına yayılmasını sağlamak					İ		İ	İ	**S**										İ											
H7.1: Antalya'da turizm faaliyetlerini çeşitlendirmeye yönelik etkili bir tanıtım çalışması yürütmek		İ			İ	İ		İ								**S**		İ												
H7.2: Kentteki turizm faaliyetlerinin türünü ve cazibe merkezlerinin sayısını arttırmaya yönelik tasarım ve düzenleme çalışmaları yapmak				İ				**S**			İ					İ		İ					İ						İ	
H8.1: Tüm ilçelerde ticari ve sosyal yaşamı geliştirecek projeler tasarlamak ve uygulamak							İ	**S**		İ	İ												İ					İ	İ	
H8.2: Halkın sağlıklı hayvansal ürün tüketmesini sağlamak ve üreticilere destek vermek				İ	İ		İ	İ			İ														İ			**S**		İ
H8.3: Tarımsal üretimi arttıracak projeleri hayata geçirmek, üreticileri bilinçlendirme ve destekleme çalışmaları yapmak					İ			İ			İ												İ					**S**		
H8.4: Tarımda yenilikçi uygulamalarla çiftçinin girdi maliyetlerini hafifletmek							İ	İ			İ																	**S**			
H8.5: Tarımsal amaçlı yapıları yaygınlaştırmak							İ	İ			İ																	**S**			

Hedefler	Harcama Birimleri																												
	1.Hukuk Müşavirliği	Basın ve Halkla İlişkiler Dai.Bşk.	Bilgi İşlem Dai.Bşk.	Çevre Koruma ve Kontrol Dai.Bşk.	Destek Hizmetleri Dai.Bşk.	Dış İlişkiler Dai.Bşk.	Emlak ve İstimlak Dai.Bşk.	Fen İşleri Dai.Bşk.	Gençlik ve Spor Hizmetleri Dai.Bşk.	İlçe Hizmetleri Dai. Bşk.	İmar ve Şehircilik Dai.Bşk.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dai.Bşk.	İtfaiye Dai.Bşk.	Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dai.Bşk.	Kent Estetiği Dai.Bşk.	Kent Tarihi ve Tanıtımı Dai.Bşk.	Kırsal Hizmetler Dai.Bşk.	Kültür ve Sosyal İşler Dai.Bşk.	Mali Hizmetler Dai.Bşk.	Muhtarlık İşleri Dai.Bşk.	Özel Kalem Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Dai.Bşk.	Protokol Şube Müdürlüğü	Sağlık İşleri Dai.Bşk.	Sosyal Hizmetler Dai.Bşk.	Şehir Tiyatrosu Şube Müdürlüğü	Tarımsal Hizmetler Dai.Bşk.	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dai.Bşk.	Zabıta Dai.Bşk.
H9.1: Toplu taşıma (otobüs, raylı sistem vb.) ve ara toplu taşıma (servis, taksi vb.) sistemlerinde maksimum hizmet kalitesine ulaşmak			İ					İ		İ								İ							İ			S	
H9.2 Kentsel ulaşım ağını makro ve mikro ölçekte bütüncül olarak planlamak ve yol ağını iyileştirmek			İ					İ			İ																	S	
H9.3: Yeni yollar açmak ve mevcut yol ağlarını güvenli ve konforlu hale getirmek				İ			İ	S		İ	İ						İ					İ						İ	
H9.4: Kırsal bölgelerdeki yollarda, kaplaması bozulmuş olanların bakım ve onarımını yapmak ve talepler doğrultusunda yeni yollar açarak kentsel ulaşım standartlarını yükseltmek					İ		İ	İ		İ		İ					S		İ									İ	
H10.1: Daha sağlıklı yaşam olanakları sunmak ve hizmet kapasitesini arttırmak					İ																			S	İ				
H10.2: Mezarlık ve defin hizmetlerinin belirlenen standartlar çerçevesinde sunulmasını sağlamak				İ				İ		İ												İ		S					
H10.3: Aile, kadın, çocuk ve gençliğe yönelik sosyal hizmetleri yaygınlaştırmak		İ			İ			İ																İ	S				
H10.4: Engelli ve yaşlı vatandaşların yaşam standartlarını yükseltmek ve sosyal hayata aktif katılımlarını arttırmak		İ			İ			İ																İ	S				
H10.5: Sosyal hizmet ve yardımları ihtiyaç sahiplerine doğrudan ulaştırmak		İ			İ			İ																İ	S				
H11.1: İtfaiye teşkilatının modernizasyonunu sağlamak, çalışma kalitesini en yüksek düzeye çıkarmak					İ			İ			İ		S						İ										
H11.2: İşyerlerini yangın güvenlik önlemleri yönünden denetlemek ve halkın yangın güvenliği bilincini arttırmak												İ	S											İ					İ
H11.3: Acil durumlarda modern afet yönetimi ilkelerinin uygulanması için koordinasyon faaliyetlerini uygulamak			İ									İ	S											İ					
H11.4: Zabıta hizmetlerinin kalitesini ve etkinliğini arttırmak	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S

B. 1 Hedef Kartları

Amaç	**A1: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek**								
Hedef	**H1.1 Şeffaf ve katılımcı bir kamuoyu bilgilendirmesi ile belediye-vatandaş iletişimini geliştirmek**								
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Harcama Birimleri								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG1.1.1: Hazırlanan bülten sayısı (Adet)	25	1.200	1.210	1.220	1.230	1.240	1.250	Ayda bir	Yılda bir
PG1.1.2: Hazırlanan grafik tasarım sayısı (Adet)	25	1.500	1.500	1.700	1.800	1.900	2.000	Ayda bir	Yılda bir
PG1.1.3: Vatandaş şikayetlerinin ortalama giderilme süresi (Gün)	25	8	8	7	7	6	5	Ayda bir	Yılda bir
PG1.1.4: Yapılan anket sayısı (Adet)	25	0	1	1	2	2	2	Ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Yetkin personel eksikliği • Vatandaş memnuniyeti eksikliği								
Faaliyet ve Projeler	• Basın bültenlerinin hazırlanması, yerel, ulusal ve sanal basına servis edilmesi, haber takibinin ve arşivinin yapılması • Hizmet ve faaliyetlerin tanıtılması için grafik tasarımı hazırlanması, yazılı, görsel ve sanal basına ilan verilmesi materyal hazırlanması, bastırılması ve dağıtımının sağlanması • Hizmet ve faaliyetlerin tanıtımı için tanıtım filmi, sunum vb. hazırlanması • ABİM ve CİMER'den gelen başvuru işlemlerinin yapılması ve sonuçlandırılması • Basın toplantısı yapılması • Büyükşehir Belediyesi hizmetlerinden yararlanan vatandaşların memnuniyet düzeyinin ölçülmesi için anket yapılması								
Maliyet Tahmini	13.703.566 TL								
Tespitler	• Büyükşehir Belediyesi birimleri arasında zaman zaman yaşanan iletişim aksaklıkları • Birimlere yönlendirilen vatandaş başvurularında cevaplama süresine uyulması ya da başvurunun, başvuruya esas konu hakkında yetkin personele havale edilmesi gibi hususlarda zaman kaybı yaşanması								
İhtiyaçlar	• Büyükşehir Belediyesi birimlerinin verdikleri hizmetler, gerçekleştirdikleri projeler ve faaliyetler hakkında zamanında, yeterli ve doğru bilgiyi Basın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığıyla paylaşabilmeleri için ortak bir veri tabanı ve bilgi paylaşım platformun kurulması • Dilekçe hakkının kullanılması ve bilgi edinme kapsamındaki başvurularda ilgili birim ve yetkin personel ile koordinasyonun ivedilikle sağlanması için belediye personeline bilinçlendirme çalışmalarının yapılması								

Amaç	**A1: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek**
Hedef	**H1.2 Coğrafi Bilgi Teknolojileri ile Akıllı Şehircilik hizmetlerini geliştirmek ve kurumun ürettiği bilgi ve belgeleri güncel, doğru ve güvenli bir şekilde yöneterek bilişim hizmeti verimliliğini arttırmak**
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Harcama Birimleri

Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG1.2.1: Kurum içi e-Belediye uygulama sayısı ve e-Devlet entegrasyon sayısı (Adet)	25	4	5	6	7	8	9	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.2.2: Coğrafi bilgi sistemleriyle entegre ortak veri tabanı uygulama sayısı (Adet)	25	29	30	31	32	33	34	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.2.3: Akıllı Kent Hizmetleri kapsamında sunulan hizmet sayısı (Adet)	50	8	10	12	14	16	18	6 ayda bir	Yılda bir

Riskler	• Bilgi güvenliği açısından kullanıcı yetkilendirme iş ve işlemlerindeki eksiklikler • UPS ile ilgili enerji dalgalanmaları ve kesintilerin bilgisayar ve telefon donanımlarına etkileri • Merkez birimler haricindeki mevcut dış birimlerde ağ altyapısındaki cihazların yedeksiz olarak çalışmasına bağlı olarak yaşanabilecek sistem kesintisi
Faaliyet ve Projeler	• Kurumun işleri ile ilgili otomasyon sistemi işlemlerinin yürütülmesi ve yeni eklenen modül eğitimlerinin personele verilmesi • Bilgisayar ve çevre birimleri, telefon, santral, bakım ve onarımlarının yapılması • Birimlerin yazılım güncelleme ve lisans ihtiyaçlarının karşılanması • Coğrafi bilgi sistemleriyle entegre ortak veri tabanı ile bütünleşik yönetiminin yapılması • Akıllı Kent Hizmetleri kapsamındaki sistemlerin sürdürülebilirlik faaliyetleri arttırılması ve yeni uygulamalar ile yaygınlaştırma çalışmalarının yapılması • Kurum içi e-Belediye uygulamala sayısının arttırılarak personellere eğitimlerinin verilmesi ve e-Devlet entegrasyonunun yapılması
Maliyet Tahmini	60.781.944 TL
Tespitler	• Bilgi sistemleri ile ilgili dış kurumlarla entegrasyonun tam olmaması • Kurumda kullanılan ve kullanılacak yazılımların lisans maliyetlerinin yüksek olması • Belediye hizmet birimlerinin uzaklıklarından kaynaklanan zaman ve maliyet sorunları
İhtiyaçlar	• Büyükşehir Belediyesi özkaynaklarını daha verimli kullanarak bilişim altyapısında değerlendirilmesi • Kullanıcıların belediye otomasyon sistemleri ve diğer yazılımların aktif olarak kullanılmasının sağlanması • Bilgi Sistemleri ile ilgili etkileşimli donanımların kullanımının sağlanması • Kurumun bilişim sistemleri alanında teknolojik yenilikleri takip edebilmesi için ihtiyaç analizlerinin yapılması

Amaç	**A1: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek**
Hedef	**H1.3 Ulusal ve uluslararası ağ ve birliklere üyelikler ve dış kaynaklı fonlardan alınan desteklerle Antalya'nın tanıtımına katkı sağlamak**
Sorumlu Birim	Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Özel Kalem Müdürlüğü Protokol Şube Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG1.3.1: Fonlardan ve hibe programlarından yararlanılarak başvurusu yapılan proje sayısı (Adet)	30	3	7	11	15	19	23	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.3.2: Hibe rogramlarından yararlanılarak ortaklık kurulan ve iştirakçi olunan proje sayısı (Adet)	20	3	6	9	12	15	18	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.3.3: Avrupa Gönüllü Hizmeti kapsamında yurtdışına gönderilen genç sayısı (Kişi)	15	30	30	30	30	30	30	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.3.4: Yapılan işbirliği protokolü sayısı (Adet)	15	2	3	4	5	6	7	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.3.5: Kardeş şehir olunan kent sayısı (Adet)	20	14	15	15	16	17	17	Yılda bir	Yılda bir

Riskler	• Politik belirsizlik ve çevresel faktörler • Proje geliştirme ve faaliyetlerinin yürütülmesinde nitelikli personel eksikliği
Faaliyet ve Projeler	• Hibe programlarından faydalanmak için proje geliştirilmesi, hibe/fon sağlanan projelerin faaliyetlerinin yürütülmesi • Avrupa fırsatları hakkında gençlerin ve gençlik çalışanlarının bilgilendirilmesi ve fırsatlardan yararlanmalarının sağlanması • Ulusal ve uluslararası yarışmalara başvuruda bulunulması • Şehrimizin ve kültürümüzün tanıtımına yönelik çalışmalar yapılması • Belediyemize yurtiçinden ve yurtdışından gelen konuklara yönelik temsil-ağırlama faaliyetlerinin yürütülmesi • Üye olunan uluslararası birliklerin yıllık aidat bedellerinin yıl içinde ödemelerinin sağlanması, üyelik ile ilgili diğer çalışmaların yürütülmesi ve birliklere ait Antalya'da yapılacak olan etkinliklerin organizasyonu sağlanması • Kardeş şehir, iyi niyet ve işbirliği protokolleri yapılan şehirler olmak üzere diğer ülke şehirlerle işbirliklerinin geliştirilmesi ve karşılıklı olarak etkinliklere katılım sağlanması
Maliyet Tahmini	580.191 TL
Tespitler	• Uluslararası etkinliklere katılım eksikliği • AB hibe fonlarının etkin olarak değerlendirilememesi
İhtiyaçlar	• Uluslararası örgüt üyeliklerine, AB hibe fonlarına ve dış kredilere başvurulması konusunda uzman personel olması • Uluslararası tanıtıma katkı sağlayan fuar ve organizasyonların düzenlenmesi/iştirak edilmesi

Amaç	**A1: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek**
Hedef	**H1.4 İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi oluşturarak çalışanların verimlilik ve yetkinlik düzeyinin geliştirilmesini sağlamak**
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Harcama Birimleri

Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG1.4.1: Personel görev ve pozisyon tanımlarının oluşturulma oranı (Yüzde)	20	0	10	25	45	70	100	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.4.2: Personelin kurumdan memnuniyet düzeyi (Yüzde)	20	88	90	92	94	96	98	Yılda bir	Yılda bir
PG1.4.3: Düzenlenen hizmetiçi eğitim sayısı (Adet)	20	10	12	14	16	18	20	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.4.4: Hizmetiçi eğitim verilen personel sayısı (Kişi)	20	1.500	1.700	2.000	2.200	2.300	2.500	Yılda bir	Yılda bir
PG1.4.5: Hizmetiçi eğitimden faydalanan personelin memnuniyet düzeyi (Yüzde)	20	88	89	90	91	92	93	6 ayda bir	Yılda bir

Riskler	• Sistem kurma çalışmalarında yer alacak uzman personel sayısındaki yetersizlik • Personelin eğitime katılmaması • Hizmetiçi eğitim planının uygulanmasında aksaklıklar yaşanması
Faaliyet ve Projeler	• Görev ve pozisyon tanımlarının mevzuat ve iş akışlarına göre hazırlanması • Personel memnuniyet anketi yapılması • Hizmetiçi eğitim planı hazırlanarak uygulanması • Hizmetiçi eğitim planının tüm birimlere duyurulması
Maliyet Tahmini	442.051 TL
Tespitler	• Görev ve pozisyon tanımlarının eksik olması, • İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı tarafından yapılan anket çalışması olmaması • Yapılan işlerde personel bilgilerinin yeterince güncel olmaması • Eğitimlere, eğitim ihtiyacı olan personellerin katılamaması
İhtiyaçlar	• Faaliyetlerde görev alacak personelin eğitim ve uzmanlık seviyesinin arttırılması • Konu ile ilgili personelin mutlaka eğitim ortamında olmasının sağlanması • Konusunda akademik bilgi ve beceriye sahip eğitimcilerle çalışılması • Uygulama gerektiren eğitimlerde uygun çalışma ortamı ve eğitim alanlarının sağlanması

