



Kamu İhale Süreci

GENEL KAVRAMLAR & TANIMLAR

K.Çağlar ÇETİNTAŞ

KAMU İHALE UZMANI/TBB EĞİTMENİ

Sunum İçeriği



1

**İhale Kavramı ve
Türk İhale
Sistemi**

2

**Kamu İhale
Kanunu & Kamu
İhale Kurumu**

3

**İhtiyacın Tanımı
& Hazırlık Süreci**

4

**İhale Usulleri &
Doğrudan Temin
Yöntemi**

5

**İhale dokümanı
& İhale
komisyonu**

6

**Tekliflerin
Alınması &
Değerlendirilmesi**

7

**İhalenin
Sonuçlandırılması
& Sözleşmeye
Davet**

8

**Şikayet &
İtirazen Şikayet
Süreçleri**

9

Soru&Cevap



1

“İhale” nedir?

2

“Kamu İhalesi” nedir?

3

**4734 sayılı Kamu İhale
Kanunu’na göre “Kamu İhalesi”
nedir?**

Türk Kamu İhale Sistemi

4734 sayılı
Kamu İhale
Kanunu

2886 sayılı
Devlet İhale
Kanunu

İstisna
Kapsamındaki
İhaleler

Kamu Özel İş
Ortaklıkları
(Yap İşlet
Devret)

KİK Sistemi

Kamu İhale Kurumu



- Kuruluş:2002 (Bağımsız Üst Kurul)
- İlişkili Bakanlık: Hazine ve Maliye Bkn.
- Kamu İhale Kurulu (9 üye)
- Temel Görevleri (Düzenleme, Şikayet, Eğitim, EKAP, Uluslararası İliş., Sicil, İstatistik, Ar-Ge)
- Kurumun Gelirleri (İlan bedelleri, İtirazen Şikayet bedelleri, On binde 5 KİK payı)

EKAP



- Kurum tarafından yönetilir
- Kayıtlı idare: 61.000
- Kayıtlı Kullanıcı: 256.000
- 2024 yılında 130.000 ihale
- Hazırlık, ihale & sözleşme süreçleri

Yasal Mevzuat



- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- İhale Uygulama Yönetmelikleri
- Tebliğler
- Kararnameler, düzenleyici kurul kararları
- Standart formlar, dokümanlar, şartnameler

— Temel İlkeler

Saydamlık

Rekabet

Eşit Muamele

Güvenirlilik

Gizlilik

**Kamuoyu
Denetimi**

**İhtiyaçların
Uygun
Şartlarda ve
Zamanında
Karşılanması**

**Kaynakların
Verimli
Kullanılması**

— Temel İlkeler



- Aralarında doğal bağlantı olmadığı sürece mal, hizmet alımları ve yapım işleri bir arada ihale edilemez.
- Eşik değerlerin altında kalmak amacıyla mal veya hizmet alımları ile yapım işleri kısımlara bölünemez.
- Temel ihale usulleri; açık ihale ve belli istekliler arasında ihale usulü (BİAİU)
- İhale dokümanı hazırlanmadan ihale ilanı ya da davet yapılamaz.
- Ödeneği bulunmayan hiçbir iş için ihaleye çıkılamaz.

