



Kamu İhale Süreci

Selçuk KAHVECİ

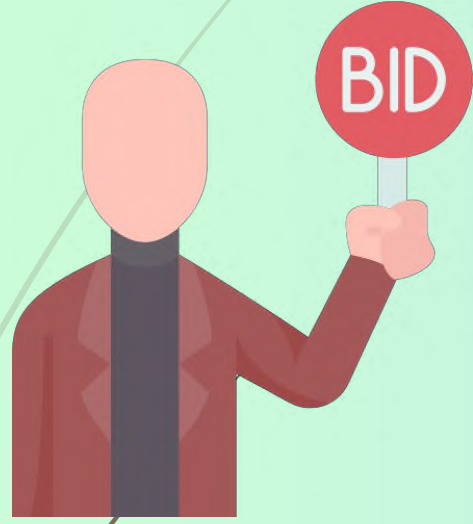
KAMU İHALE UZMANI/TBB EĞİTMENİ

İhale süreci

- Tekliflerin Alınması 1.Oturum (4734 madde 36)
- Yeterlik değerlendirilmesi (4734 madde 37)
- Aşırı düşük teklifler (4734 madde 38)
- Fiyat dışı unsurlar (Dokümanda düzenlenmiş ise)
- Yerli istekli/malına ilişkin fiyat avantajı
- İhalenin karara bağlanması (4734 madde 40)

Tekliflerin Alınması ve Değerlendirilmesi

İstekli



İdare



E-İhale



- İhale dokümanı EKAP'tan indirilir
- Teklifler EKAP üzerinden hazırlanır
- Fiziki bir belge sunulmasına gerek yoktur
- Bilgi&Belgelerin doğruluğundan istekliler sorumludur.

- İhale ve tüm değerlendirmeler EKAP üzerinden yapılır
- Komisyon üyelerinin e-imzası olmalı
- Yazışmalar EKAP üzerinden yapılır
- Tutanaklar EKAP'ta hazırlanıp isteklilere gönderilir.

Elektronik ihale

- **İhaleye Katılım Belgesi;**
 - İhalede istenen katılım ve yeterlik kriterlerinin sağlandığını göstermek ve varsa fiyat dışı unsurların değerlendirilmesinde kullanılmak üzere EKAP'ta hazırlanan elektronik belgedir.
 - Teklif gönderim aracı olarak;
 - Beyana dayalı Yeterlik Bilgileri tablosunun yerine,
 - Belge ve bilgilere doğrudan erişimin sağlandığı ihaleye katılım belgesi uygulamasına geçilecek.

Elektronik ihale

İHALEYE KATILIM BELGESİ

İsteklinin Adı Soyadı/ Ticaret Ünvanı:					
Katılım ve Yeterlik Kriterleri	İstekliye Ait Belgeler				
Teklif Verme Yetkisi (İdari Şartnamenin 7.1.b. maddesi)					
Geçici Teminat (İdari Şartnamenin 7.1.c. maddesi)					
Alt Yükleniciye Yaptırılması Düşünülen İşler (İdari Şartnamenin 7.1.e. maddesi)					
Yerli Malı Belgesi (İdari Şartnamenin 7.1.f. maddesi)					
Ekonomik ve Mali Yeterlik					
Bilanço Oranlarına İlişkin Bilgiler (İdari Şartnamenin 7.2.1. maddesi)	0,20	0,30	0,20		
İş Hacmine İlişkin Bilgiler (İdari Şartnamenin 7.2.2. maddesi)	1,675.000,00 TL				
Mesleki ve Teknik Yeterlik					
İş Deneyimini Gösteren Belgeler (İdari Şartnamenin 7.3.1. maddesi)					
Sicil, İzin, Ruhsat ve Faaliyeti Gösteren Belgeler (İdari Şartnamenin 7.3.2. maddesi)					
Kalite ve Standarda İlişkin Belgeler (İdari Şartnamenin 7.3.3. maddesi)					
Üretim/İmalat Kapasitesine İlişkin Belgeler (İdari Şartnamenin 7.3.4. maddesi)					
Yetkili Satıcılığı /İmalatçılığı Gösteren Belgeler (İdari Şartnamenin 7.3.5. maddesi)					
Ürünün Piyasaya Arzına İlişkin Belgeler (İdari Şartnamenin 7.3.6. maddesi)					
Satış Sonrası Servis, Bakım ve Onarım Hizmetleri ile Yedek Parça Sağlanmasına İlişkin Belgeler (İdari Şartnamenin 7.3.7. maddesi)					
Teknik Belgeler (İdari Şartnamenin 7.3.8. maddesi)					
İdari Şartnamenin 7.4. Maddesinde Belirtilen Belge/Kriterler					
Fiyat Dışı Unsurlar (İdari Şartnamenin 33.1.1. maddesi)					

Elektronik ihale

İKB'nin kaynakları:

- Doğrudan EKAP'ta oluşturulan (iş deneyim belgesi),
- Entegrasyonlar aracılığıyla erişilen (bilanço, iş hacmi),
- EKAP'a yüklenen (işletme kayıt belgesi, sözleşme ve faturalar,) belgeler.