Amaç	**A1: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek**
Hedef	**H1.5 Harcama birimlerinin, hizmet ve faaliyetlerini planlama ve raporlamalarında; etkili, verimli ve sürdürülebilir bir raporlama sistemi tesis etmek**
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Harcama Birimleri

Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG1.5.1: Faaliyet Raporu sayısı (Adet)	20	1	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.5.2: Performans Programı sayısı (Adet)	20	1	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.5.3: İç kontrol eylem planı rapor sayısı (Adet)	20	2	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.5.4: Yatırımlarla ilgili hazırlanan rapor sayısı (Adet)	20	4	4	4	4	4	4	3 ayda bir	Yılda bir
PG1.5.5: Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde gerçekleştirilen tetkik sayısı (Adet)	20	2	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir

Riskler	• Raporlamaların ve tetkiklerin zamanında yapılamaması • Dijital sisteme bağlı veri kayıpları yaşanması
Faaliyet ve Projeler	• Büyükşehir Belediyesinin faaliyet raporları, performans programları ve iç kontrol eylem planlarının hazırlanması ve raporlanması • Kalite Yönetim Sistemi alanında personellere yönelik bilinçlendirme çalışmaları yapılması • Belediyenin yatırım projelerinin İl Yatırım Takip Sistemine raporlanması
Maliyet Tahmini	620.764 TL
Tespitler	• Kalite Yönetim Sistemi alanında farkındalığın yetersiz olması • Hizmet birimlerinde raporlama ve planlama konusunda nitelikli personel eksikliği
İhtiyaçlar	• Raporlama ve planlama yapacak personellere eğitim faaliyetleri düzenlenmesinin sağlanması • Kalite Yönetim Sistemi uygulamaları hakkında bilinçlendirme ve bilgilendirme çalışmaları yapılması

Amaç	**A2: Güçlü mali yapının sürekliliğini sağlamak**								
Hedef	**H2.1 Mali kaynakları etkin yönetmek**								
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Harcama Birimleri								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG2.1.1: Tahakkukun tahsilata dönüşme oranı (Yüzde)	40	69	70	72	73	74	75	6 ayda bir	Yılda bir
PG2.1.2: Kayıtsız mükellef sayısının azaltılma oranı (Yüzde)	30	20	15	12	10	8	5	6 ayda bir	Yılda bir
PG2.1.3: Özgelirlerin toplam gelire oranı (Yüzde)	30	28	29	30	31	32	33	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Döviz kurundaki dalgalanmaların döviz cinsinden borç miktarını arttırması • Değişken faizli kredilerin faiz oranlarındaki beklenmeyen artışlar • Enflasyondan kaynaklı beklenmeyen maliyet artışları • Yeni projeler ve olağanüstü durumlarda meydana gelebilecek durumlardan dolayı ortaya çıkabilecek harcamalardaki artışlar • Genel bütçeden gönderilen paylardaki azalmalar								
Faaliyet ve Projeler	• Kaynakların en verimli şekilde kullanılmasını sağlamak için stratejik plan ve performans hedeflerinin gerçekleşme oranın takip edilmesi • Borçlanma yönetiminin yapılması ve nakit akışının dengede tutulması • Mali yapıyı güçlendirecek değişen uygulamalara uyumlu bilişim sistemlerinin geliştirilmesi • Mükellef denetimlerinin yapılması								
Maliyet Tahmini	2.068.576.739 TL								
Tespitler	• Tasarruf tedbirlerinin etkin bir şekilde uygulanmaması • Döviz kuru ve değişken faizli kredilerde beklenmeyen artışlardan kaynaklı maliyet artışlarının yaşanması • Enflasyonda yaşanan yükselişten kaynaklı maliyet artışları								
İhtiyaçlar	• Tasarruf tedbirlerine uyarak harcamaların azaltılması • Gelir kalemlerini arttırmaya yönelik olarak denetimlerin sıklaştırılması • Etkili borçlanma yönetimini sürdürmek ve döviz kuru, değişken faizli krediler gibi unsurlar göz önünde tutularak gerekli tedbirlerin devamlılığının sağlanması • Harcama Birimlerinin, harcama öncesi ön izinlerinde nakit akışını bozmayacak şekilde planlama yapılması								

Amaç	**A2: Güçlü mali yapının sürekliliğini sağlamak**
Hedef	**H2.2 Şirketler ve iştiraklerin, ekonomik ve verimlilik esasları doğrultusunda hizmet kalitelerinin yükseltilmesi için denetimleri arttırmak ve gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak**
Sorumlu Birim	Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı Ulaşım Planma ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG2.2.1: Takibi yapılan şirket ve iştirak sayısı (Adet)	25	15	15	15	15	15	15	Yılda bir	Yılda bir
PG2.2.2: Terminal işletmelerinin ilgili yönetmelik şartları doğrultusunda çalışmasına ilişkin yapılan denetim sayısı (Adet)	25	12	12	12	12	12	12	Ayda bir	Yılda bir
PG2.2.3: Kaleiçi Yat Limanı işletmesinin ilgili yönetmelik şartları doğrultusunda çalışmasına ilişkin yapılan denetim sayısı (Adet)	25	0	12	12	12	12	12	Ayda bir	Yılda bir
PG2.2.4: İç sular ve göletlerde faaliyet gösteren teknelere yapılan belgelendirme ve denetim sayısı (Adet)	25	0	12	12	12	12	12	Ayda bir	Yılda bir

Riskler	• Gerekli belgelerin hazırlanmasında yaşanabilecek zamanlama sıkıntısı • Ödenek yetersizliği • Personel ve teknik alt yapının yetersizliği
Faaliyet ve Projeler	• Büyükşehir Belediyesi şirket ve iştiraklerinin genel kurullarına katılma ve kararlarının takibi • Büyükşehir Belediyesi şirket ve iştiraklerinin mali bilgilerinin takip ve arşivlenmesi ile ilgili işlemlerin yürütülmesi • Büyükşehir Belediyesi şirket ve iştiraklerinin sermaye artış taleplerinin değerlendirilmesi • Yat Limanı ve Kaleiçi Bölgesinini ihale şartları kapsamında denetlenerek iyileştirme çalışmalarının yapılması • Manavgat ve Oymapınar Baraj Göllerinde faaliyette bulunan teknelerin kayıt, belgelendirme ve denetimlerinin sağlanması • İhale şartları kapsamında otogarlarda yapılan denetimlerin arttırılarak iyileştirme çalışmaları yapılması
Maliyet Tahmini	994.614 TL
Tespitler	• Alt kiracı pozisyonundaki belediyelerin, şirketlerin terminallerde yeterince denetim, gözetim ve kontrollerde bulunmaması
İhtiyaçlar	• İlçe belediyeleri ve şirketler ile yapılan sözleşmelerde daha ayrıntılı madde hükümlerine yer verilmesi

Amaç	**A2: Güçlü mali yapının sürekliliğini sağlamak**
Hedef	**H2.3 Harcama birimlerinin tasarruf tedbirleri doğrultusunda, ihtiyaçlarını etkin ve verimli bir şekilde karşılamak**
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Harcama Birimleri

Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG2.3.1: Satınalma işlem süresi (İş günü)	20	5	5	5	5	5	4	3 ayda bir	Yılda bir
PG2.3.2: Taşınır işlem fişlerinin gönderilme süresi (İş günü)	20	3	3	3	3	3	2	Yılda bir	Yılda bir
PG2.3.3: Araç tahsis süresi (Saat)	20	1	1	1	1	1	1	Ayda bir	Yılda bir
PG2.3.4: Araç takip sisteminin kontrolü ile sağlanan tasarruf oranı (Yüzde)	20	5	5	5	5	5	5	6 ayda bir	Yılda bir
PG2.3.5: Periyodik denetimlerin ve bakım - onarımların yapılma süresi (İş günü)	20	2	2	2	2	2	2	3 ayda bir	Yılda bir

Riskler	• Yetişmiş personel ile ekipman yetersizliği • Ödenek yetersizliği
Faaliyet ve Projeler	• Satınalma işlemlerinin yapılması • Taşınır işlemlerinin yapılması • Araç temini, sevk ve idaresinin yapılması • Teknik destek hizmetlerinin verilmesi
Maliyet Tahmini	1.088.770.382 TL
Tespitler	• Harcama Birimlerinden gelen taleplerin teknik özellikleri veya teknik şartnamelerinin eksik olması • Taşınır Mal Yönetmeliği kapsamında yayınlanan Taşınır Mal Kodlarının faaliyetlere göre ayrıntılı olmaması ve bu durumda mal kodlarının yetersiz kalması
İhtiyaçlar	• İlgili birimlerin teknik şartname, muayene kabul işlemleri ile ilgili eksikliklerin eğitim verilerek giderilmesi • Taşınır Mal Yönetmeliğinin ve taşınır mal kodlarının ayrıntılı olarak güncellenmesi

Amaç	**A3: Antalya'yı çevre ve doğa dostu bir kent haline getirmek**
Hedef	**H3.1 Çevreci bir atık yönetimi gerçekleştirmek**
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı İtfaiye Dairesi Başkanlığı Zabıta Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG3.1.1: Katı atık depolama sahasında bertaraf edilen miktar (Ton)	30	1.300.000	1.350.000	1.400.000	1.450.000	1.500.000	1.550.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.1.2: Hafriyat toprağı, inşaat-yıkıntı atığı bertaraf miktarı (Ton)	20	220.000	240.000	260.000	280.000	300.000	320.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.1.3: Bertaraf edilen sera atık miktarı (Ton)	20	0	0	100.000	105.000	110.000	115.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.1.4: Kurulan sera atık merkezi sayısı (Adet)	10	0	0	1	1	2	2	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.1.5: Dönüştürülen biyogaz miktarı (m^3)	20	0	0	10.000.000	10.500.000	11.000.000	11.500.000	6 ayda bir	Yılda bir

Riskler	• Alanında uzman personelin yetersiz olması • Araç / iş makinesi arızası • Ortaya çıkan sorunların günün teknolojisiyle çözülememesi
Faaliyet ve Projeler	• Sera atıklarının Hem Gübreye Hem De Biyogaza Dönüşmesi Projesi • Katı atık bertarafı faaliyetlerinin yürütülmesi • Hafriyat toprağı, inşaat-yıkıntı atığı bertarafı faaliyetlerinin yürütülmesi • Sera atık merkezlerinin kurulması • Katı atık entegre tesislerinde iyileştirmeler yapılması
Maliyet Tahmini	50.860.673 TL
Tespitler	• Sera atıklarının yakılarak yok edilmesinin çevre kirliliğine yol açarak halk sağlığı açısından tehdit oluşturması • 2872 sayılı Kanun ve ilgili yönetmeliklerde yer alan bertaraf/imha yöntemlerinin gerçekleştirilmesinde yerel yönetimlerin katkısının ortaya konması
İhtiyaçlar	• Sera atıklarının ekonomiye kazandırılmasına yönelik uygulamaların gerçekleştirilmesi • Dünya iklim değişikliği çerçevesinde yerel yönetimlerin sorumluluk ve paydaşlık rolüne ilişkin gerekli katkıyı ortaya koyması

Amaç	**A3: Antalya'yı çevre ve doğa dostu bir kent haline getirmek**
Hedef	**H3.2 Çevre sağlığı sorunlarıyla, ekolojik dengeyi gözeten etkin bir mücadele yürütmek**
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı Zabıta Dairesi Başkanlığı İtfaiye Dairesi Başkanlığı Hukuk Müşavirliği Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG3.2.1: Halkın çevre konusunda bilinçlendirilmesi için düzenlenen faaliyet ve eğitim sayısı (Adet)	30	5	10	10	10	10	10	Yılda bir	Yılda bir
PG3.2.2: Hava kalitesi ölçüm değerlerinin hava kirliliği kontrol yönetmeliği değerlerine uyum oranı (Yüzde)	20	80	82	84	87	90	95	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.2.3: Vektörel mücadele hizmetlerinde vatandaş şikayetlerini azaltma oranı (Yüzde)	20	1	5	5	5	5	5	3 ayda bir	Yılda bir
PG3.2.4: Deniz / yüzey suyu kalitesinin mevzuatlara uyum oranı (Yüzde)	20	90	91	93	95	98	99	Yılda bir	Yılda bir
PG3.2.5: Gürültü Haritasının güncellenme oranı (Yüzde)	10	99	99	99	99	99	99	Yılda bir	Yılda bir

Riskler	• Tecrübeli (sertifikalı) teknik personel eksikliği • Çevre Master Planının bulunmaması • Ses yayılım model yazılımının güncel olmaması
Faaliyet ve Projeler	• Çevre bilincinin artırılmasına yönelik eğitim materyallerinin hazırlanması ve halkımızın çevre bilincinin artırılmasına yönelik faaliyetler düzenlenmesi • Hava kirliliği kontrol laboratuvarlarının kurulması • Hava kalitesi izleme istasyonlarının akreditasyonlarının sağlanması • Deniz suyu kalitesini korumaya yönelik; deniz süpürgesi ve deniz denetim teknelerinin alınması ile Denizimiz Tertemiz Projesi • Deniz suyu ve yüzey suyu izleme programları çerçevesinde su kalitesinin izlenmesi • Gemi ve deniz araçlarının atıklarını toplamaya yönelik atık alım faaliyetlerinin yürütülmesi • Vektörel mücadele hizmetlerinin gerçekleştirilmesi • Kentin Gürültü Haritasının her yıl güncellenerek Eylem Planının oluşturulması
Maliyet Tahmini	137.323.817 TL
Tespitler	• Kentsel çevrenin ekolojik dengeyle uyumlu sürdürülebilirliğine ilişkin farkındalığın yetersizliği • Kent yaşamının neden olduğu çevre sağlığı sorunlarıyla kapsamlı ve etkili mücade için alternatif yöntem arayışları
İhtiyaçlar	• Deniz, kıyı ve yüzey suları konusunda ihtisas su laboratuvarı kurulması • Mühendislik hesaplama işlemlerinde kullanılacak bilgisayar altyapısının alınması

Amaç	**A3: Antalya'yı çevre ve doğa dostu bir kent haline getirmek**
Hedef	**H3.3 Yeşil alanları korumak ve arttırmak**
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG3.3.1: Kişi başına aktif yeşil alan miktarı (m^2)	10	3.2	3.5	4	4.5	5	6	Yılda bir	Yılda bir
PG3.3.2: Bakım yapılan yeşil alan miktarı (m^2)	30	4.185.013	4.200.000	4.400.000	4.500.000	4.550.000	4.600.000	Yılda bir	Yılda bir
PG3.3.3: Uygulanan peyzaj projesi sayısı (Adet)	20	6	7	8	9	10	11	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.3.4: Dikilen mevsimlik çiçek sayısı (Adet)	25	3.700.000	4.000.000	4.500.000	5.000.000	5.200.000	5.500.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.3.5: Dikilen ağaç sayısı (Adet)	15	1.287	1.500	2.000	2.500	3.000	4.000	Ayda bir	Yılda bir