İhale Hazırlık Süreci

İhtiyacın ortaya çıkması

Teknik Şartnamenin
hazırlanması

Yaklaşık maliyetin tespiti

İhale usulünün tespiti

İhale dokümanının
hazırlanması

İhale Süreci

İhale onayının alınması

İhale ilanı

İhale komisyonu

Tekliflerin alınması

Tekliflerin değerlendirilmesi

İhalenin sonuca bağlanması

Sözleşme Süreci

İşyerinin teslimi

İşin yürütülmesi/malın teslimi

Hakediş/Ödemeler

İşin Kontrolü

İşin kabulü

Garanti süresi

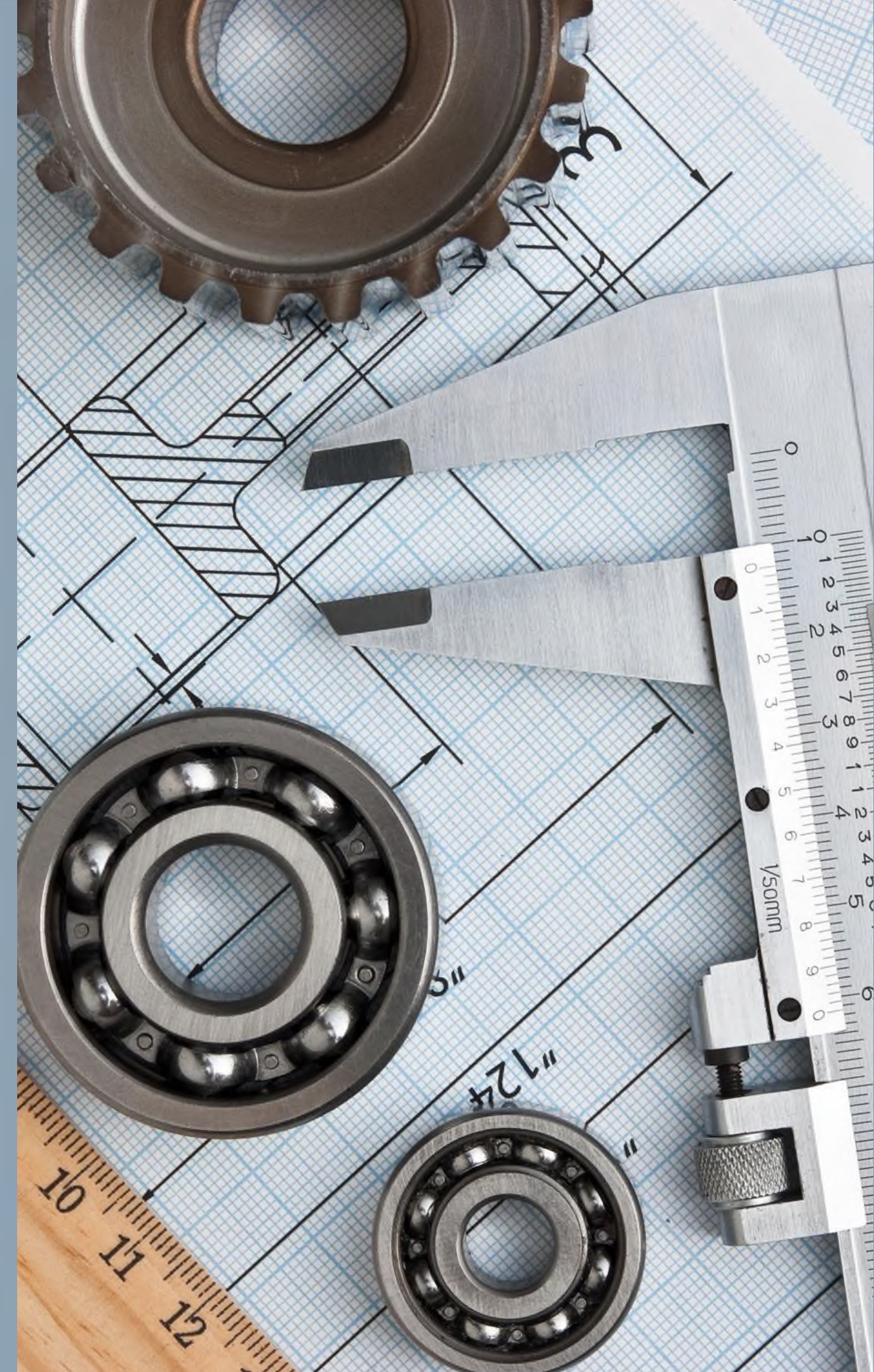
İhtiyaç Nedir?

- İhtiyacın belirlenmesi idarenin sorumluluğu ve takdirindedir.
- Ancak, Temel İlkeler ile sınırlandırılmıştır.
- Kanun kapsamında ve idarenin görev tanımları dahilinde olmalıdır.
- KİK denetleyebilir mi????



Teknik Şartname

- Malın & Hizmetin veya Yapım İşinin teknik detayları
- İhtiyacın **açık, net ve tereddüde yer vermeyecek şekilde** belirtilmesi
- Marka, model, patent, kaynak veya ürün belirtilemez ve belirli bir marka veya modele yönelik özellik ve tanımlamalara **yer verilemez. (istisnaları var)**
- İdarelerce hazırlanır (Mümkün değil ise Danışmanlık alınabilir.)