E-formlar

- Kamu alımı süreçlerinde; **standart formların yerini almak üzere**, şekli ve içeriği Kurum tarafından belirlenen e-formlar kullanılacak.
- **e-formlar**; basılı ortamda kullanılmak üzere dizayn edilmiş standart formların aksine Yönetmelikte öngörülen yöntem ve yaklaşım doğrultusunda **elektronik sürece uygun** olarak tasarlanmışlardır.

E-formlar

BİRİM FİYAT TEKLİF MEKTUBU	
İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA	
İhale Kayıt Numarası (İKN)	.. / .. /
İhalenin Adı	
[Teklif Sahibinin Adı Soyadı/Ticaret Ünvanı]	
Uyruğu	
[TC Kimlik Numarası/Yabancı Kimlik Numarası]	
[Vergi Kimlik Numarası/Potansiyel Vergi Kimlik Numarası]	
Adresi	
Telefon Numarası	
1) Yukarıda ihale kayıt numarası ve adı yer alan ihaleye ilişkin ihale dokümanını oluşturan tüm belgeler tarafımızdan okunmuş, anlaşılmış ve kabul edilmiştir. Teklif fiyata dahil olduğu belirtilen tüm masraflar ve teklif geçerlilik süresi de dahil olmak üzere ihale dokümanında yer alan tüm düzenlemeleri dikkate alarak teklif verdiğimizizi, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununda ve ikincil mevzuatta öngörülen hükümleri bildiğimizi ve dokümanda yer alan yükümlülükleri yerine getirmememiz durumunda uygulanacak yaptırımları kabul ettiğimizi beyan ediyoruz. 2) İhale tarihinde, 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e), (g) ve (i) bentlerinde belirtilen durumlarda olmadığımızı ve olmayacağımızı, anılan maddenin dördüncü fıkrasının (c) ve (d) bentleri hariç, bu hususlara ilişkin olarak durumumuzda değişiklik olması halinde buna ilişkin belgeleri derhal vereceğimizi; ihalenin üzerimizde kalması halinde ise sözleşme imzalanmadan önce ihale tarihi itibarıyla mesleki faaliyetimizi mevzuatı gereği ilgili odaya kayıtlı olarak sürdürdüğümüze ve ihale tarihinde anılan maddenin dördüncü fıkrasının (a), (b),¹ (e) ve (g)² bentlerinde belirtilen durumlarda olmadığımızı ilişkin belgeleri anılan Kanun ve ilgili mevzuat ile ihale dokümanında yer alan düzenlemelere uygun olarak İdarenize sunacağımızı taahhüt ediyoruz. 3) İhale konusu için [tamamını/ek cetvelde yer alan kısmını/ek cetvelde yer alan kısımlarını]³ bu teklifin ekindeki birim fiyat teklif cetvelinde belirtilen her bir iş kalemi için teklif ettiğimiz birim fiyatlar üzerinden Katma Değer Vergisi hariç [Teklif edilen toplam bedel para birimi belirtilerek rakam ve yazı ile yazılacaktır.] bedel karşılığında yerine getireceğimizi kabul ve taahhüt ediyoruz.⁴ Adı SOYADI/Ticaret Ünvanı e-imza⁵	

EK:

- 1) Birim fiyat teklif cetveli (İhalenin türüne göre [mal/hizmet/yapım] ilgili cetvellerden uygun olanı seçilecektir.)
- 2) İhaleye katılım belgesi
- 3) İş ortaklığı beyannamesi (İhaleye iş ortaklığı olarak teklif verilmesi halinde)
- 4) Konsorsiyum beyannamesi (İhaleye konsorsiyum olarak teklif verilmesi halinde)

Tekliflerin açılması (1.Oturum)



Elektronik ihale

■ I. Oturum

- Tutanaklar **EKAP üzerinden** görüntülenebilir.
- Bu aşamada; hiçbir teklifin **reddine/kabulüne karar verilmez.**
- Teklifler ihale komisyonunca değerlendirilmek üzere **ilk oturum kapatılır.**

■ İlk oturumda düzenlenen tutanaklar

- ~~Açılmayan e-teklif tutanağı~~
- ~~E-teklif açma ve belge kontrol tutanağı~~
- ~~İsteklilerce teklif edilen fiyatlar tutanağı~~
- Tekliflerin açılmasına ilişkin tutanak

■ Kısmi teklif verilen ihalelerde her bir kısım için ayrı ayrı düzenlenir.

TEKLİFLERİN AÇILMASINA İLİŞKİN TUTANAK

İhale Kayıt Numarası (İKN)	
İdarenin Adı	
İhalenin Adı	
İhale Tarih ve Saati	
Tekliflerin Açıldığı Tarih ve Saat	
Tutanağın Düzenlendiği Tarih ve Saat	
Yaklaşık Maliyet	

İsteklinin Adı Soyadı/ Ticaret Ünvanı	[İhaleye konu kısım/kısımlar] Teklif Tutarı [Tutarlar, rakam ve yazıyla yazılacaktır.]¹	[İhaleye konu kısım/kısımlar] Teklif Tutarı (Son fiyatlar) [Tutarlar, rakam ve yazıyla yazılacaktır.]	Yasaklılık Durumu	Geçici Teminatın Uygun Olup Olmadığı	Vergi Borcu	SGK Borcu
İstekli ...						
....						