Riskler	• Personel sayısındaki eksiklik • Peyzaj projelerindeki uygulama değişiklikleri • Kullanılan malzemelerin temininin gecikmesi ve araç/makina arızası
Faaliyet ve Projeler	• Lara Kent Parkı ve Sahili Projesi • 100. Yıl Bulvarı, (Antalyaspor-Falez Kavşağı Arası) Yeni Yaşam Alanı Projesi • Çiçek Kokulu Bir Şehir Antalya Projesi • Kaş-Kalkan Tıbbi Şifa Bahçesi Projesi • Modern Çiçek Soğan Üretim ve Depolama Tesisi Projesi • Kreş ve gündüz bakımevleri bahçesinin düzenlenmesi • Konyaaltı-Kundu Hattı 4. Etap Raylı Sistem Projesi • Yapım ve bakım hizmetleri yürütülmesi • Yeşil alanların engel gruplarının erişimine uygun biçimde düzenlenmesi
Maliyet Tahmini	320.422.239 TL
Tespitler	• Yoğun yapılaşmadan dolayı kişi başına düşen yeşil alan miktarının yeterli gelmemesi
İhtiyaçlar	• Nitelikli personel sayısının arttırılması • Vatandaşların ihtiyaçlarına bağlı park ve yeşil alanların arttırılması

Amaç	**A3: Antalya'yı çevre ve doğa dostu bir kent haline getirmek**
Hedef	**H3.4 Hayvanat bahçesindeki doğal yaşam koşullarını iyileştirmek ve hayvan haklarına yönelik farkındalık çalışmalarını yürütmek**
Sorumlu Birim	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG3.4.1: Yapılan peyzaj çalışması miktarı (m^2)	30	5.000	6.000	7.000	8.000	9.000	10.000	Yılda bir	Yılda bir
PG3.4.2: Yeni yapılan barınak sayısı (Adet)	30	1	2	2	2	2	2	Yılda bir	Yılda bir
PG3.4.3: Düzenlenen bilgilendirme semineri sayısı (Adet)	10	10	10	10	10	10	10	Yılda bir	Yılda bir
PG3.4.4: Gerçekleştirilen eğitim programı sayısı (Adet)	20	2	2	2	2	2	2	Yılda bir	Yılda bir
PG3.4.5: Hazırlanan görsel materyal sayısı (Adet)	10	6.000	6.100	6.200	6.300	6.400	6.500	Yılda bir	Yılda bir

Riskler	• Personel sayısındaki eksiklik • Zorunlu olmayan uygulama planı değişiklikleri • Eğitim faaliyetlerine katılımcı olmaması veya eğitim düzenlenmesi için talep olmaması • Proje maliyetlerinin belirtilen dönemlerde karşılanamaması
Faaliyet ve Projeler	• Yeşil alana dönüştürülecek alanların belirlenmesi, yapılması ve gerekli malzemelerin temin edilmesi • Farklı hayvan temini yapılması ve bunlar için uygun sağlıklı barınağın yapılması • İlköğretim öğrencilerine yönelik Hayvan Sevgisi, Davranışı ve Beslenmesi konularında eğitim semineri düzenlenmesi • Ev ve süs hayvanı satışı yapacak kişilere yönelik eğitim programı düzenlenmesi • Hayvanseverlere yönelik Yerel Hayvan Koruma Görevlisi Eğitimi düzenlenmesi • Vatandaşları bilgilendirmek için görsel mecralar (billboard, tabela, broşür, kitapçık, afiş,vb) hazırlanması
Maliyet Tahmini	1.180.106 TL
Tespitler	• Hayvanat Bahçesinde ziyaretçiler için yeşil alan miktarının az olması • Hayvanat Bahçesinin hayvan tür sayısının yetersiz olması
İhtiyaçlar	• Halkın farklı ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik yeşil alan düzenlemelerinin yapılması • Hayvan tür sayısının arttırılması ve uygun barınak yapılması

Amaç	**A3: Antalya'yı çevre ve doğa dostu bir kent haline getirmek**
Hedef	**H3.5 Sahipsiz hayvanlara yönelik rehabilitasyon hizmetlerini iyileştirmek**
Sorumlu Birim	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı Kent Estetiği Dairesi Başkanlığı Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG3.5.1: Yeni bakımevinin tamamlanma oranı (Yüzde)	40	0	50	100	100	100	100	Yılda bir	Yılda bir
PG3.5.2: Kısırlaştırılma yapılan sahipsiz hayvan sayısı (Adet)	25	1.250	1.200	1.200	1.200	1.200	1.200	Ayda bir	Yılda bir
PG3.5.3: Cerrahi operasyon yapılan hayvan sayısı (Adet)	5	110	120	130	140	150	160	Ayda bir	Yılda bir
PG3.5.4: Yapılan aşılama ve ilaçlama sayısı (Adet)	25	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	Ayda bir	Yılda bir
PG3.5.5: Tecrit ve gömü alanının tamamlanma oranı (Yüzde)	5	0	50	100	100	100	100	Yılda bir	Yılda bir

Riskler	• Personel sayısındaki eksiklik • Maliyetlerin belirtilen dönemlerde karşılanamaması
Faaliyet ve Projeler	• Yeni sahipsiz hayvan bakımevi yapılması • Sahipsiz hayvan bakımevinde ve parklarda bulunan sahipsiz hayvanların beslenme ihtiyaçlarının karşılanması • Kısırlaştırma operasyonları, ortopedi ile diğer cerrahi ameliyatların medikal sarf malzeme ihtiyaçlarının karşılanması • Sahipsiz sokak hayvanlarına kuduz aşısı, karma aşı ve iç- dış parazit ilaçlaması yapılması • Sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanların, toplanması, nakli, korunması, bakımı, tedavisi, rehabilitasyonu, kısırlaştırılması, aşılanması, işaretlenmesi, sahiplendirilmesi, alındığı ortama geri bırakılması ve hayvan ambulansı hizmetlerinin 7/24 sürdürülmesi • Ev ve süs hayvanı tecrit ve gömü alanı yapılması
Maliyet Tahmini	2.819.160 TL
Tespitler	• Sahipsiz hayvan geçici bakımevinin yapısal sıkıntıları ve kapasitesinin yetersiz olması nedeniyle ihtiyacı karşılayamaması • Personel sayısının yetersiz olması
İhtiyaçlar	• Sahipsiz hayvanlara yönelik vatandaş ihbar ve şikayetlerinin 7/24 değerlendirilebilmesi ve sahipsiz hayvanlara yönelik sürdürülen hizmetlerin iyileştirilmesine yönelik mevcut bakımevinin şartlarının yeterli olmamasından dolayı yeni bakımevinin yapılması • Sunulan hizmetin sürdürülebilirliği için yetkin personelin arttırılması

Amaç	**A4: Kentsel yaşam alanlarının kalitesini arttırmak**								
Hedef	**H4.1 Kapsayıcı kentsel tasarımlar ve mimari çözümlerle, toplumun tüm kesiminin kentsel hizmetlere erişimini sağlamak**								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG4.1.1: Kreş ve gündüz bakımevi sayısı (Adet)	30	0	1	2	3	4	5	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.1.2: Emekli kahvesi sayısı (Adet)	30	0	0	1	2	3	3	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.1.3: Engelsiz Yaşam Evi Projesinin tamamlanma oranı (Yüzde)	20	0	0	50	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.1.4: Yaşam Köyü Projesinin tamamlanma oranı (Yüzde)	10	0	0	0	50	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.1.5: Temin edilen veya hazırlanan etüd proje sayısı (Adet)	10	0	10	20	30	40	50	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Mülkiyet sorunları • Bütçe imkanlarının kısıtlı olması • Teknolojik değişiklikler nedeniyle ihtiyaçların hızlı değişimi								
Faaliyet ve Projeler	• Toplumun tüm kesimlerinin ihtiyaçlarını gözeten kapsayıcı kentsel projelerin geliştirilmesi ve uygulanması • Yapım işleri ihaleleri ve kamu yapılarının inşaat denetimlerinin yapılması • Kreş ve Gündüz Bakımevleri Projesi • Emekli Kahvesi Projesi • Engelsiz Yaşam Evi Projesi • 65 yaş ve üstü yurttaşlara Yaşam Köyü Projesi • Yatırımlara yönelik etüd proje hazırlanması veya etüd proje temininin yapılması								
Maliyet Tahmini	161.535.864 TL								
Tespitler	• Toplumdaki gelir dengesizliği, gelişen teknoloji ile beraber toplumun değişen ihtiyaçları karşısında toplumun kırılgan kesimlerinin kentsel hizmetlere erişiminde fiziksel imkanların yetersiz kalması								
İhtiyaçlar	• Yaşlı vatandaşların ve engellilerin yanı sıra çocuk, genç ve kadınların kent hayatının aktif bir parçası olmalarını, hizmetlere erişimlerini ve ekonomik ve sosyal hayata katılımlarını sağlayacak projelerin hayata geçirilmesi								

Amaç	**A4: Kentsel yaşam alanlarının kalitesini arttırmak**
Hedef	**H4.2 Kamu alanlarının ve kentsel yapıların bakım-onarımlarını yaparak kent estetiğinin devamlılığını sağlamak**
Sorumlu Birim	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı İmar ve Şehircilik Hizmetler Dairesi Başkanlığı Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG4.2.1: Üst geçitlerde bulunan asansör ve yürüyen merdivenlerin bakım sayısı (Adet)	30	34	36	45	47	49	51	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.2.2: Kuruma ait binaların sıhhi tesisat, elektrik tesisatı, boya vb. bakım ve onarımlarının yapılma oranı (Yüzde)	20	90	90	90	90	90	90	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.2.3: Kaldırım, çevre ve mezarlık düzenlemelerinin yapılma oranı (Yüzde)	30	90	90	90	90	90	90	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.2.4: Resmi bina, okul ve camilerin bakım ve onarımlarının yapılma oranı (Yüzde)	20	90	90	90	90	90	90	6 ayda bir	Yılda bir

Riskler	• Teknik personel yetersizliği • Bütçe imkanlarının kısıtlı olması
Faaliyet ve Projeler	• Bakım ve onarım faaliyetleri • Kaldırım ve mezarlık düzenlemelerinin yapılması • Daha Modern, Daha Yaşanır Antalya Kent Estetiği Projesi
Maliyet Tahmini	352.471.250 TL
Tespitler	• Üstgeçitler, yürüyen merdivenler, kaldırımlar, hizmet binaları, camiler, okullar gibi kamusal yapı ve kentsel çevre unsurlarının, kullanım yoğunluğuna bağlı olarak yıpranmaya uğraması
İhtiyaçlar	• Görsel kirliliğin yanı sıra konfor ve güvenlik zaafiyetine yol açan, yıpranmış kentsel çevre ve kamusal yapıların bakım ve onarımlarının düzenli sıklıklarla yapılması

Amaç	**A4: Kentsel yaşam alanlarının kalitesini arttırmak**								
Hedef	**H4.3 Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda bulunan bina ve tesislerde yenilenebilir enerji kaynaklarını ve teknolojik aydınlatma elemanlarını kullanmak**								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG4.3.1: Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanıldığı tesis sayısı (Adet)	30	0	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.3.2: Teknolojik aydınlatma elemanı kullanılan park sayısı (Adet)	30	2	4	6	8	10	12	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.3.3: Bilinçlendirici eğitim sayısı (Adet)	10	1	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.3.4: Muhtelif meydan ve falezlerin aydınlatılması (Adet)	30	0	4	4	4	4	4	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Bütçe imkanlarının kısıtlı olması • İmar durumunun uygun olmaması • Bina çatı statiğinin uygun olmaması								
Faaliyet ve Projeler	• Genel Aydınlatma Komisyonu kararları doğrultusunda aydınlatma taleplerinin koordinasyonunun sağlanması • Belediyemiz bina ve tesislerinde yenilenebilir enerji kaynaklarını ve teknolojik aydınlatma elemanlarının kullanımına ilişkin projeler geliştirilmesi • Enerji tasarrufu ve yenilenebilir enerji üretimine yönelik imalatların yapım sürecinde teknik ve idari şartların yerine getirildiğine dair kontrollerin yapılması • Enerji verimliliğine ilişkin vatandaşları bilinçlendirici eğitimler verilmesi • Muhtelif meydan ve falezlerin aydınlatılması								
Maliyet Tahmini	8.399.864 TL								
Tespitler	• Yenilenebilir enerji kullanım alanları giderek artarken, bu tür enerjinin üretiminde tahmin edilemeyen atmosfer şartları ve bu enerjinin kullanıldığı akıllı aydınlatma sistemlerinde elektronik devre elemanlarının kullanılmasından dolayı, kolay tespit edilemeyen arızların olması								
İhtiyaçlar	• Akıllı aydınlatma sistemlerinin kullanımının yaygınlaştırılması ve söz konusu teknolojinin kullanımında ihtiyaca göre iyileştirmeler yapılması								

Amaç	**A4: Kentsel yaşam alanlarının kalitesini arttırmak**
Hedef	**H4.4 Kentin tarihi ve kültürel dokusuna uygun, sosyal ve ekonomik gelişimine yön veren, modern, estetik ve yaşanabilir bir kent planlaması gerçekleştirmek**
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Emlak ve İstimlak Dairesi Başknalığı Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Kent Estetiği Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG4.4.1: Üst ölçekli planlar doğrultusunda 1/25.000, 1/5.000 ölçekli Nazım İmar Planı,1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Planı revizyonu yapılma oranı (Yüzde)	50	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.4.2 : Alt yapı ve planlama çalışmalarında kullanılacak haritaların temin ve güncellenme oranı (Yüzde)	20	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.4.3 : Koruma Amaçlı İmar Planı, restorasyon, restitüsyon ve röleve çalışmalarının yapılma oranı (Yüzde)	30	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir

Riskler	• İlçe belediyeleri ile eşgüdümlü çalışmalar yapılamaması • Mülkiyet sorunlarının çözümlenememesi
Faaliyet ve Projeler	• Kent Hafızası Olan Yapıların Canlandırılması Projesi (Vatan Kahvesi vb.) • Mahalleye dönüşen köy yerleşim alanlarının planlanması • Alt yapı ve planlama çalışmalarında kullanılacak haritaları temin edilmesi ve güncellenmesi • Koruma Amaçlı İmar Planı, restorasyon, restitüsyon ve röleve çalışmalarının yapılması • Üst ölçekli planlar doğrultusunda 1/25.000, 1/5.000 ölçekli Nazım İmar Planı,1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Planı yapılması ve/veya revizyonunun yapılması
Maliyet Tahmini	1.420.087 TL
Tespitler	• İlçe belediyelerinden güncel plan verilerinin paylaşımında aksaklıklar olması • Planlama çalışmalarının parselasyon çalışmalarıyla senkronize olamaması
İhtiyaçlar	• İlçe belediyeleriyle koordinasyonun güçlendirilmesi • Planlama çalışmalarının parselasyon çalışmalarıyla eş zamanlı yapılması

Amaç	**A5: Planlı ve kimlikli kent için uygun altyapıyı oluşturmak**
Hedef	**H5.1 Şeffaf ve akıllı yöntemlerle kentsel planlamanın kalitesi arttırılarak, sürdürülebilir kentsel çevre oluşturmak**
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG5.1.1: Dijital imar planlama arşivinin oluşturulma oranı (Yüzde)	30	0	10	25	30	40	50	Yılda bir	Yılda bir
PG5.1.2: Tüm imar planlarının bütünleştirilme oranı (Yüzde)	20	0	20	30	40	50	60	Yılda bir	Yılda bir
PG5.1.3: İmar planlarının akıllandırılarak yayınlanma oranı (Yüzde)	20	0	30	40	50	60	70	Yılda bir	Yılda bir
PG5.1.4: İmar planlarının güncellik oranı (Yüzde)	30	0	25	30	40	50	60	Yılda bir	Yılda bir

