

Sayı : 76749065-724.01.03-2026/ 50

16.03.2026

Konu: Eğitim Davet

BELEDİYE BAŞKANLIĞINA

Kamu kurum ve kuruluşları arasındaki iletişimin hukuki ve idari standartlara uygun yürütülmesi, bürokrasinin hızlandırılması ve kurumsal ciddiyetin korunması açısından resmi yazışma kurallarına tam uyum büyük önem taşımaktadır.

Bu doğrultuda, Akdeniz Belediyeler Birliği olarak, belediye personelimizin belge üretim süreçlerindeki yetkinliklerini artırmak ve güncel mevzuat standartlarını pekiştirmek amacıyla **30 Mart 2026 Pazartesi günü Alanya Belediyesi Toplantı Salonu'nda "Resmi Yazışma Kuralları Eğitimi"** konulu bir eğitim programı düzenlenmiştir.

Söz konusu eğitim programıyla;

- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri,
- Belge hazırlama, imza yetkileri ve dosyalama standartları,
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerindeki güncel uygulamalar,
- Yazışmalarda dil bilgisi, üslup ve kurumsal formata uyumun sağlanması hedeflenmektedir.

Belediyelerinizce görevlendirilecek ilgili personellerin değerli katkılarıyla hizmet kalitemizin ve idari standartlarımızın daha da güçlendirilmesi amacıyla programlanan eğitime katılımlarını bekler,

Çalışmalarınızda başarılar dilerim.



Ali Orkun ERCENGİZ
Burdur Belediye Başkanı
Akdeniz Belediyeler Birliği Başkan V.

EKİ: Program

EĞİTİM PROGRAMI

Eğitim Tarihi	30 Mart 2026- Pazartesi
KONU	RESMİ YAZIŞMA KURALLARI
EĞİTİMCİ	Av. Nur Banu SATILMIŞ- TBB Eğitmeni
Eğitimin Yapılacağı Yer	Alanya Belediyesi Toplantı Salonu Alanya/Antalya

SAAT	KONU
10.00-10.15	Açılış
10.15-11.15	Resmi Yazışma Kuralları
11.15-11.30	Cafe&Break
11.30-13.00	Resmi Yazışma Kuralları
13.00 – 14.00	ÖĞLE YEMEĞİ
14.00-15.00	Resmi Yazışma Kuralları
15.00-15.15	Cafe&Break
15.15-16.00	Soru - Cevap

NOT: 1-Katılımcı sayısının 26/03/2026 tarihine kadar bildirilmesi gerekmektedir. (Eğitimin çağrı yazısını ve programını Web sayfamızdan temin edebilirsiniz. www.akdenizbelbir.gov.tr)

2- Eğitim programı ücretsizdir.