Teklifi Açılamayan İsteklinin Adı Soyadı/Ticaret Ünvanı	Teklifin Açılamama Nedeni
İstekli ...	

İhaleye adet istekli katılmış olup, açılmış olan tekliflere ilişkin fiyatlar ve yaklaşık maliyet yukarıda belirtilmiş ve açıklanmıştır.

İHALE KOMİSYONU

BAŞKAN
Adı SOYADI
Görevi
İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Komisyondaki sıfatı
İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Komisyondaki sıfatı
İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Komisyondaki sıfatı
İmza

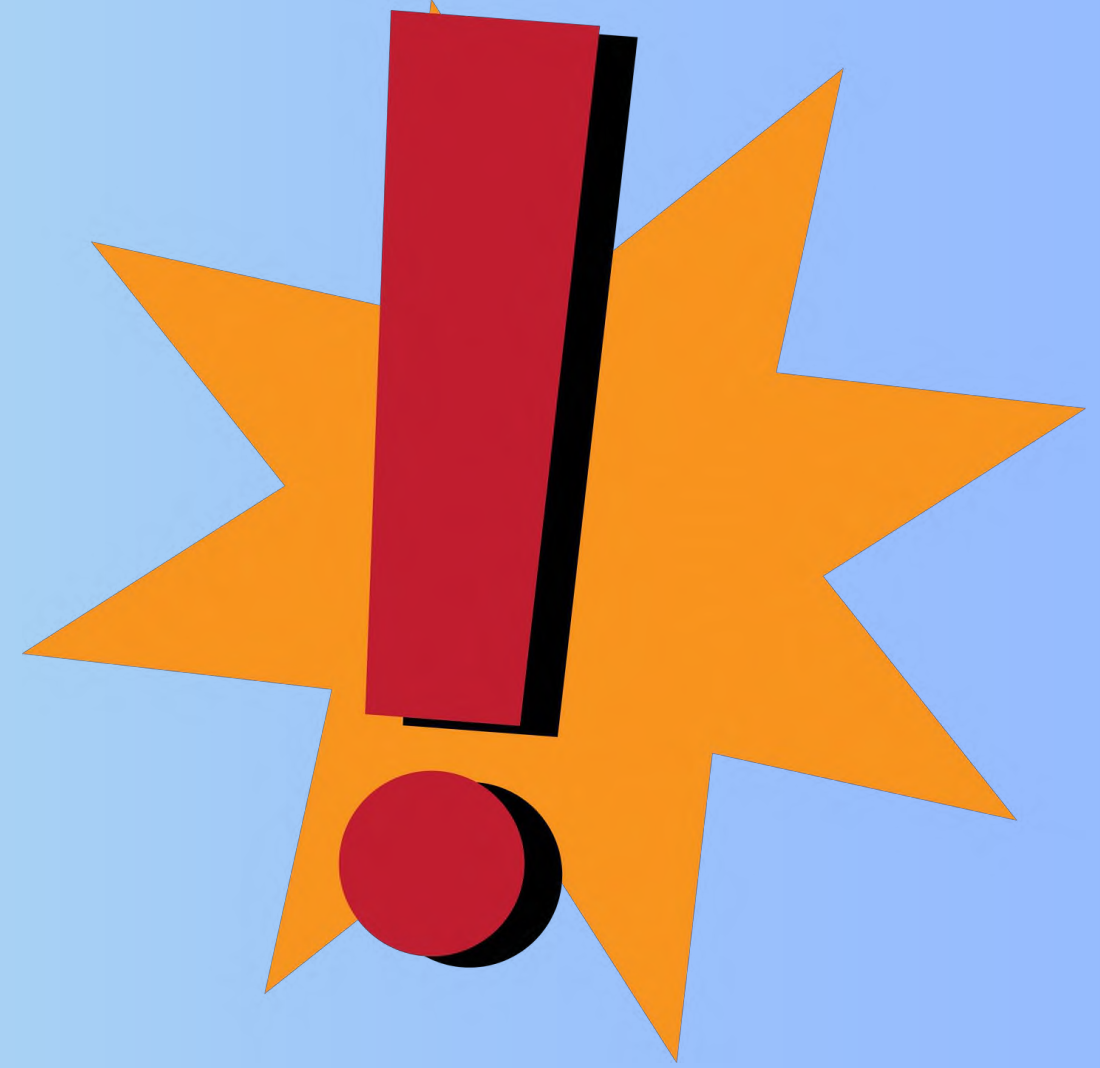
ÜYE
Adı SOYADI
Komisyondaki sıfatı
İmza

Düzenleyici Kurul Kararları

**27/08/2025 tarihli ve 2025/DK.D-293 sayılı
Kurul kararı**

İlanı veya duyurusu 08/09/2025 tarihi ve sonrası;

- Teklif tarihinden 3 iş günü öncesine kadar alınmış SGK belgesi sunulur
- Borç çıkması halinde 2 iş gününden az olmamak üzere süre verilerek borcu yok yazısı talep edilir.