Riskler	• Personel sayısındaki yetersizlik • Sistemin sürdürülebilirliğinin sağlanması için yazılım eksikliği
Faaliyet ve Projeler	• İmar Otomasyon Sistemi'nin (İMOS) kurulması ve sürdürüleblir bir şekilde güncellenmesi • Büyükşehir Belediyesi sorumluluğundaki imar planlarının bütünleştirilmesi • Meri imar planlarının vatandaşa sunulması • İmar Planlarının Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği standartlarına göre dönüşümünün sağlanması • Planlama dijital arşivinin kurulumunun sağlanması • Kentsel donatıların ve kamu yatırımlarının mevcut durum tespiti ve oluşacak ihtiyaçlara yönelik alan tespiti
Maliyet Tahmini	5.680.349 TL
Tespitler	• İmar planlarının bütüncül olmaması • Büyükşehir Belediye Meclisinden geçen imar planlarının dijital arşivinin olmaması • İmar planlarının sayısal olmaması • İmar planlarına ilişkin hızlı ve doğru bilgiye erişiminin zorluğu • İmar planlarının farklı koordinat sistemlerinde olması
İhtiyaçlar	• İmar otomasyon sistemini kurarak bütüncül, erişimi ve paylaşımı kolay bir kentsel planlama altyapısı oluşturulması

Amaç	**A5: Planlı ve kimlikli kent için uygun altyapıyı oluşturmak**
Hedef	**H5.2 Kentin altyapı kalitesini geliştirmek ve altyapı eksikliği bulunan bölgelerde yatırımların yapılmasına ilişkin koordinasyonu sağlamak**
Sorumlu Birim	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG5.2.1: Altyapı kurumları ile ilgili talep-şikayetlerin çözüme kavuşturulma oranı (Yüzde)	30	80	80	85	85	90	95	6 ayda bir	Yılda bir
PG5.2.2: Altyapı yatırım izleme programının gerçekleşme oranı (Yüzde)	70	0	25	26	27	28	29	6 ayda bir	Yılda bir

Riskler	• Altyapı kurumlarının bütçe imkanları nedeniyle aynı dönemlerde yatırım yapamaması • Ortak programa alınan altyapı yatırımlarında ortak yatırım programına sadık kalınamaması • Altyapı yatırım hesabının kullanılmaması
Faaliyet ve Projeler	• Kentimizde altyapı yatırımı yapacak kurumların taleplerinin ortak programa alınarak koordinasyonunun sağlanması • Altyapı yatırımlarının imalat sürecinde teknik ve idari şartların yerine getirildiğine dair kontrollerin yapılması
Maliyet Tahmini	1.615.358 TL
Tespitler	• Altyapı faaliyetleri için yapılan kazı işlemi sonrasında, zeminin eski haline getirilmesi sürecinde vatandaşlardan geç kapatma, çökme, kazı tedbirlerinin alınmaması
İhtiyaçlar	• Zeminin eski haline getirilmesi sürecine ilişkin vatandaş şikayetlerinin en aza indirilmesi için önlemlerin alınması ve koordinasyon faaliyetlerinin etkinleştirilmesi

Amaç	**A5: Planlı ve kimlikli kent için uygun altyapıyı oluşturmak**
Hedef	**H5.3 Tarihi ve kültürel mirası yaşatarak korumak ve afet riski altındaki alanlarda planlı ve nitelikli kentleşmeyi sağlamak**
Sorumlu Birim	Kent Estetiği Dairesi Başkanlığı
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Hukuk Müşavirliği

Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG5.3.1: Kentsel yenileme/ canlandırma/gelişim projelerinin tamamlanma oranı (Yüzde)	50	10	30	50	70	90	100	3 ayda bir	Yılda bir
PG5.3.2: Kentsel dönüşüm proje veya projelerinin tamamlanma oranı (Yüzde)	40	80	90	100	100	100	100	3 ayda bir	Yılda bir
PG5.3.3: İnşaat ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi başvurularının değerlendirilip ruhsat/izin belgesi verme oranı (Yüzde)	10	95	98	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir

Riskler	• Vatandaşlar ile uzlaşıya varılamaması • Kira yardımlarının ödenememesi • Proje süreçlerinin yönetilememesi ve paydaşlar arasında koordinasyonun sağlanamaması • Personel sayısındaki eksiklik
Faaliyet ve Projeler	• Balbey-Haşim İşcan-Kaleiçi Turizm Ticaret ve Konaklama Alanı Canlandırma Projesi • Balbey Kentsel Yenileme Projesi • Kepez ve Santral Mahalleleri Kentsel Dönüşüm Projesi • Güneş Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi • Büyükşehir Belediyesinin tasarrufundaki taşınmazların yapı ruhsatlarının verilmesine yönelik işlemlerin (yeni yapı ruhsatı, tadilat ruhsatı, eski eser yapı ruhsatı, ruhsat yenilemesi) yapılması • Büyükşehir Belediyesinin tasarrufundaki taşınmazlara yapı kullanma izin belgesi verilmesine yönelik işlemlerin yapılması • Kent Estetiğinin korunmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi • Jeolojik Zemin Etüdü Raporlarının temin edilmesi
Maliyet Tahmini	95.786.818 TL
Tespitler	• Kentteki mevcut yapı stoğunun ekonomik ömrünü tamamlamış yapılardan oluşması • Taşınmaz kültür varlığı niteliğindeki yapıların kentleşme baskısı nedeni ile yok olma tehlikesi altında olması • Mülkiyet ve plan sorunları bulunanlar haricindeki ruhsat başvurularının sonuçlandırılması • Ruhsatlı Projesine uygun, imalatları tamamlanmamış ve yasal gerekliliklerden doğan diğer kurumlardan alınacak belgelerin eksik olduğu durumlar dışında yapılan başvuruların sonuçlandırılması
İhtiyaçlar	• Tarihi ve kültürel mirasın yaşatılarak korunması ilkesi doğrultusunda kentsel alanları yenilenmesi • Afet riski altındaki alanlarda kentsel dönüşüm uygulamaları ile imar mevzuatına uygun planlı ve nitelikli kentleşmenin sağlanması • Diğer Daire Başkanlıkları ile koordinasyonun daha etkin hale getirilmesi • Bütçe planlamasında ilgili teknik personel ve ekipman kalemlerine ayrılan payın arttırılması

Amaç	**A5: Planlı ve kimlikli kent için uygun altyapıyı oluşturmak**
Hedef	**H5.4 Taşınmaz yönetimi ve kamulaştırma işlemlerini etkin biçimde yürütmek**
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı Kent Estetiği Dairesi Başkanlığı İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG5.4.1: Satışı gerçekleştirilen taşınmaz sayısı (Adet)	70	200	175	155	130	115	105	6 ayda bir	Yılda bir
PG5.4.2: Kamulaştırma işlem sayısı (Adet)	15	2	3	4	4	5	5	6 ayda bir	Yılda bir
PG5.4.3: Tahsisi yapılan taşınmaz sayısı (Adet)	15	10	15	30	45	55	65	6 ayda bir	Yılda bir

Riskler	• İhalelerin onaylanmaması • Taşınmazların imar vasfından dolayı ihalenin iptal edilmesi • İhaleye katılım olmaması • Katılımcının ihale sonrası işlemlerini gerçekleştirmemesi
Faaliyet ve Projeler	• Kamulaştırma faaliyetlerinin etkin biçimde yürütülmesi • Satış ve kiralama işlemlerinin yürütülmesi • Tahsis işlemlerinin yürütülmesi
Maliyet Tahmini	608.454.885 TL
Tespitler	• Kamulaştırma sorunlarının yaşanması • İlgili personellerin hizmet içi eğitim eksikliği
İhtiyaçlar	• Satış işlemlerinde imar vasıflarının tespiti ve taşınmazların yerinde incelenmesi • İhale işlemleri ile ilgili personelin hizmet içi eğitime tabi tutulması

Amaç	**A6: Kültürel değerleri korumak, kültür, sanat, spor ve eğitim alanında kentin marka değerini arttırmak**
Hedef	**H6.1 Ulusal ve uluslararası düzeyde, klasik, çağdaş ve geleneksel etkinlik ve festivaller düzenleyerek, kentin kültürel zenginliğini arttırmak**
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı İtfaiye Dairesi Başkanlığı Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanlığı Zabıta Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG6.1.1: Ulusal ve uluslararası düzenlenen festival sayısı (Adet)	45	3	4	5	6	6	6	Yılda bir	Yılda bir
PG6.1.2: Kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı (Adet)	25	700	1.000	1.100	1.200	1.300	1.300	6 ayda bir	Yılda bir
PG6.1.3: Sergi ve fuar sayısı (Adet)	10	20	25	26	27	28	28	6 ayda bir	Yılda bir
PG6.1.4: Önemli gün ve haftalar ile kurum ve derneklere verilen destek sayısı (Adet)	15	400	500	550	550	600	600	6 ayda bir	Yılda bir
PG6.1.5: Kültür gezilerine katılımcı sayısı (Kişi)	5	4.000	4.500	5.000	5.250	5.500	5.500	6 ayda bir	Yılda bir

Riskler	• Hava şartları nedeniyle etkinliklere yeterli katılımın sağlanamaması ve yapılamaması • Güvenlik politikaları nedeniyle etkiniklerin gerçekleştirilememesi
Faaliyet ve Projeler	• Altın Portakal Film Festivalinin düzenlenmesi • Piyano Festivali düzenlenmesi • Hobi Festivali düzenlenmesi • Festival Şehri Antalya Projesi • Tarihi ve kültürel öneme sahip yerlere geziler düzenlenmesi • Ses sistemi, masa-sandalye, mehter ve bando desteği taleplerinin karşılanması • Kitap Fuarı düzenlenmesi • Ata Sporu Yağlı Güreşin Desteklenmesi Projesi
Maliyet Tahmini	183.592.745 TL
Tespitler	• Şehirde düzenlenen kültürel etkinliklere olan talebin artması • İnsan kaynağı ve teknik altyapı kaynağının yetersiz olması
İhtiyaçlar	• Nitelikli insan kaynağı desteği sağlanması • Projelerin gerçekleştirilmesi için gerekli teknik ve mali kaynak desteği

Amaç	**A6: Kültürel değerleri korumak, kültür, sanat, spor ve eğitim alanında kentin marka değerini arttırmak**
Hedef	**H6.2 Kültürel, mesleki, teknik ve sanatsal alanlarda ulusal politikalarla uyumlu, destekleyici, nitelikli eğitim faaliyetlerinde bulunmak, vatandaşların katılımını arttırmak**
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı İtfaiye Dairesi Başkanlığı Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanlığı Zabıta Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.2.1: TSM-THM-Tiyatro-Ses ve Şan Eğitimi, Enstrüman Eğitimi ve Halk Oyunları Bölümü öğrenci sayısı (Kişi)	15	179	185	190	190	195	200	Yılda Bir	Yılda Bir
PG6.2.2: Çocuk ve gençlere yönelik enstrüman kurslarında eğitim alan kursiyer sayısı (Kişi)	15	534	550	560	565	570	570	Yılda Bir	Yılda Bir
PG6.2.3: TSM İcra Heyeti, Tasavvuf Müziği Topluluğu, Mehter Takımı, THM İcra Heyeti, Çoksesli Koro, Gençlik Korosu, Çocuk Korosu ve öğrenci konserleri ile Tiyatro Bölümü öğrencilerinin gösteri sayısı (Adet)	15	34	35	38	40	40	40	Yılda Bir	Yılda Bir
PG6.2.4: Yaygın eğitim programlarından yararlanan sayısı (Kişi)	40	22.500	23.845	25.200	26.565	27.940	29.325	6 ayda bir	Yılda Bir
PG6.2.5: Mesleki eğitimlerden yararlananların memnuniyet oranı (Yüzde)	15	85	87	89	91	93	95	6 ayda bir	Yılda Bir

Riskler	• Deneyimli ve donanımlı eğitmen sayısındaki eksiklik nedeniyle eğitim verilememesi • Sanat alanında düzenlenen etkinliklere katılımın yetersiz olması • Mevcut kurs merkezinin kapatılması • Kurslara yeterli talebin olmaması
Faaliyet ve Projeler	• Konservatuvar tarafından düzenlenecek olan konser ve tiyatro gösterilerinin kalitesinin arttırılması ve daha geniş kitlelere ulaşılmasına yönelik Seyirci Anketi düzenlenmesi • Tiyatro Bölümü öğrencilerinin eğitimini, ulusal amatör tiyatrolar festivallerinde sergileyebilecekleri oyun çalışmalarıyla destekleyerek katılımlarının sağlanması • Eğitim bölümlerinde, müzik ve tiyatro alanında üniversite eğitimi almak isteyen gençlere yönelik yetenek sınavlarına hazırlık amacıyla çalışmalar yapılması • Konservatuvar birimi tarafından ilçelerde ve sonrasında ulusal bazda konserler ve tiyatro gösterileri düzenlenmesi • Yeni kurs merkezleri açılması • Farklı branşlarda kurslar açılması
Maliyet Tahmini	51.782.569 TL
Tespitler	• Konservatuvarın fiziki koşullarının ve kullanılan materyallerin eğitim faaliyetleri açısından yetersizliği ve/veya eksik olması • Nüfus yoğunluğunun az olması nedeniyle ilçelerde kurslara başvurunun yetersiz olması • Bazı branşlarda usta öğretici bulunamaması
İhtiyaçlar	• Konservatuvarda verilen derslerin ve konser, tiyatro vb. provaların yapılabilmesi için fiziksel koşulların ve gerekli donanımların sanat eğitimi anlamında beklentilerin karşıladığı yapı tesis edilmesi • Kurs merkezlerinde taleplerin karşılanacağı uygun derslik, atölye ve malzemenin sağlanması • Nüfusun yoğun olduğu bölgelerde kurs merkezleri açılması

Amaç	**A6: Kültürel değerleri korumak, kültür, sanat, spor ve eğitim alanında kentin marka değerini arttırmak**
Hedef	**H6.3 Antalya'nın tarihi mirasını korumak, kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunu güçlendirmeye yönelik projeleri hayata geçirmek**
Sorumlu Birim	Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanlığı
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG6.3.1: Söyleşi sayısı (Adet)	30	6	8	10	12	14	16	Yılda Bir	Yılda Bir
PG6.3.2: Tarihi miras ve kentlilik bilincine yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı (Adet)	30	0	0	10	12	14	16	Yılda Bir	Yılda Bir
PG6.3.3: Açılan Antalya Kent Belleği Merkezi sayısı (Adet)	20	0	0	1	1	1	1	Yılda Bir	Yılda Bir
PG6.3.4: Müze ziyaretçi sayısı (Kişi)	10	43.400	65.000	67.000	69.000	71.000	73.000	Yılda Bir	Yılda Bir
PG6.3.5: Açılan müze sayısı (Adet)	10	0	1	1	2	2	2	Yılda Bir	Yılda Bir