Örnek ihale: Şoför ve akaryakıt hariç araç kiralama hizmeti alımı

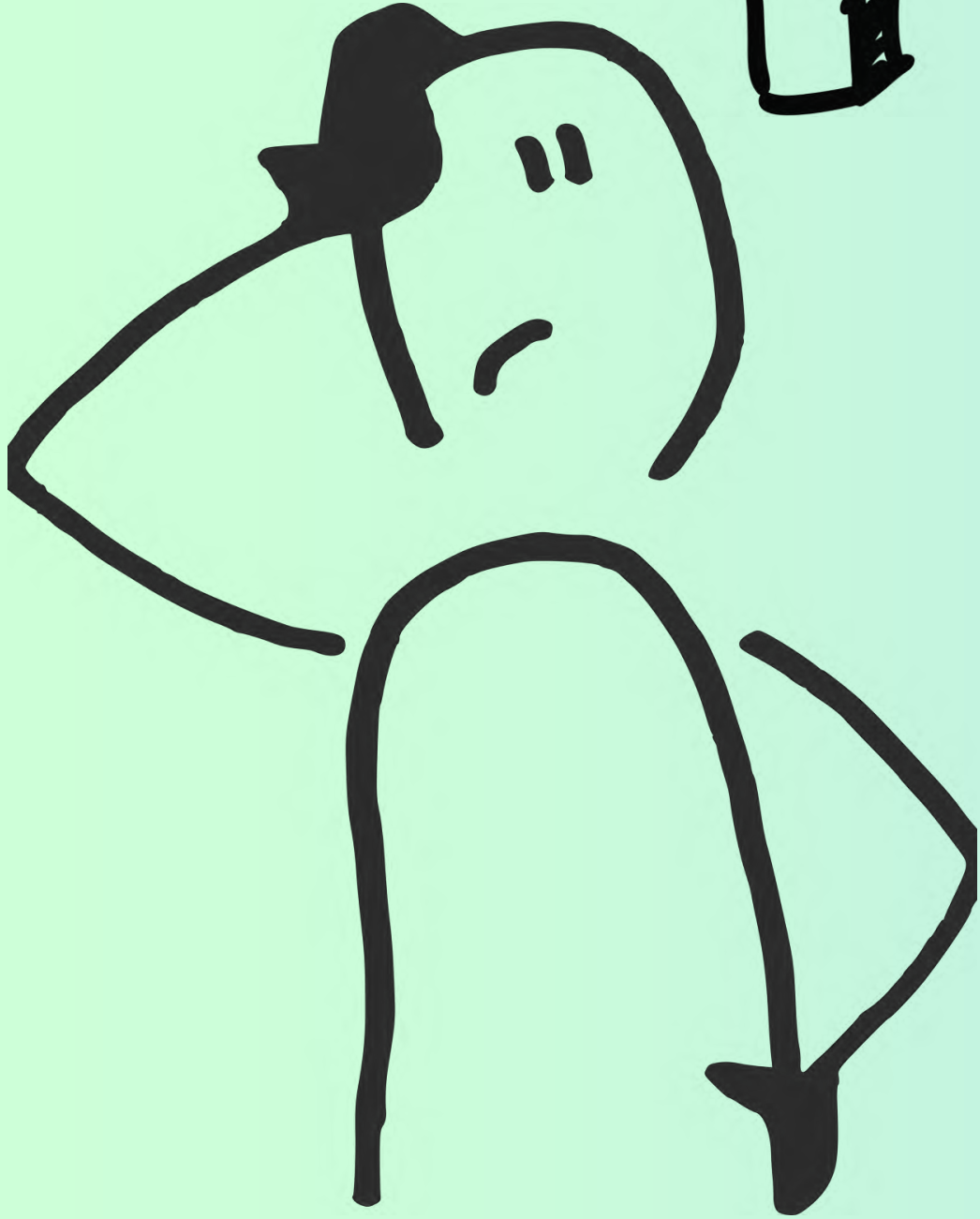
Araçların teknik özellikleri:

1600 cc motor hacmine sahip

100 km ortalama yakıt tüketimi 6 lt

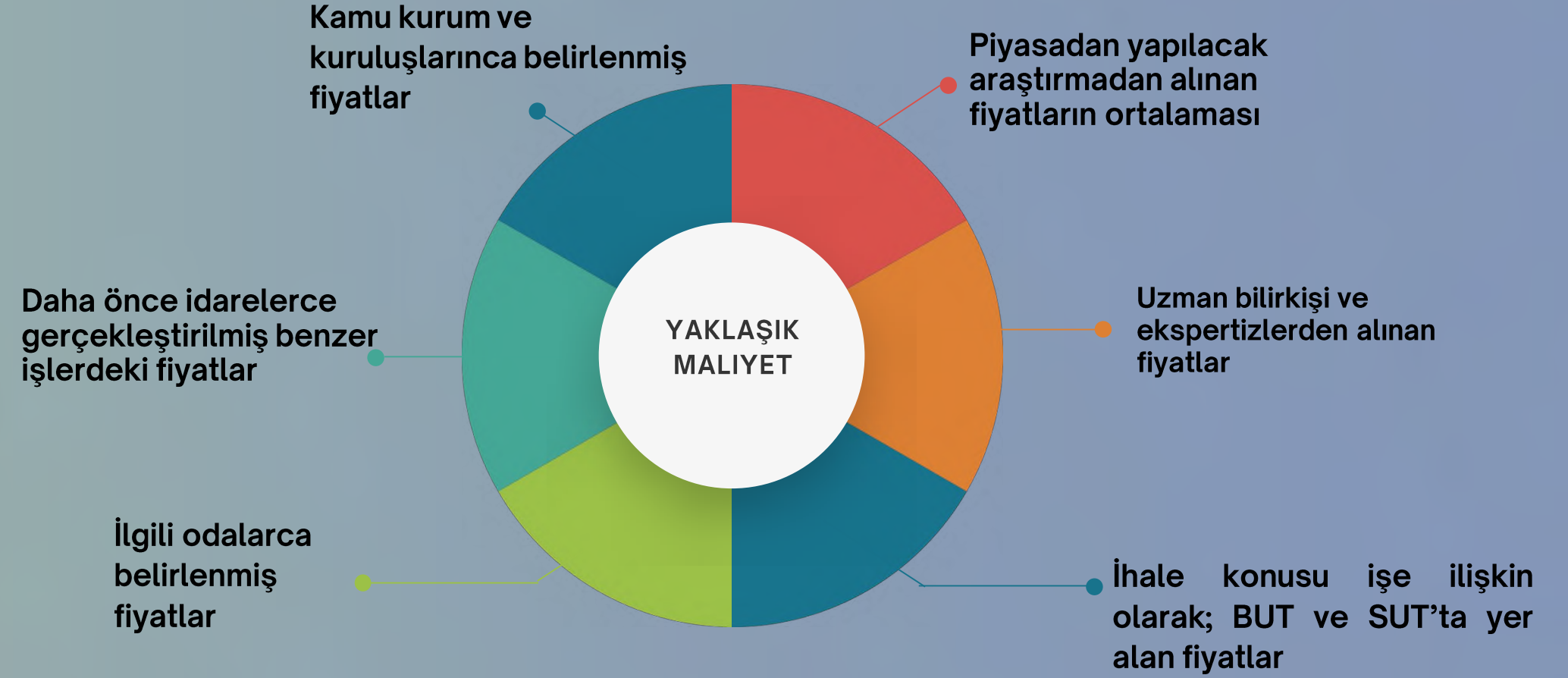
Otomatik 7 ileri vites

120 hp



Yaklaşık Maliyet (YM)

- Her türlü fiyat araştırması yapılarak katma değer vergisi hariç olmak üzere yaklaşık maliyet belirlenir
- Dayanaklarıyla birlikte bir hesap cetvelinde gösterilir.
- Gizlidir ve son teklifler ile birlikte açıklanır. (İdarenin sorumluluğundadır)



Neden Önemli???

- Ödenek kontrolü
- İhale usulünün tespiti
- İlan süreleri
- Yeterlik belgeleri & kriterleri
- Aşırı düşük tekliflerin belirlenmesi & değerlendirilmesi
- İtirazen şikayet bedeli
- Yabancı isteklilerin katılımı