Düzenleyici Kurul Kararları

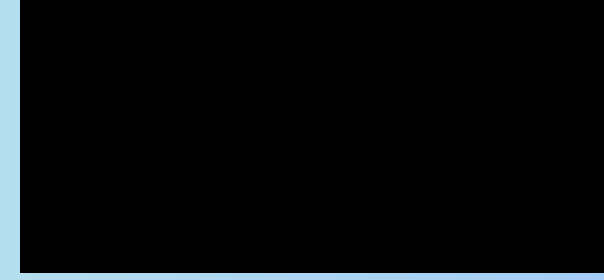
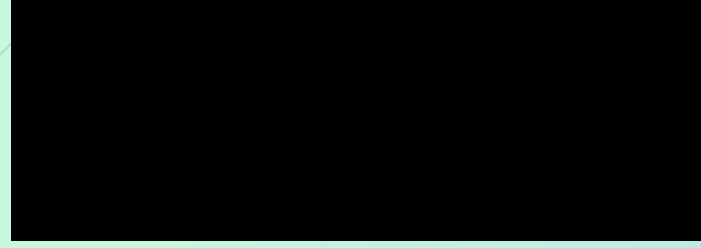
01/10/2025 tarihli ve 2025/DK.D-361 sayılı
Kurul kararı

İlanı veya duyurusu 08/10/2025 tarihi ve sonrası;

- Teklif tarihinden 3 iş günü öncesine kadar alınmış vergi borcu yoktur belgesi sunulur
- Borç çıkması halinde 2 iş gününden az olmamak üzere süre verilerek borcu yok yazısı talep edilir.



**03.09.2025 tarihli ve 2025/DK.D-310 sayılı Kurul
Kararı**



Nakit Teminat Sunulan İhalelerde;

- a)** EKAP'ta tanımlı alana yüklenen belgelerde yer alan tutar bilgisinden farklı bir tutar bilgisinin beyan edilmesi ve yatırılan teminatın teklif edilen bedelin yüzde üçünden az olması,
- b)** Yüklenen belgenin ya da yatırılan teminatın farklı bir ihaleye ilişkin olması,
- c)** EKAP'ta tanımlı alana yüklenen belgenin teminat yerine başka bir belge olması,
- ç)** EKAP'ta tanımlı alana boş bir sayfa yüklenmesi,

Sınır değeri ve buna bağlı olarak ihale sonucunu etkilemeye yönelik irade birliği içinde hareket edildiğini gösterecek şekilde isteklilerin teklif bedelleri ile yaklaşık maliyet ve/veya diğer teklif bedelleri arasında bariz bir yakınlık ve/veya uyum bulunduğu, ilave bir araştırma yapılmasına gerek olmaksızın açıkça anlaşılması halinde

4734 sayılı Kanun 17. madde (a) & (b)

Tekliflerin Değerlendirilmesi (2.Oturum)

İHALEYE KATILIM BELGESİ				
İsteklinin Adı Soyadı/ Ticaret Ünvanı:				
Katılım ve Yeterlik Kriterleri		İstekliye Ait Belgeler		
Teklif Verme Yetkisi (İdari Şartnamenin 7.1.b. maddesi)				
Geçici Teminat (İdari Şartnamenin 7.1.c. maddesi)				
Alt Yüldeniciye Yaptırılması Düşünülen İşler (İdari Şartnamenin 7.1.e. maddesi)				
Yerli Mah Belgesi (İdari Şartnamenin 7.1.f. maddesi)				
Ekonomik ve Mali Yeterlik				
Bilanço Oranlarına İlişkin Bilgiler (İdari Şartnamenin 7.2.1. maddesi)				
İş Hacmine İlişkin Bilgiler (İdari Şartnamenin 7.2.2. maddesi)		1,675,000.00 TL		
Mesleki ve Teknik Yeterlik				
İş Deneyimini Gösteren Belgeler (İdari Şartnamenin 7.3.1. maddesi)				
Sicil, İzin, Ruhsat ve Faaliyeti Gösteren Belgeler (İdari Şartnamenin 7.3.2. maddesi)				
Kalite ve Standarda İlişkin Belgeler (İdari Şartnamenin 7.3.3. maddesi)				
Üretim/İmalat Kapasitesine İlişkin Belgeler (İdari Şartnamenin 7.3.4. maddesi)				
Yetkili Satıcılığı /İmalatçılığı Gösteren Belgeler (İdari Şartnamenin 7.3.5. maddesi)				
Ürünün Piyasaya Arzına İlişkin Belgeler (İdari Şartnamenin 7.3.6. maddesi)				
Satış Sonrası Servis, Bakım ve Onarım Hizmetleri ile Yedek Parça Sağlanmasına İlişkin Belgeler (İdari Şartnamenin 7.3.7. maddesi)				
Teknik Belgeler (İdari Şartnamenin 7.3.8. maddesi)				
İdari Şartnamenin 7.4. Maddesinde Belirtilen Belge/Kriterler				
Fiyat Dışı Unsurlar (İdari Şartnamenin 33.1.1. maddesi)				