Riskler	• Alanında uzman personel eksikliği • Uygulama planlarında değişiklik yapılması • Etkinliklere yeterli katılımın sağlanamaması
Faaliyet ve Projeler	• Nekropol Müzesinin açılması • Tarım Müzesinin açılması • Antalya Kent Belleği Merkezi ile kütüphanesinin hazır hale getirilmesi • Antalya Kent Belleği Merkezi ile kütüphanesinin alt yapı ve tefrişat ihtiyaçlarının giderilmesi • Antalya Kent Belleği Merkezi ve kütüphanesi için gerekli kitap ve koleksiyonların temin edilmesi • Eski stadyum alanında kültür-sanat etkinliklerinin tertip edilmesi • Antalya tarihi ile kent ve kentlilik bilincine ilişkin söyleşilerin düzenli olarak yapılması • Mevcut müzelerin temel alt yapı ihtiyaçlarının giderilmesi, bu suretle müzelerin yerli ve yabancı turistler için çekim merkezi haline getirilmesi
Maliyet Tahmini	399.227 TL
Tespitler	• Şehrin merkezinde bulunan eski stadyum alanı ile Karaalioğlu Parkı'nın, geçmişte taşıdığı kültürel canlılık karşısında, bugünlerde metruk durumda olması • Antalya'nın geçmişine ait tarihi malzemenin bir araya getirilerek korunmasına ve araştırmacılara sunulmasına yönelik bir hafıza mekanı olmaması • Kent kültürü ve tarihine ilişkin yapılan etkinliklerin sınırlı olması
İhtiyaçlar	• Eski stadyum alanında yapılacak etkinliklerle bölgeye yeniden kültürel canlılık kazandırılması • Karaalioğlu Parkı içinde yer alan ve Antalya Kent Belleği Merkezi olarak kullanılacak eski İpekçilik Böcekçilik Mektebi binasının kullanıma hazır hale getirilmesi • Oyuncak Müzesi ve Bülent Ecevit Kültür Merkezi'nin altyapısında iyileştirme ve bakım çalışmalarının yapılması

Amaç	**A6: Kültürel değerleri korumak, kültür, sanat, spor ve eğitim alanında kentin marka değerini arttırmak**
Hedef	**H6.4 Halkın kültürel gelişimine katkı sağlamak, tiyatro faaliyetlerini arttırmak ve yaygınlaştırmak**
Sorumlu Birim	Şehir Tiyatrosu Şube Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG6.4.1: Tiyatro sezonunda sahnelenen oyun sayısı (Adet)	30	21	24	25	26	27	27	Yılda bir	Yılda bir
PG6.4.2: Tiyatro sezonunda sahnelenen oyunların temsil sayısı (Adet)	30	143	145	145	145	145	145	Yılda bir	Yılda bir
PG6.4.3: Konuk tiyatrolar projesi kapsamında misafir olarak gelen tiyatro grubu sayısı (Adet)	10	5	5	5	5	5	5	Yılda bir	Yılda bir
PG6.4.4: Ulusal, uluslararası festival ve şenliklere, yurtiçi, yurtdışı ve bölgesel turnelere katılım sayısı (Adet)	20	16	20	20	20	20	20	Yılda bir	Yılda bir
PG6.4.5: Tiyatro çalışanlarına yönelik gerçekleştirilen eğitim sayısı (Adet)	10	3	2	2	2	2	2	Yılda bir	Yılda bir

Riskler	• Tiyatro temsil ve provalarında kullanılacak alanların yetersizliği • Etkinliklere yeterli katılımın sağlanamaması ve/veya gerçekleştirilememesi
Faaliyet ve Projeler	• Yetişkin, Kukla, Çocuk ve Gençlik Tiyatrosu oyunlarının sahnelenmesi • Konuk Tiyatrolar Projesinin gerçekleştirilmesi • Ulusal ve uluslararası festival ve şenliklere katılım sağlanması, yurtiçi, yurtdışı ve bölgesel turnelerin gerçekleştirilmesi • Tıratro Projesi ile ilçelerde ve şehir merkezinde öğrencilere yönelik temsillerin yapılması • Tiyatro çalışanlarına yönelik mesleki gelişim eğitimlerinin gerçekleştirilmesi
Maliyet Tahmini	4.083.441 TL
Tespitler	• Tiyatro Salonunun kullanımı, fiziki anlamda yetersiz ve şehir merkezine uzak olması nedeniyle kentin ve Şehir Tiyatrolarının ihtiyaçlarını karşılayamaması • Temsil ve provalar için kullanılan mevcut salonların ve alanların yetersizliği
İhtiyaçlar	• Şehir Tiyatroları için planlanmış olan tiyatro salonlarının yapım işlerinin tamamlanarak sanatsal ofis, idari ofis, teknik ve depolama alanları ihtiyaçlarının giderilmesi • Kent halkının tiyatroya yönelik artan talebinin karşılanmasına yönelik etkinliklerin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması

Amaç	**A6: Kültürel değerleri korumak, kültür, sanat, spor ve eğitim alanında kentin marka değerini arttırmak**
Hedef	**H6.5 Spor faaliyetlerini desteklemek, spor alanlarını nitelik ve nicelik bakımından geliştirerek spor kültürünün kentin her alanına yayılmasını sağlamak**
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı, Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG6.5.1: Vatandaşların katılımına açık spor organizasyonu sayısı (Adet)	30	10	11	12	13	14	15	6 ayda bir	Yılda bir
PG6.5.2: Destek verilecek spor organizasyonu sayısı (Adet)	10	20	21	22	23	24	25	6 ayda bir	Yılda bir
PG6.5.3: Yardım yapılacak amatör spor kulübü sayısı (Adet)	10	150	152	154	156	158	160	6 ayda bir	Yılda bir
PG6.5.4: Spor tesisi sayısı (Adet)	20	15	16	17	18	19	20	6 ayda bir	Yılda bir
PG6.5.5: Spor tesislerinden yararlanan vatandaş sayısı (Kişi)	30	34.400	37.000	40.000	43.000	45.000	48.000	6 ayda bir	Yılda bir

Riskler	• Araç, ekipman ve personelin sayısındaki yetersizlik • Hava şartları nedeniyle etkinliklerin gerçekleşememesi, katılımın sağlanamaması
Faaliyet ve Projeler	• Vatandaşların katılımına yönelik spor organizasyonları düzenlenmesi • Amatör spor kulüplerine ayni/nakdi yardım yapılması • Spor organizasyonlarına ekipman, personel, ulaşım ve lojistik destek sağlanması • e-Spor Etkinlikleri Projesi • Spor alanları ve tesisleri açılması
Maliyet Tahmini	1.851.086 TL
Tespitler	• Spor bilinci ve alışkanlığının yetersiz olması • Günlük çalışma temposu içerisinde spora ayrılan zamanın azlığı • Spor tesislerinin nitelik ve nicelik bakımından ihtiyacı karşılayamaması
İhtiyaçlar	• Spor bilinci ve alışkanlığı oluşturulmasına yönelik çalışmalar yapılması • Nüfus yoğunluklarına ve taleplere göre yeni spor alanları açılması • İmar planı uygulamalarında spor tesisi için ayrılan alanların arttırılması

Amaç	**A7: Turizm potansiyelini geliştirmek**
Hedef	**H7.1 Antalya'da turizm faaliyetlerini çeşitlendirmeye yönelik etkili bir tanıtım çalışması yürütmek**
Sorumlu Birim	Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanlığı
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG7.1.1: Basılan kitap ve kitapçık sayısı (Adet)	50	4	9	11	13	15	17	Yılda bir	Yılda bir
PG7.1.2: Hazırlanan harita sayısı (Adet)	50	0	1	2	3	4	5	Yılda bir	Yılda bir

Riskler	• Personel sayısındaki eksiklik • Zorunlu olmayan uygulama planı değişiklikleri
Faaliyet ve Projeler	• Turizm Faaliyetlerinin Çeşitlendirilmesi, Kültür ve İnanç Turizminin Geliştirilmesi Projelerinin uygulamaya konması (Demre-Elmalı İlçeleri) • Kış Turizminin Geliştirilmesi Projesinin uygulamaya konması (Saklıkent-Tahtalı Dağı) • Kültür ve turizm sahalarının tanıtımına yönelik haritaların hazırlanması • Antalya'nın tanıtımına yönelik kitap ve kitapçıkların basılması, dağıtımının yapılması ve turizm mecralarında etkin bir şekilde kullanılması
Maliyet Tahmini	70.452 TL
Tespitler	• Antalya'da turizm faaliyetlerinin bazı mevsimlerle ve esas olarak sahil şeridiyle sınırlı kalması ve bu nedenle ilçelerin turizmden gerekli payı alamaması • Antalya'nın tanıtımına yönelik yeterli yayın olmaması • Antalya'nın doğal ve kültürel zenginliğine rağmen, turistleri farklı turizm sahalarını (deniz altı, dağ, yayla vb.) keşfetmeye yöneltecek harita ve broşürlerin az sayıda ve yeterli çeşitlilikte olmaması
İhtiyaçlar	• Antalya'nın turizm faaliyetlerini çeşitlendirecek projelerin hayata geçirilmesi • Tanıtıma yönelik materyallerin hazırlanması, basılması ve gerekli mecralarda dağıtılması

Amaç	**A7: Turizm potansiyelini geliştirmek**
Hedef	**H7.2 Kentteki turizm faaliyetlerinin türünü ve cazibe merkezlerinin sayısını arttırmaya yönelik tasarım ve düzenleme çalışmaları yapmak**
Sorumlu Birim	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistemler Dairesi Başkanlığı Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanlığı Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG7.2.1: Kültür ve İnanç Turizmini Geliştirme Projesi (Adet)	20	0	0	1	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir
PG7.2.2: Tünektepe İyileştirme Projesinin tamamlanma oranı (Yüzde)	20	0	10	40	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
PG7.2.3: Kaya Tırmanma Parkuru ve Antik Yürüyüş Yolları Projesi (Adet)	20	0	0	1	2	3	3	6 ayda bir	Yılda bir
PG7.2.4: Çocuk Doğa ve Bilim Kampları Projesinin tamamlanma oranı (Yüzde)	20	0	0	50	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
PG7.2.5: Kış Turizmini Geliştirme Projesi (Adet)	20	0	0	0	0	2	2	6 ayda bir	Yılda bir

Riskler	• Mülkiyet sorunları • Finansal kaynakların yetersiz olması • Ekonomik kriz
Faaliyet ve Projeler	• Yatırım ihalelerinin kesin kabul aşamasına kadar yapım süreci takibi ve denetiminin yapılması • Yapım, onarım ve güçlendirme işlerinin yapılması veya yaptırılması • Turizmi Çeşitlendirmeye Yönelik Kültür ve İnanç Turizminin Geliştirilmesi Projesi (Demre ve Elmalı) • Kış Turizminin Geliştirilmesi Projesi (Saklıkent-Tahtalı Dağı) • Kaya Tırmanma Parkurlarını ve Antik Yürüyüş Yollarını Bugüne Kazandırma Projesi • Çocuk Doğa ve Bilim Kampları Projesi • Tarihi ve turizm alanlarında düzenleme çalışmalarına yönelik etüd proje hazırlanması veya etüd proje temin edilmesi
Maliyet Tahmini	93.690.799 TL
Tespitler	• Kentte turizm gelirleri yaz aylarına yoğunlaşmış olup ve genelde konaklama ve ulaşım faaliyetleriyle sınırlı olması
İhtiyaçlar	• Turizm gelirlerinin yıl geneline yayılması için kentteki turizm faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi

Amaç	**A8: Yerelden kalkınma modelini gerçekleştirmek**
Hedef	**H8.1 Tüm ilçelerde ticari ve sosyal yaşamı geliştirecek projeler tasarlamak ve uygulamak**
Sorumlu Birim	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG8.1.1: Su ürünleri halinin tamamlanma oranı (Yüzde)	30	0	0	0	70	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
PG8.1.2: Mevcut hallerin düzenlenmesi ve iyileştirilmesi kapsamında uygulanan proje sayısı (Adet)	20	0	0	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
PG8.1.3: Mezbahanın tamamlanma oranı (Yüzde)	10	0	0	0	50	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
PG8.1.4: Antalyaspor Kolejinin tamamlanma oranı (Yüzde)	10	0	0	50	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
PG8.1.5: Yapılan ve/veya tadil edilen çok amaçlı salon ve sosyal tesis sayısı (Adet)	30	0	0	6	12	18	23	6 ayda bir	Yılda bir

Riskler	• Bütçe imkanlarının kısıtlı olması • İmar durumunun uygun olmaması • Mülkiyet sorunları • Yapım sürecinde yaşanan sorunlar
Faaliyet ve Projeler	• Yatırım ihalelerinin yapılarak kesin kabul aşamasına kadar yapım süreci takibi ve denetiminin yapılması • Yapım, onarım ve güçlendirme işlerinin yapılması veya yaptırılması • Terminal Projesi • Su ürünleri Hali Projesi • Mevcut Hallerin Düzenlenmesi ve İyileştirilmesi Projesi • Mezbaha Projesi • Antalyaspor Koleji Projesi • Mahalleye Dönüşen Köy Yerleşim Alanlarının Planlaması ve Çok Amaçlı Salonlar Projesi • Ticari ve sosyal yatırımlara yönelik etüt proje hazırlanması veya etüt proje temin edilmesi • Yaz Kampları Projesi
Maliyet Tahmini	174.458.730 TL
Tespitler	• Kırsal bölgelerde yaşayan halkın, kentsel hizmetler ve canlı bir ekonomik ortam için kent merkezine yönelmesi • Kırsal bölgelerin potansiyelinin atıl kalması
İhtiyaçlar	• Kırsal alanların ticari potansiyelinin iyi analiz edilerek ortaya çıkarılması ve ekonomik hayatının canlandırılması için projeler geliştirilmesi

Amaç	**A8: Yerelden kalkınma modelini gerçekleştirmek**
Hedef	**H8.2 Halkın sağlıklı hayvansal ürün tüketmesini sağlamak ve üreticilere destek vermek**
Sorumlu Birim	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Zabıta Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG8.2.1: Mezbahanın makine ve ekipman tedarik edilme oranı (Yüzde)	20	0	50	70	100	100	100	Yılda bir	Yılda bir
PG8.2.2: Paket arıtma sistemi yapılan mezbaha sayısı (Adet)	20	0	1	2	3	4	5	Yılda bir	Yılda bir
PG8.2.3: Mobil kesimhane sayısı (Adet)	20	0	0	1	1	1	2	Yılda bir	Yılda bir
PG8.2.4: Ücretsiz kurban kesim hizmeti sayısı (Adet)	20	1	1	1	1	1	1	Yılda bir	Yılda bir
PG8.2.5: Arıcılara destek verilme oranı (Yüzde)	20	0	0	0	100	100	100	Yılda bir	Yılda bir

Riskler	• Personel sayısındaki eksiklik • Proje maliyetlerinin belirtilen dönemlerde karşılanamaması
Faaliyet ve Projeler	• Yeni bir kesimhane yapılması ve makine ile ekipmanın tedarik edilmesi • İlçelerin ihtiyaçları doğrultusunda mobil kesimhane temin edilmesi • Beş ilçe kesimhanesine paket arıtma sistemi yapılması • Her yıl Kurban Bayramında uygun kesim yerleri oluşturulup, veteriner hekim kontrolünde ücretsiz kurban kesim hizmeti verilmesi • Su Ürünleri Hali kurulmasına yönelik yer tespiti yapılması ve proje hazırlanması • Antalya balının markalaşması için arıcalara destek verilmesi
Maliyet Tahmini	2.556.901 TL
Tespitler	• Serik İlçesinde mevcut olan kesimhanenin yapısal sıkıntılarının olması • İlçe kesimhanelerinde görev alması zorunlu olan veteriner hekimin, personel eksikliği nedeniyle görevlendirilememesi • Kesimhane bulunmayan ilçelerden kesimhane yapılmasına yönelik talebin olması
İhtiyaçlar	• Tahsisi tamamlanan Serik İlçesi Çandır Mahallesi Çiftçi Alanı Mevkiinde yer alan mezbaha alanına kesimhane yapılması • Kesimhane taleplerine göre uygun projelerin geliştirilmesi