Örnek ihale: Personel Taşıma Hizmeti Alımı

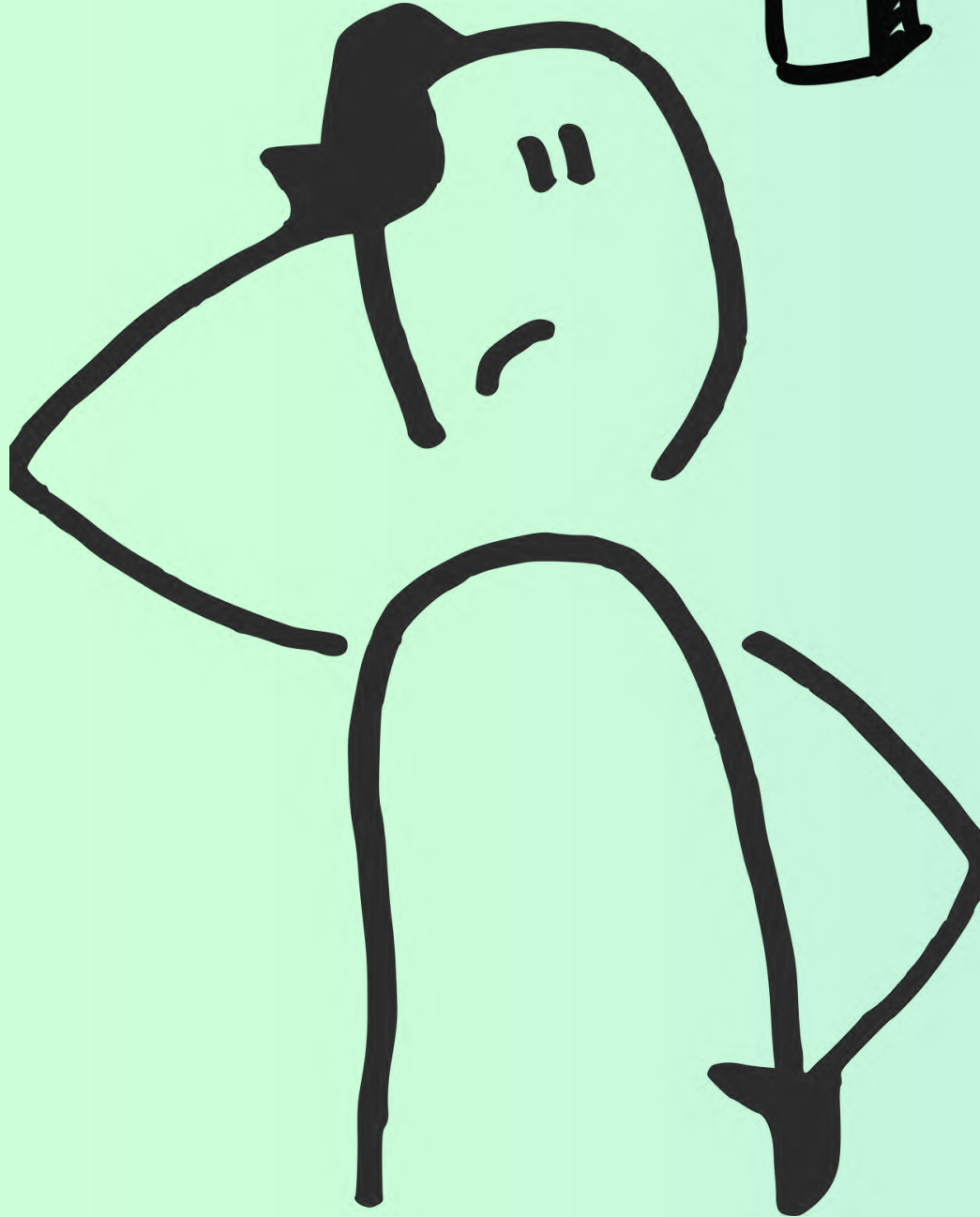
Yaklaşık maliyet için 3 firmadan fiyat teklifi alındı.

A firması: 7.500.000,00 TL

B firması: 12.500.000,00 TL

C firması: 16.000.000,00 TL

YM: 12.000.000,00 TL (ortalaması)