KIK014
İhaleye Katılım Belgesi

- Sadece olası ekonomik açıdan en avantajlı teklif ve ikinci tekliflerin yeterlik değerlendirilmesi yapılır.
(Varsa sınır değer altındaki tüm teklifler)
- Değerlendirmeler EKAP ve entegrasyonlar üzerinden yapılır. (Tereddüt duyulması halinde fiziki belgeler istenebilir)
- Uygun olmayanlar değerlendirme dışı bırakılır ve sıradan diğer isteklilere devam edilir.
- Aşırı düşük teklif açıklamaları ve numune değerlendirilmesi bu aşamada yapılır.
- Sonucunda ihalede ekonomik açıdan en avantajlı teklif ve ikinci teklife karar verilir.

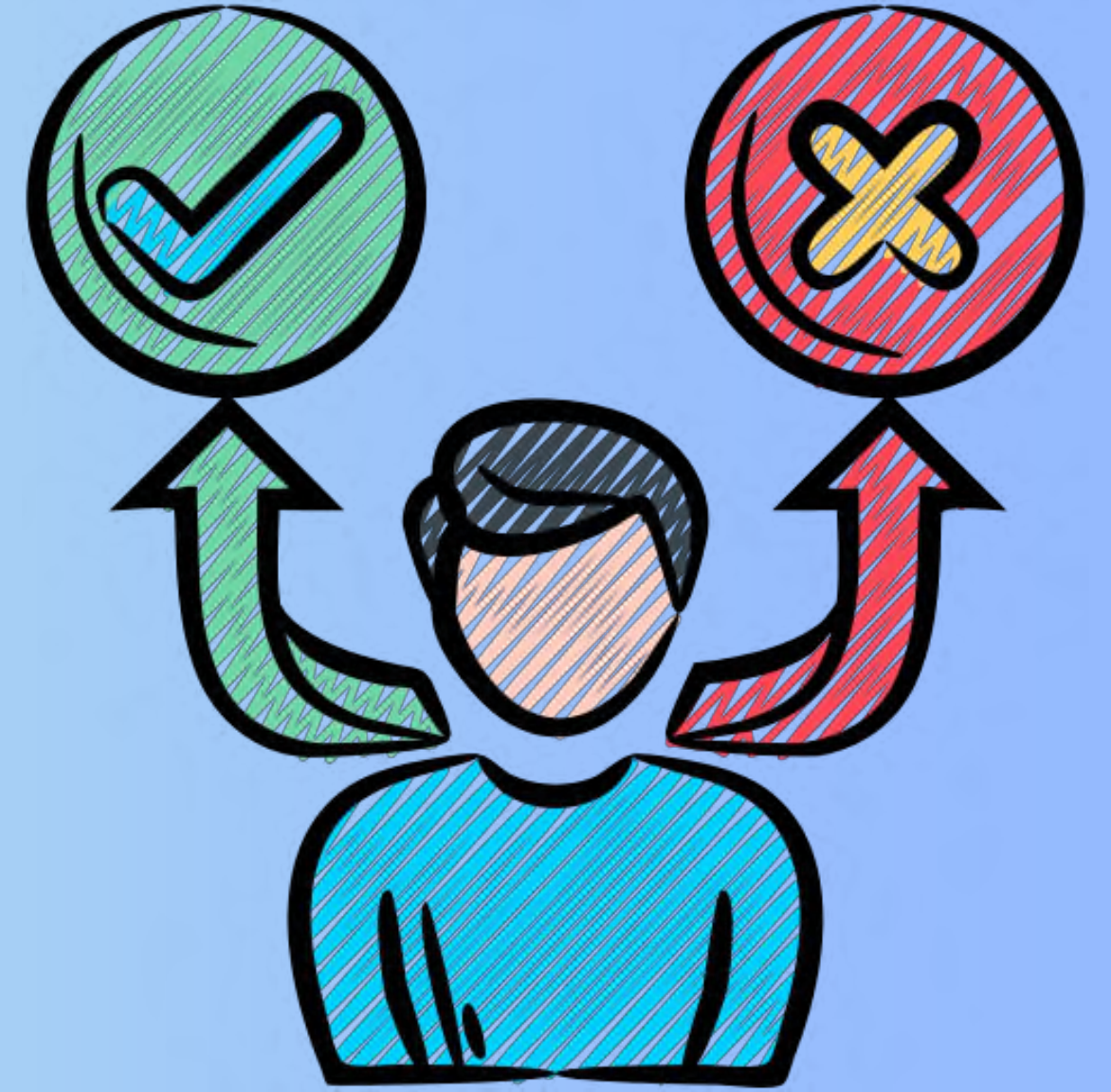
Cezai Yaptırımlar

- Fiziki olarak sunulması istenen belgeleri verilen makul süre içinde sunmayan veya belgelerin sunuluş şekline aykırı sunan istekliler ile yüklenen belgelerden farklı bir belge sunan isteklilerin,
- Numune/demonstrasyon işlemlerine ilişkin yükümlölüklerini yerine getirmeyen isteklilerin,
 - Teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.
 - Geçici teminatları gelir kaydedilir.
 - Haklarında yasaklama hükümleri uygulanır.