Amaç	**A8: Yerelden kalkınma modelini gerçekleştirmek**
Hedef	**H8.3 Tarımsal üretimi arttıracak projeleri hayata geçirmek, üreticileri bilinçlendirme ve destekleme çalışmaları yapmak**
Sorumlu Birim	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanliği
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Fen İşleri Dairesi Başkanlığı İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG8.3.1: Dağıtılan fidan sayısı (Adet)	20	0	10.000	11.000	12.000	13.000	14.000	Yılda bir	Yılda bir
PG8.3.2: Tıbbi şifa bahçesi (Adet)	20	0	0	1	1	1	1	Yılda bir	Yılda bir
PG8.3.3: Modern çiçek soğan üretim ve depolama tesisi (Adet)	20	0	1	2	3	4	5	Yılda bir	Yılda bir
PG8.3.4: Çiftçiye verilen eğitim ve seminer sayısı (Adet)	20	8	8	8	8	8	8	Yılda bir	Yılda bir
PG8.3.5: Biyolojik mücadele ile organik üretim yapılan proje sayısı (Adet)	20	0	1	2	3	4	5	Yılda bir	Yılda bir

Riskler	• Personel sayısındaki eksiklik • Zorunlu olmayan uygulama planı değişikliği
Faaliyet ve Projeler	• Çiftçiye bitkisel üretim desteği verilmesi • Çiftçiye her yıl eğitim desteği verilmesi • Tıbbi bitki yetiştiriciliğine yönelik tıbbi şifa bahçesi yapılması • Modern çiçek soğan üretim ve depolama tesisi yapılması • Belediye-Çiftçi El Ele Projesi kapsamında, Büyükşehir Belediyesinin tarım araç ve makine parkının zenginleştirilmesi ve çiftçilerin ihtiyaçlarının karşılanması • Meyve bahçelerinin budama, ilaçlama, gübreleme gibi bakımlarının uzmanlarca yaptırılması • Biyolojik Mücadele ile Organik Üretimin Yaygınlaştırılması Projesi
Maliyet Tahmini	3.933.695 TL
Tespitler	• Tarımla uğraşan kesimin teknik konularda bilgi eksikliği • Tarımsal üretimde girdi maliyetlerinin artması
İhtiyaçlar	• Tarımsal üretimle ilgili eğitim faliyetlerinin yaygınlaştırılması • Tarımsal üretimi teşvike yönelik girdi maliyetlerinin azatılması ve malzeme desteğinin yapılması

Amaç	**A8: Yerelden kalkınma modelini gerçekleştirmek**
Hedef	**H8.4 Tarımda yenilikçi uygulamalarla çiftçinin girdi maliyetlerini hafifletmek**
Sorumlu Birim	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanliği
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG8.4.1: Güneş Enerjisi Santrali (GES) sayısı (Adet)	30	1	1	2	2	2	2	Yılda bir	Yılda bir
PG8.4.2: Güneş Enerji Santrallerinde üretilen elektrik miktarı (Megawatt)	30	2,82	2,82	6	6	6	6	Ayda bir	Yılda bir
PG8.4.3: Güneş enerjili kurutma tesisi sayısı (Adet)	20	0	1	2	3	3	3	Yılda bir	Yılda bir
PG8.4.4: Destek olunan sera yatırımı sayısı (Adet)	20	0	10	15	20	25	30	6 ayda bir	Yılda bir

Riskler	• Personel sayısındaki eksiklik • Zorunlu olmayan uygulama planı değişikliği
Faaliyet ve Projeler	• Güneş Enerjisi Santrali (GES) yapılması • Güneş enerjili meyve, sebze ve mantar kurutma tesisinin yapılması • Sera yatırımları sorunlarındaki bürokratik işlemlerin ve yatırım maliyetlerinin azaltılması • Güneş enerji santralleri ile tarımsal sulamada elektrik giderlerinin azaltılması
Maliyet Tahmini	7.867.392 TL
Tespitler	• Tarımsal üretimde girdi maliyetlerinin yüksek olması • Çiftçi mağduriyetlerinin tarımsal üretimi olumsuz etkilemesi
İhtiyaçlar	• Güneş Enerji Santralleri yapılarak, sulamada ve tarımsal üretimin diğer aşamlarında ihtiyaç duyulan elektrik girdisinin ücretsiz karşılanması ve buna benzer projelerin geliştirilmesi

Amaç	**A8: Yerelden kalkınma modelini gerçekleştirmek**
Hedef	**H8.5 Tarımsal amaçlı yapıları yaygınlaştırmak**
Sorumlu Birim	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG8.5.1: Sulama tesisi sayısı (Adet)	20	10	15	20	25	30	35	Yılda bir	Yılda bir
PG8.5.2: Soğuk hava deposu sayısı (Adet)	20	0	1	2	3	3	3	Yılda bir	Yılda bir
PG8.5.3: Sulama amaçlı pvc boru, vana, pompa, trafo alım sayısı (Adet)	20	80	85	90	95	100	105	Yılda bir	Yılda bir
PG8.5.4: Süt soğutma tankı sayısı (Adet)	20	4	5	6	7	8	9	Yılda bir	Yılda bir
PG8.5.5: Meyve konsantre tesisi sayısı (Adet)	20	0	0	1	1	1	1	Yılda bir	Yılda bir

Riskler	• Personel sayısındaki eksiklik
Faaliyet ve Projeler	• Sulama göleti temel sondaj yapılması • Sulama tesisi yaplması ve mevcut sulama kanallarının kullanılabilirliğinin arttırılması • Soğuk hava deposu yapılması • Sulama amaçlı pvc boru, trafo, vana ve pompa alınması • Süt soğutma tankı alınması • Meyve konsantre tesisinin yapılması
Maliyet Tahmini	47.204.361 TL
Tespitler	• Tarımsal sulamada kullanılan sulama tesislerinin yetersiz olması • Tarımsal amaçlı soğutma tesislerinin yetersiz olması
İhtiyaçlar	• Sulama tesisleri yapılması ve boru vana ve motopomp eksiklikleri olan sulama tesislerinin yeniden aktive edilmesi ve arazi verimliliğinin arttırılması, • Soğuk hava deposu yapılarak çiftçiye destek sağlanması

Amaç	**A9: Kentsel ulaşım uygulamalarını geliştirmek**
Hedef	**H9.1 Toplu taşıma (otobüs, raylı sistem vb.) ve ara toplu taşıma (servis, taksi vb.) sistemlerinde maksimum hizmet kalitesine ulaşmak**
Sorumlu Birim	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Fen İşleri Dairesi Başkanlığı İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG9.1.1: Denetimi yapılan ticari araç ve toplu taşıma aracı sayısı (Adet)	30	25.000	25.000	26.000	27.000	28.000	29.000	6 ayda bir	6 ayda bir
PG9.1.2: Ulaşım çağrılarının karşılanma oranı (Yüzde)	20	95	95	95	95	95	95	Ayda bir	Ayda bir
PG9.1.3: Ulaşım çağrılarının ilk 20 saniyede karşılanma oranı (Yüzde)	10	80	81	82	83	84	85	Ayda bir	Ayda bir
PG9.1.4: Toplu taşıma araçlarını kullanan yolcu sayısı artış oranı (Yüzde)	40	0	7	7	7	7	10	6 ayda bir	Yılda bir

Riskler	• Genel ekonomik durumlardan kaynaklanabilecek bütçe aşımları • Kalifiye personel yetersizliği • Altyapı çalışmalarında, öngörülemeyen sebeplerden dolayı süre aşımının olması
Faaliyet ve Projeler	• Antik Kentlere Ulaşım Hizmetleri ile Kültür Turizmine Destek Projesi • Turizm amaçlı ulaşım ring hattı kurulması • Engelli bireyler için ulaşım hizmetleri ve alanlarının standartlara uygun düzenlenmesi • Toplu taşıma hizmetlerinin (destek-hakediş, cezai işlem, durak tespit ve montaj) faaliyetlerinin yürütülmesi • Toplu taşıma hat, güzergah ve çalışma planlarının hazırlanması • İletişim ve İzleme Merkezi hizmetinin yürütülmesi • Raylı sisteme yönelik çalışmaların yürütülmesi ve Ulaşım Ana Planı kapsamında 4. Etap Raylı Sistem Hattı için uygulama projelerine yönelik çalışmaların yapılması • Ticari plaka işlemlerinin, ticari taksi durağı tespit ve düzenleme çalışmalarının gerçekleştirilmesi • Taşımacılık faaliyetinde bulunan ticari araçların, toplu taşıma araçlarının, araç park yerlerinin ve taşıt kaldırım işgallerinin denetimi
Maliyet Tahmini	3.764.497.085 TL
Tespitler	• Toplu taşıma araçlarının yetersiz kalması • Bireysel taşıt kullanımının artması ve ulaşım trafiği sorunu
İhtiyaçlar	• Ulaşım sorunlarına kalıcı ve çağdaş çözümler oluşturacak ulaşım sistemleri ağının yaygınlaştırılması ve akıllı ulaşım sistemleri • Ulaşım hizmet kalitesinin ve denetimlerin arttırılması

Amaç	**A9: Kentsel ulaşım uygulamalarını geliştirmek**
Hedef	**H9.2 Kentsel ulaşım ağını makro ve mikro ölçekte bütüncül olarak planlamak ve yol ağını iyileştirmek**
Sorumlu Birim	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG9.2.1: Ulaşım etüd ve proje sayısı (Adet)	20	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
PG9.2.2: Bisiklet yolu ve yayalaştırma proje sayısı (Adet)	20	2	4	5	5	5	5	6 ayda bir	Yılda bir
PG9.2.3: Sinyalizasyon sistemi kurulan, yenilenen, bakımı ve optimizasyonu yapılan kavşak sayısı (Adet)	20	120	120	120	120	120	120	6 ayda bir	Yılda bir
PG9.2.4: Yapılan yatay işaretleme alanı (m^2)	20	25.000	50.000	75.000	100.000	125.000	150.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG9.2.5: Yapılan düşey işaretleme sayısı (Adet)	20	30.000	60.000	90.000	120.000	150.000	180.000	6 ayda bir	Yılda bir

Riskler	• Genel ekonomik durumlardan ve talep artışından kaynaklanabilecek bütçe aşımları • Kalifiye personel yetersizliği • İklim koşullarından kaynaklanabilecek iş bitirme süresi aşımları
Faaliyet ve Projeler	• Ulaşım Ana Planı çalışmalarının yürütülmesi • Ulaşım etüd ve proje çalışmalarının yürütülmesi • UKOME Genel Kurulu sekreterya faaliyetlerinin yürütülmesi • Akıllı Ulaşım Sistemleri Projesi • Tüm İlçelerde Yaya ve Bisiklet Yolları Projesi • Trafik sinyalizasyon sistemlerinin tesis edilmesi, yenilenmesi bakım ve onarım çalışmaları • Trafik güvenliği için yatay ve düşey trafik işaretleme çalışmaları • Elektronik Denetleme Sistemiyle ilgili çalışmaların yürütülmesi • Antalya Trafik İzleme ve Kontrol Merkezinin (ATKOM) kurulmasıyla ilgili çalışmaların yürütülmesi
Maliyet Tahmini	240.287.048 TL
Tespitler	• Hizmet ihtiyacına yönelik araç kapasitesinin yetersiz olması • Trafik akışını tek merkezden takip ve kontrolünü sağlayacak sistemlerin eksik olması
İhtiyaçlar	• Antalya Trafik İzleme ve Kontrol Merkezinin ve akıllı ulaşım sistemlerinin hayata geçirilmesi • 19 ilçeyi kapsayan Ulaşım Ana Planının güncellenmesi

Amaç	**A9: Kentsel ulaşım uygulamalarını geliştirmek.**								
Hedef	**H9.3 Yeni yollar açmak ve mevcut yol ağlarını güvenli ve konforlu hale getirmek**								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG9.3.1: Yeni açılan yol ve bozulmuş olan kaplamalarda kullanılan asfalt miktarı (Ton)	40	63.390	80.000	90.000	100.000	110.000	115.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG9.3.2: Bisiklet güzergahına eklenen yol uzunluğu (Km)	15	9,25	10,25	11,25	13,25	14,25	15,25	6 ayda bir	Yılda bir
PG9.3.3: Yüzüncü Yıl Bulvarı Kavşak Düzenlemesi Projesinin tamamlanma oranı (Yüzde)	15	0	0	0	0	30	70	6 ayda bir	Yılda bir
PG9.3.4: Yapılan yaya üstgeçidi sayısı (Adet)	15	34	35	36	36	36	36	6 ayda bir	Yılda bir
PG9.3.5: Yapılan katlı ve yeraltı otoparkı sayısı (Adet)	15	0	0	1	1	2	2	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Bütçe imkanlarının kısıtlı olması • Trafik yoğunluğu/mevsimsel nedenlerle imalatların ertelenmesi • Mevcut yolların geniş olmaması nedeniyle bisiklet yolu alanlarının geliştirilmesinde zorluklar yaşanması								
Faaliyet ve Projeler	• Yeni açılan yol ve bozulmuş olan asfalt kaplamalarda iyileştirme yapılması • Mülkiyet problemi çözülmüş yol projelerinin tamamlanması • Yeni açılan ve asfaltı yenilenen yollarda yol çizgi çalışmalarının yapılması • Muhtelif cadde ve bulvarlardaki yaya yollarının düzenlemelerinin yapılması • Engelli bireylerin yaya yollarında bağımsız ve kimseden yardım almadan erişebilirliğinin sağlanması • Bisiklet yollarının yapım ve bakımı • Yüzüncü Yıl Bulvarı (Antalyaspor-Falez Kavşağı arası) Yeni Yaşam Alanı Projesi • Yaya üst geçitleri yapımı • Katlı ve yeraltı otopark yapımı								
Maliyet Tahmini	2.438.545.371 TL								
Tespitler	• Engelli kullanımına uygun yaya yolları ve bisiklet yolları adaptasyonu için yol ve kavşak düzenlemeleri yapılması • Şehir içi yol ağının tarfiğe kapalı alanları, engelli kullanımına uygun yaya yolları ve bisiklet ulaşımını içerecek şekilde dönüştürülmesi sürecinde mevcut yapıdan dolayı zorluklar yaşanması • Otopark sayısı ve dağılımının yetersiz olması								
İhtiyaçlar	• Mevcut yolların kalitesinin arttırılması • İhtiyaca göre yaya üst geçitleri ve otopark sayılarının arttırılması • Bisiklet kullanımının yaygınlaştırılması								

Amaç	**A9: Kentsel ulaşım uygulamalarını geliştirmek**
Hedef	**H9.4 Kırsal bölgelerdeki yollarda, kaplaması bozulmuş olanların bakım ve onarımını yapmak ve talepler doğrultusunda yeni yollar açarak kentsel ulaşım standartlarını yükseltmek**
Sorumlu Birim	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG9.4.1: Sıcak asfalt kaplama yapılan yol uzunluğu (km)	40	100	145	195	245	300	360	6 ayda bir	Yılda bir
PG9.4.2: Sathi kaplama asfalt yapılan yol uzunluğu (km)	40	139	200	300	400	500	600	6 ayda bir	Yılda bir
PG9.4.3: Yeni açılan ve güzergahı düzenlenen yol uzunluğu (km)	10	0	5	10	15	20	25	6 ayda bir	Yılda bir
PG9.4.4: Bakım onarımı yapılan araç sayısı (Adet)	10	26.100	28.700	31.500	34.700	38.200	42.000	6 ayda bir	Yılda bir