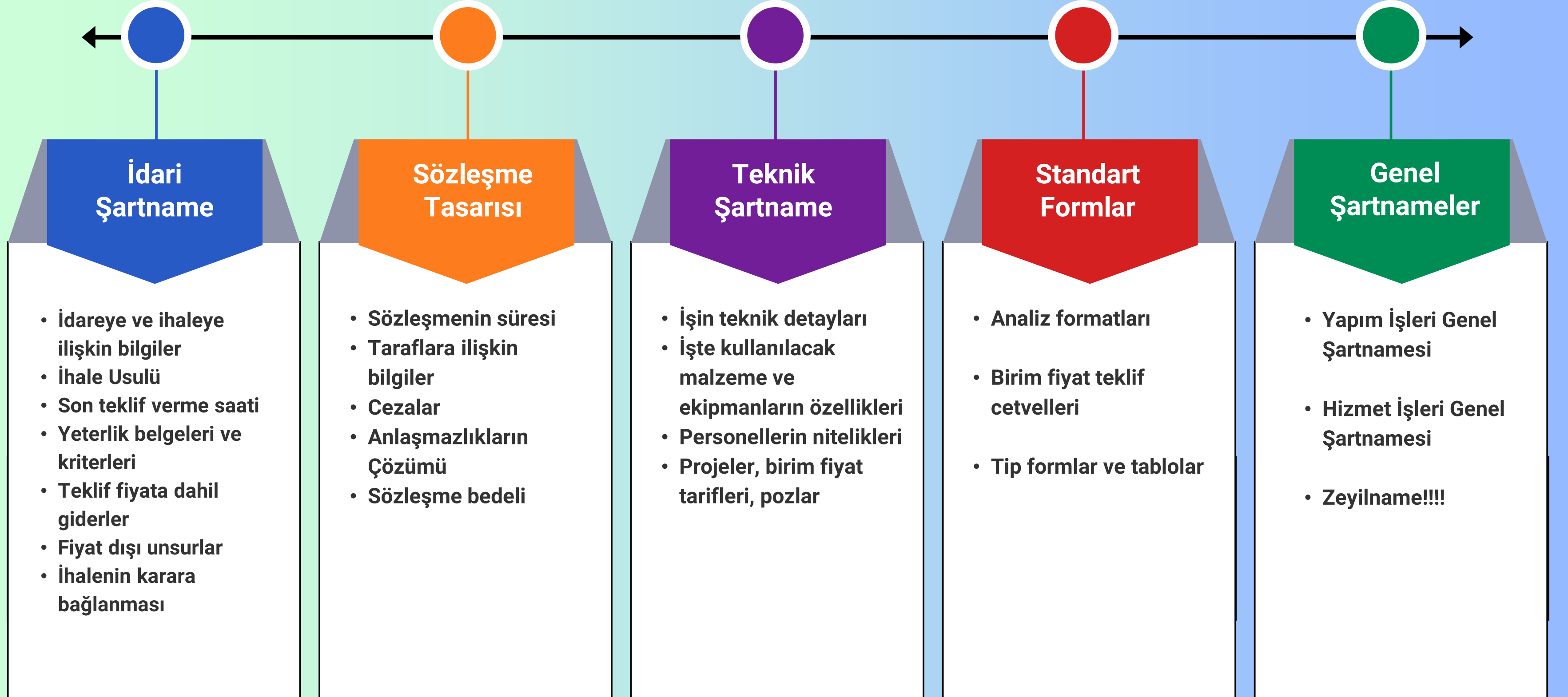
YM Üzerindeki Teklifler

- Yaklaşık Maliyet doğru hesaplanmış mı?
- Yaklaşık Maliyet güncel mi?
- Yeterli ödenek mevcut mu?

**İhale yetkilisinin onayı
ile
ihale sonuçlandırılabilir**



İhale Dokümanı



Yeterlik Belgeleri

Ekonomik&Mali Yeterlilik



- Bilançoya ilişkin belgeler
- Ciroya ilişkin belgeler

Mesleki&Teknik Yeterlilik



- İş deneyimi
- Kalite Belgeleri
- Kapasite raporları
- Kataloglar ve teknik dokümanlar

İhale Yetkilisi

- İdarenin, ihale ve harcama yapma yetki ve sorumluluğuna sahip kişi veya kurulları ile usulüne uygun olarak yetki devri yapılmış görevlilerini,
- İhale onayı
- Kesinleşen ihale kararı onayı
- Sözleşmenin imzalanması
- Şikayet başvurularının sonuçlandırılması



İhale Komisyonu

- En az 5 ve tek sayıda
- 1 Başkan + 2 Uzman Üye + 1 Mali Üye
(Aynı sayı ve nitelikte yedek üyeler)
- Kararlar çoğunlukla alınır ve kararlarda çekimser kalınamaz.
- Görev ve Sorumluluklar??
(Kimler Uzman Üye Olabilir ?)



İhale Usulleri

AÇIK İHALE USULÜ

BELLİ İSTEKLİLER ARASINDA
İHALE USULÜ

PAZARLIK USULÜ

DOĞRUDAN
TEMİN

Açık İhale Usulü

- Bütün isteklilerin teklif verebildiği bir usuldür. (İlan Zorunludur)
- Temel ihale usulü
- Tek bir isteklinin ihaleye katılması halinde dahi idarenin uygun bulması şartıyla ihale sonuçlandırılabilir. (REKABET???)



Belli İstekliler Arasında İhale Usulü

- Uzmanlık ve/veya ileri teknoloji gerektiren işlerde kullanılır.
- Ön yeterlik değerlendirilmesi sonucunda kısa listeye alınanların ihaleye çağrıldığı usül



Pazarlık Usulü



- Kanun'un 21. maddesinde belirtilen hallerde kullanılabilir.
- İhale süreci iki aşamalıdır.
- İlk fiyat tekliflerini aşmamak üzere isteklilerden ihale kararına esas olacak son yazılı fiyat tekliflerinin alındığı usuldür.

Pazarlık Usulü

a)Açık ihale usulü veya belli istekliler arasında ihale usulü ile yapılan ihale sonucunda teklif çıkmaması

b)Doğal afetler, salgın hastalıklar, can veya mal kaybı tehlikesi gibi ani ve beklenmeyen veya yapım tekniği açısından özellik arz eden veya yapı veya can ve mal güvenliğinin sağlanması açısından ivedilikle yapılması gerekliliği idarece belirlenen hallerde veyahut idare tarafından önceden öngörülemeyen olayların ortaya çıkması üzerine ihalenin ivedi olarak yapılmasının zorunlu olması

c)Savunma ve güvenlikle ilgili özel durumların ortaya çıkması üzerine ihalenin ivedi olarak yapılmasının zorunlu olması