İhalenin Karara Bağlanması

- İhale EAEA teklifi veren isteklinin üzerinde bırakılır ve alınan gerekçeli karar ihale yetkilisinin onayına sunulur.
- İhale yetkilisinin onayından önce idare, EAEAT ile varsa EAEA ikinci teklif sahibine ilişkin yasaklılık teyidi yapılarak buna ilişkin belge ihale kararına eklenir (ikinci teyit).
- Karar tarihini izleyen en geç 5 iş günü içinde ihale kararı ya onaylanır veya gerekçesi belirtilerek iptal edilir.
- Kararın onaylandığı günü izleyen 3 gün içinde karar bütün isteklilere bildirilir.
- İhale sonucunun bildiriminde, tekliflerin değerlendirmeye alınmama/uygun bulunmama gerekçelerine de yer verilir.
- Sonucun bütün isteklilere bildiriminden itibaren; 21/b, c 5 gün, diğer hallerde ise 10 gün geçmedikçe sözleşme imzalanamaz.



İhale Kayıt Numarası (İKN)	
İhalenin Adı	
Konu	Sözleşme belgelerinin EKAP üzerinden gönderilmesi
EKAP Üzerinden Gönderim Tarihi	

_ _ / _ _ / _ _ _ _ tarihli ve sayılı yazınız ile talep edilen belgeler ekte gönderilmektedir.

Sözleşme İmzalanması İçin Gerekli Belgeler	İstekliye Ait Belgeler
İflas edilmediğini, tasfiye halinde olunmadığını, işlerinin mahkeme tarafından yürütülmediğini, konkordato ilân edilmediğini, işlerinin askıya alınmadığını veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olunmadığını gösteren belgeler.	
İflasının ilân edilmediğini, zorunlu tasfiye kararı verilmediğini, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunulmadığını veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olunmadığını gösteren belgeler.	
İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyilmediğini gösteren belgeler.	
İhale tarihi itibarıyla, mevzuatı gereği ilgili odaya kayıtlı olduğunu ve bu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmemiş olduğunu gösteren belgeler.	
Kesin Teminat	<u>xxxx.ekap.gov.tr</u>
Sunulması İstenen/Gereken Diğer Belgeler	

Adı SOYADI/Ticaret Ünvanı

e-imza

Şikayet ve İtirazen Şikayet Süreci

- İdare şikayet başvurusu
- KİK itirazen şikayet süreci
- İdari Yargı süreci



Şikayet Süreçleri

- ✓ İdareye şikayet süreci
- ✓ İtirazen şikayet süreci
- ✓ Yargısal inceleme

Başvuru süreleri

- ✓ Pazarlık 21 b ve c için 5 gün
- ✓ Diğerleri için 10 gün
- ✓ ilan ile ön yeterlik veya ihale dokümanına yönelik şikayet başvurularının, ihale veya son başvuru tarihinden üç iş günü öncesine kadar yapılması zorunludur.

???? Farkına varılması gereken tarih kavramı????

İdare tarafından inceleme

- ✓ İhale yetkilisi tarafından bizzat
- ✓ İhale yetkilisinin görevlendireceği kişi/kişiler tarafından (ihale komisyonu üyeleri dahil)
- ✓ 10 gün içinde gerekçeli karar (ya da zımnen red)

İdare tarafından alınacak kararlar

- ✓ İhalenin iptali
- ✓ Düzeltici işlem kararı
- ✓ Başvurunun reddi

İtirazen Şikayet Başvuru Süreci

Süreler

✓ Şikayet veya itirazen şikayet başvurusu üzerine alınan iptal kararlarına karşı 5 gün

✓ Diğer haller 10 gün

???İptal kararından önce herhangi şikayet başvurusu yoksa???

Doğrudan Kuruma başvurular;

- ✓ Şikayet veya itirazen şikayet başvurusu üzerine alınan iptal kararlarına
- ✓ Kurul kararının eksik veya yanlış uygulandığına ilişkin başvurular
- ✓ İdare tarafından alınan düzeltici işlem kararına karşı

Kurum tarafından inceleme;

- ✓ Ön inceleme
- ✓ Esas İnceleme
- ✓ Kurul kararı

- ❖ 20 gün içerisinde sonuçlanmak zorunda (21 b ve c ile iptal 10 iş günü)
- ❖ Neden 20 günü geçer??????