Riskler	• Paydaşların fazlalığı sebebiyle ihtiyaçların karşılanmasında problemler yaşanması • Doğal afetler • Makine bakım onarımda kalifiye eleman yetersizliği
Faaliyet ve Projeler	• Mevcut veya yeni yapılan yollarda sıcak asfalt veya sathi kaplama ile ulaşım kalitesinin arttırılması • Köprü ve menfez güçlendirme veya gerektiğinde yeniden yapılması • Şev stabilitesi veya heyelan bölgelerinde dayanma yapıları ve istinad duvarları yapılması • Vatandaştan gelen talebe göre yeni yol açılması veya güzergah düzenlemesi yapılması • Yol altyapı ve üstyapı kaplamaları için gerekli malzeme temini yapılması • Araç, iş makinesi ve bunlara ait donanımların alınması • İş makineleri ve araçların bakım ve onarımının yapılması
Maliyet Tahmini	278.740.468 TL
Tespitler	• Kırsal yol ağında bulunan kamulaştırma sorunlarının yaşanması • Makine ve ekipmanların yetersiz ve eski olması • Kırsal bölgelerde çalışma alanının zor olması
İhtiyaçlar	• Araç, iş makinası ve kalifiye eleman sorunlarının giderilmesi • Daha hızlı ve ekonomik çalışma için ilçe merkezlerinde bakım onarım atölyelerinin kurulması

Amaç	**A10: Toplumsal ihtiyaçlara yönelik destek hizmetlerini geliştirmek ve yaygınlaştırmak**								
Hedef	**H10.1 Daha sağlıklı yaşam olanakları sunmak ve hizmet kapasitesini arttırmak**								
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Harcama Birimleri								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG10.1.1: Evde bakım hizmeti alan hasta sayısı (Kişi)	20	266	290	300	300	300	300	6 ayda bir	Yılda bir
PG10.1.2: Hasta nakil hizmeti (Adet)	20	3.035	4.300	4.500	4.500	4.500	4.500	6 ayda bir	Yılda bir
PG10.1.3: Hasta bakım hizmeti (Adet)	20	11.054	18.000	18.500	19.000	19.000	20.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG10.1.4: Diş fırçası ve macunu dağıtılan çocuk sayısı (Kişi)	20	7.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG10.1.5: Yapılan ortam gözetim sayısı (Adet)	20	83	90	90	90	90	90	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Bulaşıcı hastalıklar • Psikiyatrik tedavi gören hasta veya hasta yakınları • İş kazaları • Yoğun iş yükü								
Faaliyet ve Projeler	• Yardıma muhtaç, gelir seviyesi düşük vatandaşlara evde sağlık hizmeti verilmesi • Hasta nakil hizmeti verilmesi • Çocuk Ağız ve Diş Sağlığı Merkezine gelen çocuklara fırça ve macun dağıtılarak eğitim ve tedavilerinin yapılması								
Maliyet Tahmini	3.006.077 TL								
Tespitler	• İlçelerden gelen yoğun hasta nakil taleplerinin hizmet standartını olumsuz etkilemesi								
İhtiyaçlar	• Hasta nakil araç sayısının arttırılması • Personel sayısının arttırılması								

Amaç	**A10: Toplumsal ihtiyaçlara yönelik destek hizmetlerini geliştirmek ve yaygınlaştırmak**
Hedef	**H10.2 Mezarlık ve defin hizmetlerinin belirlenen standartlar çerçevesinde sunulmasını sağlamak**
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Fen işleri Dairesi Başkanlığı Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG10.2.1: Cenaze nakil aracı sayısı (Adet)	30	69	89	89	89	89	89	6 ayda bir	Yılda bir
PG10.2.2: Mezarlık temizliği hizmeti oranı (Yüzde)	40	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
PG10.2.3: Dağıtılan pide sayısı (Adet)	30	91.800	100.000	111.000	123.000	122.000	124.000	6 ayda bir	Yılda bir

Riskler	• Defin sırasında hastalık bulaşması
Faaliyet ve Projeler	• Cenaze defin ve cenaze nakil hizmetlerinin yürütülmesi • Mezarlıkların bakım onarım ve temizliğinin sağlanması • Taziye ziyaretlerinde ikramda bulunulması ve taziye çadırı hizmeti verilmesi
Maliyet Tahmini	47.095.104 TL
Tespitler	• Mezarlıkların iyileştirilmesi • Hizmet araçlarının yenilenmesi
İhtiyaçlar	• Personel sayının arttırılması

Amaç	**A10: Toplumsal ihtiyaçlara yönelik destek hizmetlerini geliştirmek ve yaygınlaştırmak**
Hedef	**H10.3 Aile, kadın, çocuk ve gençliğe yönelik sosyal hizmetleri yaygınlaştırmak**
Sorumlu Birim	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Sağlık Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG10.3.1: Aile Eğitim ve Sosyal Hizmet Merkezlerinde danışmanlık hizmeti verilen vatandaş sayısı (Kişi)	20	8.500	8.000	8.000	7.500	7.000	7.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG10.3.2: Kadın Konukevinden yararlanan kadınlara yönelik farkındalık arttırıcı faaliyet, eğitim ve etkinlik sayısı (Adet)	10	65	75	85	95	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
PG10.3.3: Kreşlerden yararlanan çocuk sayısı (Kişi)	30	100	170	2.500	3.500	4.500	5.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG10.3.4: Gençlik Danışma Merkezinden Danışmanlık Hizmeti alan vatandaş sayısı (Kişi)	10	1.000	1.100	1.200	1.300	1.400	1.500	6 ayda bir	Yılda bir
PG10.3.5: Aile, çocuk ve gençlere yönelik açılan merkez sayısı (Adet)	30	14	21	28	35	42	49	6 ayda bir	Yılda bir

Riskler	• Açılması planlanan birimlere hizmet açısından uygun yer bulunamaması
Faaliyet ve Projeler	• Kadın Atölyesi Destek Projesi • Kreş ve Gündüz Bakımevleri Projesi • Kadın istihdam geliştirme meslek kurs faaliyetleri • Kadın emek pazarı kurulması • Yeni hayat rehabilitasyon merkezi faaliyetleri • Kadın konukevi hizmetleri • Gençlik Danışma merkezi Faaliyetleri • Aile Eğitim ve Sosyal Hizmet Merkezi faaliyetleri
Maliyet Tahmini	17.793.638 TL
Tespitler	• Vatandaşların iş ve sosyal yaşama katılımı konusunda, kadınların sayıca az olması • İlçelerde okul öncesi eğitim ihtiyaçlarının yeterince karşılanamaması • Eğitim kalitesini arttıracak merkezlerin yeterli olmaması
İhtiyaçlar	• Her ilçede okul öncesini destekleyecek merkezlerin açılması • Kadınların iş hayatına katılımı ve kişisel gelişimin artırılması ile ilgili merkezlerin açılması

Amaç	**A10: Toplumsal ihtiyaçlara yönelik destek hizmetlerini geliştirmek ve yaygınlaştırmak**
Hedef	**H10.4 Engelli ve yaşlı vatandaşların yaşam standartlarını yükseltmek ve sosyal hayata aktif katılımlarını arttırmak**
Sorumlu Birim	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Sağlık Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG10.4.1: Engellilere yönelik verilen hizmetlerden faydalanan vatandaş sayısı (Kişi)	10	3.000	3.300	3.400	3.500	3.600	4.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG10.4.2: Engelsiz ulaşım aracı hizmet kayıt sayısı (Adet)	35	3.000	3.500	4.000	4.500	5.000	5.500	6 ayda bir	Yılda bir
PG10.4.3: Hasta ve hasta yakınları sosyal tesisinden yararlanan vatandaş sayısı (Kişi)	30	1.400	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	6 ayda bir	Yılda bir
PG10.4.4: Alzheimer merkezinde verilen seminer, eğitim ve konferans sayısı (Adet)	5	10	15	20	25	30	35	6 ayda bir	Yılda bir
PG10.4.5: Engelli ve yaşlılara yönelik açılan merkez sayısı (Adet)	20	0	10	13	16	19	22	6 ayda bir	Yılda bir

Riskler	• Engelli ve yaşlılara yönelik projelere yeterli katılım sağlanamaması
Faaliyet ve Projeler	• Emekli Kahvesi Projesi • Engelsiz Yaşam Evi Projesi • 65 yaş ve üstü vatandaşlara Yaşam Köyü Projesi • Alzheimer ve Demans Hastası Yakınlarına Destek Projesi • Yeni Hayat Rehabilitasyon Merkezi Projesi • Engellilere yönelik danışmanlık ve rehabilitasyon hizmetleri, mola evi, sesli kütüphane ve ulaşım hizmetleri ile diğer sosyal ve kültürel aktivite faaliyetleri • Engelsiz Mekanlar Projesi • Engelsiz Plaj hizmeti • Aktif Yaşlı Merkezi hizmeti • Hasta ve Hasta Yakınları Sosyal Tesisi hizmetleri
Maliyet Tahmini	3.558.728 TL
Tespitler	• Emekli vatandaşların sosyal ve psikolojik olarak desteklenmelerine yönelik tesislerin yetersiz olması • Engellilere hizmet veren Sivil Toplum Kuruluşlarının birbirleriyle ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliğinin yetersiz olması • Engellilere yönelik merkezlerde personelin ve donanımın yetersiz olması
İhtiyaçlar	• Emekli vatandaşlara yönelik tesislerin artırılması ve bu tesislerin ulaşılabilir olması • Büyükşehir Belediyesi koordinasyonunda Engelsiz Hizmet Komisyonunun devamlılığının sağlanarak Sivil Toplum Kuruluşlarıyla kurumların sağlıklı iletişim ve işbirliğinin sağlanması • Engellilere yönelik verilecek hizmetlerde donanımlı personelin istihdam edilerek hizmet binalarının fiziksel durumlarının ve iç tasarımlarının engellilerin ihtiyaçlarına uygun hale getirilmesi

Amaç	**A10: Toplumsal ihtiyaçlara yönelik destek hizmetlerini geliştirmek ve yaygınlaştırmak**
Hedef	**H10.5 Sosyal hizmet ve yardımları ihtiyaç sahiplerine doğrudan ulaştırmak**
Sorumlu Birim	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG10.5.1: Sıcak yemek sayısı (Adet)	25	750.000	750.000	800.000	850.000	900.000	1.000.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG10.5.2: Nakit yardım yapılan vatandaş sayısı (Kişi)	50	5.000	7.000	10.000	13.000	16.000	20.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG10.5.3: Açılan aşevi sayısı (Adet)	25	1	1	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir

Riskler	• Sosyal yardımların alışkanlık haline getirilmesi • Mevcut aşevi binasının yetersiz olması
Faaliyet ve Projeler	• Aşevi hizmetlerinin yürütülmesi • Ayni yardım faaliyetleri • Mobil Aşevi hizmetlerinin yürütülmesi • Nakdi yardım faaliyetleri • Halk Mama Projesi • Halk Süt Projesi
Maliyet Tahmini	156.584.012 TL
Tespitler	• Toplumda beslenme ihtiyacını yeterli olarak karşılayamayan, ihtiyaç sahibi bir kesimin varlığı • Doğal afetlerde vatandaşlara destek olacak mobil hizmetlerin gerekliliği
İhtiyaçlar	• Ucuz ve sağlıklı ayni yardımları ihtiyaç sahiplerine ulaştırmak üzere projelerin hayata geçirilmesi • İhtiyaç sahiplerine yönelik sosyal yardım hizmetleri için sabit ve gezici birimlerin oluşturulması

Amaç	**A11: Toplum düzenini iyileştirmek, afet ve acil durum kapasitesini geliştirmek**
Hedef	**H11.1 İtfaiye teşkilatının modernizasyonunu sağlamak, çalışma kalitesini en yüksek düzeye çıkarmak**
Sorumlu Birim	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG11.1.1: Modernizasyonu sağlanan istasyon sayısı (Adet)	40	2	4	6	8	10	12	Yılda bir	Yılda bir
PG11.1.2: İlçe merkezlerinde hedeflenen müdahale süresi (Dakika)	60	9	9	9	9	9	9	6 ayda bir	Yılda bir

Riskler	• Coğrafi ve topoğrafik zorluklar • Ulaşım ağ sıkıntısı • Trafik yoğunluğu • Ekonomik faktörler • Vatandaşın bilinç düzeyi
Faaliyet ve Projeler	• İtfaiye istasyonlarının, ekipmanların ve araçların modernizasyonunun sağlanması • Personellere verilen hizmet içi eğitimin sürekliliğinin sağlanması
Maliyet Tahmini	21.763.137 TL
Tespitler	• İklim, coğrafya ve topoğrafya gibi faktörlerden dolayı hedeflere yeteri kadar ulaşılamaması
İhtiyaçlar	• İtfaiye teşkilatının müdahale kapasitesini uluslararası standartlara çıkartılması • İtfaiye personelinin çalışma kalitesinin arttırılması

Amaç	**A11: Toplum düzenini iyileştirmek, afet ve acil durum kapasitesini geliştirmek**
Hedef	**H11.2 İşyerlerini yangın güvenlik önlemleri yönünden denetlemek ve halkın yangın güvenliği bilincini arttırmak**
Sorumlu Birim	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı Zabıta Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG11.2.1: Yangın güvenliği konulu eğitim sayısı (Adet)	50	0	410	420	430	440	450	6 ayda bir	Yılda bir
PG11.2.2: Denetim taleplerinin karşılanma oranı (Yüzde)	50	100	100	100	100	100	100	Yılda bir	Yılda bir

Riskler	• Eğitim başvurularının az veya fazla olması
Faaliyet ve Projeler	• Yangın güvenliği ile ilgili bilinçlendirme eğitimlerinin yapılması • İtfaiye Uygunluk Raporu taleplerinin karşılanması
Maliyet Tahmini	163.800 TL
Tespitler	• Halkın yangın güvenliği konusunda yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması • İşyerlerinin yangın güvenlik önlemlerinin yetersiz olması veya aktif ve çalışır halde tutulmaması
İhtiyaçlar	• Yangın güvenliği önlemleri konusunda etkin risk yönetimi aşamalarının uygulanması • Antalya Halkının yangın güvenliği konusunda farkındalık düzeyinin arttırılması

Amaç	**A11: Toplum düzenini iyileştirmek, afet ve acil durum kapasitesini geliştirmek**
Hedef	**H11.3 Acil durumlarda modern afet yönetimi ilkelerinin uygulanması için koordinasyon faaliyetlerini uygulamak**
Sorumlu Birim	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG11.3.1: Verilen eğitim sayısı (Adet)	50	10	20	30	40	50	60	Yılda bir	Yılda bir
PG11.3.2: Afet risk haritasının güncellenme oranı (Yüzde)	50	20	100	100	100	100	100	Yılda bir	Yılda bir