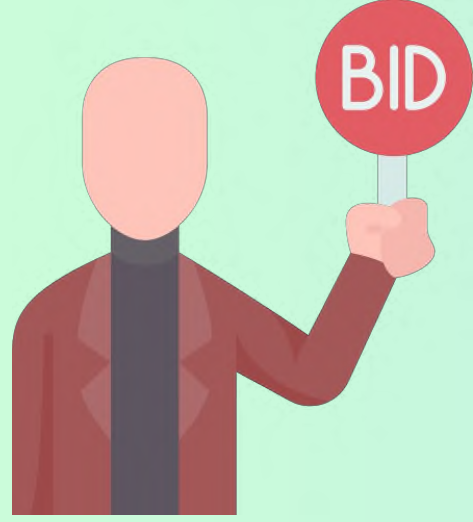
d)İhalenin, araştırma ve geliştirme sürecine ihtiyaç gösteren ve seri üretime konu olmayan nitelikte olması

e)İhale konusu mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin özgün nitelikte ve karmaşık olması nedeniyle teknik ve malî özelliklerinin gerekli olan netlikte belirlenememesi

f)İdarelerin yaklaşık maliyeti 3.406.508,00 TL (2026 yılı için) kadar olan mamul mal, malzeme veya hizmet alımları.

Tekliflerin Alınması ve Değerlendirilmesi

İstekli



İdare



E-İhale



- İhale dokümanı EKAP'tan indirilir
- Teklifler EKAP üzerinden hazırlanır
- Fiziki bir belge sunulmasına gerek yoktur
- Bilgi&Belgelerin doğruluğundan istekliler sorumludur.

- İhale ve tüm değerlendirmeler EKAP üzerinden yapılır
- Komisyon üyelerinin e-imzası olmalı
- Yazışmalar EKAP üzerinden yapılır
- Tutanaklar EKAP'ta hazırlanıp isteklilere gönderilir.

Tekliflerin açılması (1.Oturum)



TEKLİFLERİN AÇILMASINA İLİŞKİN TUTANAK

İhale Kayıt Numarası (İKN)	
İdarenin Adı	
İhalenin Adı	
İhale Tarih ve Saati	
Tekliflerin Açıldığı Tarih ve Saat	
Tutanağın Düzenlendiği Tarih ve Saat	
Yaklaşık Maliyet	

İsteklinin Adı Soyadı/ Ticaret Ünvanı	[İhaleye konu kısım/kısımlar] Teklif Tutarı [Tutarlar, rakam ve yazıyla yazılacaktır.]	[İhaleye konu kısım/kısımlar] Teklif Tutarı (Son fiyatlar) [Tutarlar, rakam ve yazıyla yazılacaktır.]	Yasaklılık Durumu	Geçici Teminatın Uygun Olup Olmadığı	Vergi Borcu	SGK Borcu
İstekli ...						
....						

Teklifi Açılamayan İsteklinin Adı Soyadı/Ticaret Ünvanı	Teklifin Açılamama Nedeni
İstekli ...	

İhaleye adet istekli katılmış olup, açılmış olan tekliflere ilişkin fiyatlar ve yaklaşık maliyet yukarıda belirtilmiş ve açıklanmıştır.

İHALE KOMİSYONU

BAŞKAN
Adı SOYADI
Görevi
İmza

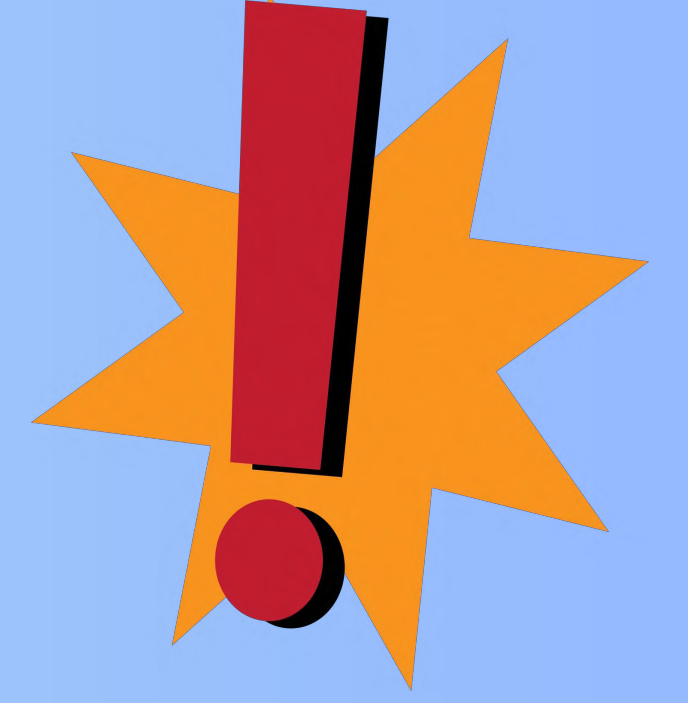
ÜYE
Adı SOYADI
Komisyondaki sıfatı
İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Komisyondaki sıfatı
İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Komisyondaki sıfatı
İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Komisyondaki sıfatı
İmza