İncelemenin Kapsamı;

- ✓ Dilekçedeki iddialar (İdareye yöneltilmeyen iddialar incelenmez)
- ✓ İddialar bakımından eşit muamele yönünden
- ✓ İdarenin cevabında belirttiği yeni hususlar bakımından da incelenir
- ✓ İptale ilişkin başvurularda iptal gerekçeleri ile sınırlı

Yargısal İnceleme

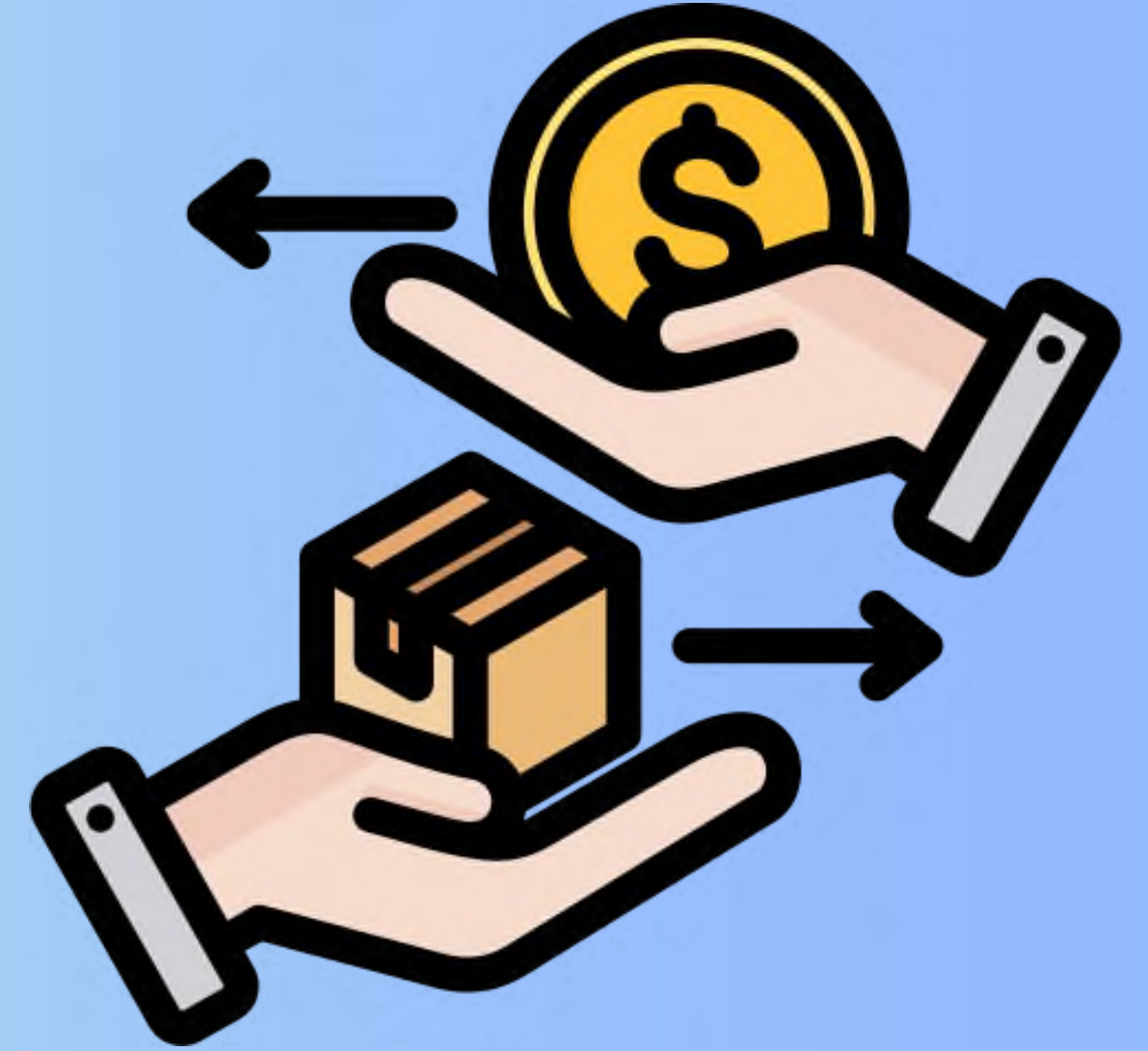
✓ Ankara İdare Mahkemeleri

✓ Danıştay 13'üncü Dairesi

❖ Yasaklama işlemleri hariç ivedi yargılama usulüne tabidir. 30 gün içinde dava açılmalı

Doğrudan Temin

- Kanunda belirtilen hallerde Teknik şartların ve fiyatın görüşülerek doğrudan temin edilebildiği yöntem
- Doğrudan temin bir ihale usulü değildir.
- Usul ve esaslar Kanunun 22 nci maddesinde düzenlenmiştir. Buna göre ihtiyaçlar;
 - İhale komisyonu kurma ve Kanunun 10 uncu maddesindeki yeterlik kurallarını arama zorunluluğu bulunmaksızın,
 - İhale yetkilisince görevlendirilecek kişi veya kişiler tarafından piyasada fiyat araştırması yapılarak temin edilmektedir.



İdarenin takdirine bırakılmayan hususlar

- Onay belgesi düzenlenmesi,
- İhale yetkilisince en az bir kişi görevlendirilmesi,
- Piyasada fiyat araştırması yapılması,
- Fiyat araştırmasına ilişkin belgelerin dayanakları ile birlikte onay belgesine eklenmesi,
- Alımı yapılacak malın teslimi veya hizmet ya da yapım işinin belli bir süreyi gerektirmesi durumunda alımın sözleşmeye bağlanması,
- 22-d yasaklılık teyidi,

Zorunludur.