Riskler	• Afet risk haritası için güncelleme verilerinin birime zamanında ulaşmaması • Afet ve Acil Durum Bilinci eğitimi için talep/istek olmaması
Faaliyet ve Projeler	• Afet Yönetimi Dairesi Başkanlığı kurulması • Afet riskleri ve tehlikelerinin analizlerinin yapılması, teknik kapasitenin geliştirilmesi ve afet risk haritalarının hazırlanması • Afet ve acil durum konusunda bilinçlendirici eğitimler verilmesi
Maliyet Tahmini	2.525.514 TL
Tespitler	• Halkın afet ve acil durum bilinci konusunda yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması • Etkin kriz yönetimi için hazırlanan afet risk haritasının güncellenmesi gerekliliği
İhtiyaçlar	• Modern afet yönetiminin temel ilkelerinin daha etkin yürütülmesi • Afet risk haritasının güncellenmesi • Antalya Halkının afet ve acil durumlar hakkında farkındalık ve bilinç düzeyinin arttırılması

Amaç	**A11: Toplum düzenine yönelik çalışmaları iyileştirmek**
Hedef	**H11.4 Zabıta hizmetlerinin kalitesini ve etkinliğini arttırmak**
Sorumlu Birim	Zabıta Dairesi Başkanlığı
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Harcama Birimleri

Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG11.4.1: Talep ve şikayetlerin sonuçlandırılma süresi (Gün)	25	7	6	6	5	5	5	6 ayda bir	Yılda bir
PG11.4.2: Yapılan denetim sayısı (Adet)	30	1.000	1.100	1.200	1.250	1.300	1.300	6 ayda bir	Yılda bir
PG11.4.3: Hizmet veren karakol sayısı (Adet)	10	8	8	9	9	9	10	6 ayda bir	Yılda bir
PG11.4.4: Kullanılan hizmet aracı sayısı (Adet)	15	14	14	15	15	16	18	6 ayda bir	Yılda bir
PG11.4.5: Zabıta personeline verilen eğitim sayısı (Adet)	20	1	5	6	8	9	10	6 ayda bir	Yılda bir

Riskler	• Personel sayısının yetersiz olması • Eğitim eksikliği
Faaliyet ve Projeler	• Zabıta denetimlerinin gerçekleştirilmesi • Vatandaş şikayetlerinin sonuçlandırılması • Akaryakıt ve otogaz istasyonlarının, Büyükşehir Belediyesi tarafından işletilen veya işlettirilen iş yerlerinin, 1. Sınıf Gayri Sıhhi Müesseselerin, yolcu ve yük terminalleri ile otoparkların ruhsatlandırılması ve denetiminin yapılması • Zabıta Karakol sayısının arttırılması • Zabıta araç ve gereç ihtiyaçlarının karşılanması • Çalışanlara ve vatandaşa yönelik eğitim ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması
Maliyet Tahmini	9.890.879 TL
Tespitler	• Nitelikli ve nicelikli alanında uzman personel yetersizliği • Karakollarda bulunan donanım ve ekipman eksikliği • Vatandaşın zabıta hizmetleri hakkında yeterli bilgiye sahip olmaması
İhtiyaçlar	• Hizmet ve faaliyetlere ilişkin vatandaş bilgilendirme çalışmaları yapılması • Kamu düzeni ve kamu sağlığı ile ilgili yapılan çalışmaların duyurulmasının sağlanması • Personele eğitim verilmesi

C. MALİYETLENDİRME

TABLO 29: TAHMİNİ MALİYETLER

Açıklama	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
Amaç 1	**13.777.343**	**14.466.205**	**15.189.515**	**15.948.996**	**16.746.457**	**76.128.515**
Hedef 1.1	2.480.000	2.604.000	2.734.200	2.870.910	3.014.456	13.703.566
Hedef 1.2	11.000.000	11.550.000	12.127.500	12.733.875	13.370.569	60.781.944
Hedef 1.3	105.000	110.250	115.763	121.551	127.628	580.191
Hedef 1.4	80.000	84.000	88.200	92.610	97.241	442.051
Hedef 1.5	112.343	117.955	123.852	130.050	136.564	620.764
Amaç 2	**571.580.258**	**600.159.271**	**630.167.234**	**661.675.596**	**694.759.376**	**3.158.341.734**
Hedef 2.1	374.360.258	393.078.271	412.732.184	433.368.793	455.037.233	2.068.576.739
Hedef 2.2	180.000	189.000	198.450	208.373	218.791	994.614
Hedef 2.3	197.040.000	206.892.000	217.236.600	228.098.430	239.503.352	1.088.770.382
Amaç 3	**92.768.765**	**97.407.202**	**102.277.562**	**107.391.440**	**112.761.026**	**512.605.994**
Hedef 3.1	9.204.500	9.664.725	10.147.961	10.655.359	11.188.127	50.860.673
Hedef 3.2	24.852.150	26.094.758	27.399.495	28.769.470	30.207.944	137.323.817
Hedef 3.3	57.988.350	60.887.768	63.932.156	67.128.764	70.485.202	320.422.239
Hedef 3.4	213.570	224.248	235.460	247.233	259.595	1.180.106
Hedef 3.5	510.195	535.704	562.489	590.614	620.158	2.819.160
Amaç 4	**94.799.498**	**99.539.472**	**104.516.446**	**109.742.268**	**115.229.381**	**523.827.065**
Hedef 4.1	29.233.922	30.695.616	32.230.397	33.841.917	35.534.012	161.535.864
Hedef 4.2	63.788.413	66.977.834	70.326.726	73.843.062	77.535.215	352.471.250
Hedef 4.3	1.520.163	1.596.172	1.675.981	1.759.780	1.847.769	8.399.864
Hedef 4.4	257.000	269.850	283.343	297.510	312.385	1.420.087
Amaç 5	**128.770.339**	**135.208.856**	**141.969.299**	**149.067.764**	**156.521.152**	**711.537.410**
Hedef 5.1	1.028.000	1.079.400	1.133.370	1.190.039	1.249.540	5.680.349
Hedef 5.2	292.339	306.956	322.304	338.419	355.340	1.615.358
Hedef 5.3	17.335.000	18.201.750	19.111.838	20.067.429	21.070.801	95.786.818
Hedef 5.4	110.115.000	115.620.750	121.401.788	127.471.877	133.845.471	608.454.885
Amaç 6	**43.743.250**	**45.930.413**	**48.226.933**	**50.638.280**	**53.170.194**	**241.709.069**
Hedef 6.1	33.225.660	34.886.943	36.631.290	38.462.855	40.385.997	183.592.745
Hedef 6.2	9.371.340	9.839.907	10.331.902	10.848.497	11.390.922	51.782.569
Hedef 6.3	72.250	75.863	79.656	83.638	87.820	399.227
Hedef 6.4	739.000	775.950	814.748	855.485	898.259	4.083.441
Hedef 6.5	335.000	351.750	369.338	387.804	407.195	1.851.086
Amaç 7	**16.968.423**	**17.816.845**	**18.707.687**	**19.643.071**	**20.625.225**	**93.761.251**
Hedef 7.1	12.750	13.388	14.057	14.760	15.498	70.452
Hedef 7.2	16.955.673	17.803.457	18.693.630	19.628.312	20.609.727	93.690.799

Açıklama	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
Amaç 8	**42.713.868**	**44.849.561**	**47.092.039**	**49.446.640**	**51.918.971**	**236.021.079**
Hedef 8.1	31.572.633	33.151.265	34.808.829	36.549.270	38.376.733	174.458.730
Hedef 8.2	462.735	485.871	510.165	535.673	562.457	2.556.901
Hedef 8.3	711.900	747.495	784.869	824.113	865.318	3.933.695
Hedef 8.4	1.423.800	1.494.990	1.569.739	1.648.226	1.730.637	7.867.392
Hedef 8.5	8.542.800	8.969.940	9.418.437	9.889.358	10.383.826	47.204.361
Amaç 9	**1.216.525.256**	**1.277.351.519**	**1.341.219.095**	**1.408.280.050**	**1.478.694.052**	**6.722.069.973**
Hedef 9.1	681.279.100	715.343.055	751.110.208	788.665.718	828.099.004	3.764.497.085
Hedef 9.2	43.485.900	45.660.195	47.943.205	50.340.365	52.857.383	240.287.048
Hedef 9.3	441.315.256	463.381.019	486.550.070	510.877.574	536.421.452	2.438.545.371
Hedef 9.4	50.445.000	52.967.250	55.615.613	58.396.393	61.316.213	278.740.468
Amaç 10	**41.269.050**	**43.332.509**	**45.499.128**	**47.774.084**	**50.162.788**	**228.037.559**
Hedef 10.1	544.023	571.231	599.785	629.775	661.263	3.006.077
Hedef 10.2	8.523.027	8.949.178	9.396.637	9.866.469	10.359.793	47.095.104
Hedef 10.3	3.220.200	3.381.210	3.550.271	3.727.784	3.914.173	17.793.638
Hedef 10.4	644.040	676.242	710.054	745.557	782.835	3.558.728
Hedef 10.5	28.337.760	29.754.648	31.242.380	32.804.499	34.444.724	156.584.012
Amaç 11	**6.214.522**	**6.525.246**	**6.851.518**	**7.194.839**	**7.557.205**	**34.343.330**
Hedef 11.1	3.937.825	4.134.715	4.341.451	4.559.279	4.789.867	21.763.137
Hedef 11.2	29.644	31.126	32.682	34.316	36.032	163.800
Hedef 11.3	457.053	479.905	503.910	529.096	555.550	2.525.514
Hedef 11.4	1.790.000	1.879.500	1.973.475	2.072.148	2.175.756	9.890.879
Hedeflerin Toplamı	2.269.130.572	2.382.587.099	2.501.716.454	2.626.803.027	2.758.145.828	12.538.382.980
Genel Yönetim Giderleri	1.180.869.428	1.239.912.901	1.301.908.546	1.367.000.973	1.435.354.172	6.525.046.020
Toplam	**3.450.000.000**	**3.622.500.000**	**3.803.625.000**	**3.993.804.000**	**4.193.500.000**	**19.063.429.000**

" Hiç Şüphesiz ki
ANTALYA
Dünyanın En Güzel Yeridir "

7. İZLEME ve DEĞERLENDİRME

Aspendos Su Kemeri - ANTALYA

Antalya Büyükşehir Belediyesinin 2020-2024 Dönemi için hazırlanan Stratejik Planının uygulanmaya başlanması ile birlikte misyon, vizyon ve stratejik amaçlar doğrultusunda yürütülecek çalışmaları izleme ve değerlendirme süreci de başlayacaktır.

Stratejik Planın başarılı olarak uygulanması için planlanan hedefler ve ilgili faaliyetler aracılığıyla ulaşılan sonuçları karşılaştırmayı, varsa sapmaları belirleyip gerekli iyileştirme tedbirlerinin alınmasını sağlayan bu süreç; idarenin hesap verme yükümlülüğü için gerekli verilerin elde edilmesi bakımından da büyük önem taşımaktadır.

Bu kapsamda, 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı izleme ve değerlendirmeye tabi tutulacak olup Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberinde de önerildiği gibi altı aylık dönemlerde izleme sürecine ilişkin veriler, bir yıllık dönemlerde ise değerlendirme sürecine ilişkin veriler toplanıp kayıt altına alınacaktır. Belediye Başkanına raporlanacak olan bu kayıtlar, yapılacak izleme ve değerlendirme toplantılarına temel teşkil edecektir.

2020-2024 Dönemi Stratejik Planının izleme ve değerlendirmesinin yapılabilmesi için Rehberde, kamu idareleri için olduğu gibi belediyeler için de önerilen raporlama yöntemi benimsenecektir. Söz konusu yönteme göre ilk aşamada, her yılın ilk altı ayında ulaşılan performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılamayacağının analizi yapılacaktır. İkinci aşamada ise ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirlik kriterleri doğrultusunda ve Rehberde bunlara ilişkin yer verilen değerlendirme sorularına yanıt aranarak stratejik plan değerlendirmesi gerçekleştirilecektir.

Bu kapsamda Strateji Geliştirme Birimi, Antalya Büyükşehir Belediyesinin 2020-2024 Dönemi için 11 stratejik amaç altında belirlediği, toplam 46 stratejik hedefin performans göstergeleri ve gerçekleşme sonuçlarına ilişkin altı aylık dönemlerde izleme sonuçlarını, bir yıllık dönemlerde de değerlendirme sonuçlarını harcama birimlerinden toplayacak ve bunları Başkanlık Makamına raporlayacaktır. Bu raporların yine rehberde belirtildiği şekilde açıklık, kapsamlı ve öz olma, ilgililik ve yararlılık, güvenilirlik, tutarlılık, zamanlılık ve ekonomiklik özelliklerine uygun olmasına özen gösterilecektir.

Bu yöntemle hazırlanacak olan izleme ve değerlendirme raporları, performans hedeflerinin yıllık gerçekleşmelerini ve varsa sapma nedenleri gibi değerlendirmeleri içeren faaliyet raporları için de güçlü bir temel oluşturacaktır.

TABLOLAR

Tablo No		Sayfa No
Tablo 1:	Strateji Geliştirme Kurulu	16
Tablo 2:	Strateji Geliştirme Birimi	16
Tablo 3:	Stratejik Planlama Ekibi	17
Tablo 4:	Stratejik Plan Çalışma Grupları	18
Tablo 5:	2020-2024 Dönemi Stratejik Planı Hazırlık Programı Zaman Çizelgesi	21
Tablo 6:	2015–2019 Dönemi Stratejik Planında Yer Alan Stratejik Amaç ve Stratejik Hedefler	27
Tablo 7:	Kanunlar	31
Tablo 8:	Yönetmelikler	32
Tablo 9:	Belediyenin Yasal Yükümlülükleri	34
Tablo 10:	Üst Politika Belgeleri Analizi	38
Tablo 11:	Faaliyet Alanları İle Temel Ürün Ve Hizmetler Listesi	40
Tablo 12:	Önceliklendirilen Paydaşlar	41
Tablo 13:	Statüye Göre Personel Dağılımı	46
Tablo 14:	Cinsiyete Göre Personel Dağılımı	46
Tablo 15:	Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı	46
Tablo 16:	Hizmet Sınıflarına Göre Personel Dağılımı	46
Tablo 17:	Teknik Personel Eğitim Durumu Dağılımı	47
Tablo 18:	Yaş Aralığına Göre Personel Dağılımı	47
Tablo 19:	Hizmet Sürelerine Göre Personel Dağılımı	47
Tablo 20:	Taşıt Çeşitleri ve Sayısı	49
Tablo 21:	Belediyemizin 2019 Yılında Mülkiyetinde veya Tasarrufunda Bulunan Taşınmaz Bilgileri	50
Tablo 22:	Bilişim Envanter Listesi	52
Tablo 23:	Tahmini Kaynaklar	52
Tablo 24:	Pestle Analizi (Çevre Analizi)	53
Tablo 25:	Gzft Analizi	54
Tablo 26:	Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	55
Tablo 27:	Amaçlar	63
Tablo 28:	Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler	64
Tablo 29:	Tahmini Maliyetler	114

GRAFİKLER

Grafik No		Sayfa No
Grafik 1:	Personel Dağılımı	46
Grafik 2:	Cinsiyete Göre Personel Dağılımı	46
Grafik 3:	Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı	46
Grafik 4:	Hizmet Sınıflarına Göre Personel Dağılımı	47
Grafik 5:	Teknik Personel Eğitim Durumu Dağılımı	47
Grafik 6:	Yaş Aralığına Göre Personel Dağılımı	47
Grafik 7:	Hizmet Sürelerine Göre Personel Dağılımı	47