Doğrudan Temin



- a) İhtiyacın sadece gerçek veya tüzel tek kişi tarafından karşılanabileceğinin tespit edilmesi
- b) Sadece gerçek veya tüzel tek kişinin ihtiyaç ile ilgili özel bir hakka sahip olması,
- c) Mevcut mal, ekipman, teknoloji veya hizmetlerle uyumun ve standardizasyonun sağlanması için zorunlu olan mal ve hizmetlerin, asıl sözleşmeye dayalı olarak düzenlenecek ve toplam süreleri 3 yılı geçmeyecek sözleşmelerle ilk alım yapılan gerçek veya tüzel kişiden alınması,
- d) Büyükşehir belediyesi sınırları dahilinde bulunan idarelerin 800.366,00 TL, diğer idarelerin 266.618,00 TL'yi aşmayan ihtiyaçları ile temsil ağırlama faaliyetleri kapsamında yapılacak konaklama, seyahat ve iâşeye ilişkin alımlar.
- e) İdarelerin ihtiyacına uygun taşınmaz mal alımı veya kiralanması.

Doğrudan temin yapılabilecek diğer haller 22'nci maddede hüküm altına alınmıştır.

Nelere dikkat edilmeli!

- Gri alanlara ilişkin olarak rehber veya genelgeler çıkartılabilir.
- Aynı kişilerden devamlı teklif alınmasından kaçınılmalı
- İşin ifası süre gerektiriyor ise sözleşme zorunlu (İdare tereddüt duyar ise sözleşme & teminat)
- 22 (a), (b) ve (c) için tek kaynak formu doldurulmalı ve gerekçelendirilmeli
- %10 limiti organize şekilde takip edilmeli

Doğrudan temin kapsamında yapılan alımlarda damga vergisi kesintisi yapılması gerekli midir?

- ✓ 488 sayılı Damga Vergisi Kanunu'nda yer alan hükümler gereği doğrudan temin ile gerçekleştirilen alımlarda;
 - ❑ 4734 sayılı Kanunun 6. maddesinde belirtildiği şekilde bir komisyonun oluşturulduğu, alım kararının komisyon tarafından verildiği ve bu kararın ihale yetkilisince onaylandığı durumda, **binde 5,69 oranında**,
 - ❑ Sözleşme imzalanması durumunda ise, **binde 9,48 oranında** damga vergisi tahsil edilmesi gerekmektedir.

SGK ve Vergi Borcu

- ✓ Doğrudan temin kapsamında gerçekleştirilen alımlarda, kişilerin **SGK borçlarının bulunup bulunmadığının sorgulanma zorunluluğu bulunmamaktadır.**
- ✓ Ancak Tahsilat Genel Tebliği uyarınca **5.000 TL'yi geçen** doğrudan temin alımlarında, **vergi borcunun bulunup bulunmadığının araştırılması gerekmektedir.**

Parasal limit dahilinde yapılacak alımlar

- ✓ 4734 sayılı Kanun'un 22/d bendi kapsamında gerçekleştirilen alımlarda **parasal limite** tabidir.
- ✓ 4734/62(ı) - Bu Kanun'un 21 ve 22 nci maddelerindeki parasal limitler dahilinde yapılacak harcamaların yıllık toplamı, idarelerin bütçelerine bu amaçla konulacak **ödeneklerin %10'unu** Kamu İhale Kurulunun **uygun görüşü olmadıkça aşamaz**. Bu oran aşılarak Kuruma yapılan başvurular reddedilir.
- ✓ Kanunun 21'inci maddesinin (f) bendi ve 22'nci maddesinin (d) bendine göre ihtiyaçların temininde bütçe sahibi olan kamu idareleri tarafından, yıllık bütçelerine bu amaçla konulan **toplam ödenek tutarı dikkate alınır**.
- ✓ Mal alımı, hizmet alımı veya yapım işleri için bütçelerine bu amaçla konan yıllık toplam ödenekleri üzerinden **her biri için ayrı ayrı % 10 oranı hesaplanır**.

Doğrudan Temin & İstisna İhaleleri

- EKAP üzerinde Kayıt Numarası alınması zorunlu
- Sonuç bildirimleri;
 - İstisna ihaleleri (ihale sonucuna ilişkin bilgilerin en geç on beş gün içinde Kuruma bildirilmesi, yasaklılık teyidi)
 - Doğrudan temin (alım sonucuna ilişkin bilgilerin en geç alımın yapıldığı ayı takip eden ayın onuncu gününe kadar Kuruma bildirilmesi zorunludur.

Genel Öneriler

- İhale departmanı özelleşmeli, personel sürekli güncel tutulmalı
- İhtiyacı talep eden departmandan mutlaka üye alınmalı
- Sürekli alımı yapılan hizmet ve mallara ilişkin teknik şartnamelerin güncellenmesi (EKAP'taki diğer ihalelerin dokümanları)
- Personele haftalık/aylık Kurul kararı bulma ve sunma görevi verilmeli





Selçuk KAHVECİ

e-mail: selcukkahveci@kik.gov.tr