Düzenleyici Kurul Kararları



27/02/2026 tarihli ve 2026/DK.D-69 sayılı Kurul kararı
(İptal Kararı; Danıştayın 19/1/2026 tarihli ve E:2025/2548,
E:2025/2354 ve E:2025/2355 sayılı yürütmenin durdurulması
kararları uyarınca)

27/08/2025 tarihli ve
2025/DK.D-293 sayılı Kurul
kararı (SGK Borcu
Sorgulama)

İptal

01/10/2025 tarihli ve
2025/DK.D-361 sayılı
Kurul kararı (Vergi Borcu
Sorgulama)

İptal

14/01/2026 tarihli ve
2026/DK.D-18 sayılı Kurul
kararı (EKAP Erteleme)

İptal

Düzenleyici Kurul Kararları

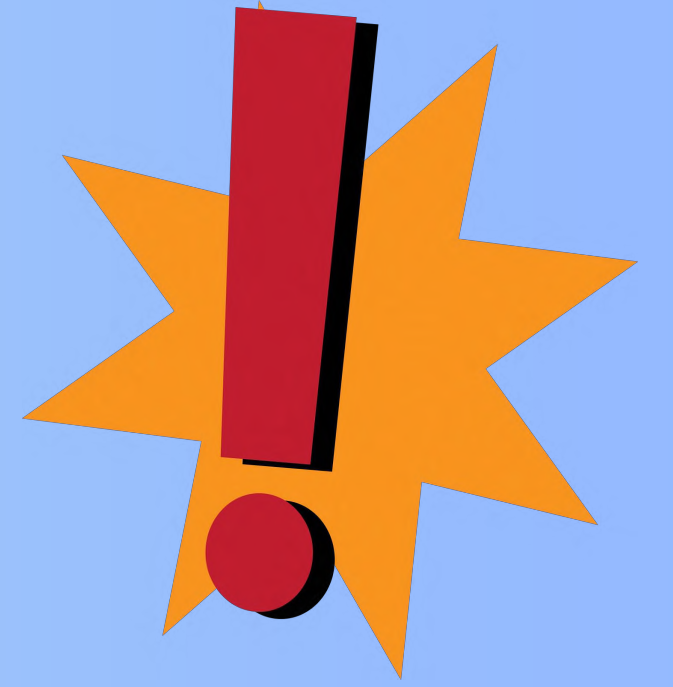
27/02/2026 tarihli ve 2026/DK.D-70 sayılı Kurul kararı



- İlanı veya duyurusu 2/3/2026 tarihi ve sonrasında ihalelerde, ihale komisyonu tarafından yapılan sorgulamalar neticesinde vergi ve/veya sosyal güvenlik prim borcu olduğu bilgisine ulaşılan isteklilere EKAP üzerinden bildirim yapılarak iki iş gününden az olmamak üzere makul süre verilmesi,
- İlanı veya duyurusu 2/3/2026 tarihinden önce yapılmış olan ihalelerde, ihalenin sözleşmeye bağlanmamış olması kaydıyla (pazarlık usulüyle yapılan ihalelerde ise idarece isteklilerden son yazılı fiyat tekliflerini vermelerinin istenmemiş olması kaydıyla); ihale komisyonu tarafından yapılan sorgulamalar neticesinde vergi ve/veya sosyal güvenlik prim borcu olduğu bilgisine ulaşılan isteklilere, ihaleye katılım belgesine borcu yoktur belgesi yükleyip yüklemediklerine bakılmaksızın EKAP üzerinden bildirim yapılarak iki iş gününden az olmamak üzere makul süre verilmesi,

Düzenleyici Kurul Kararları

27/02/2026 tarihli ve 2026/DK.D-70 sayılı Kurul kararı



- Teknik sorunlar nedeniyle teklifler açılmaksızın Kurum tarafından ihale tarihinin ertelendiği ihalelerde; yukarıdaki esaslara göre istenen ve sunulan vergi ve/veya sosyal güvenlik prim borcunun olmadığını gösterir doğrulanabilir belgelerin geçerli kabul edilebilmesi için;
 - a) İhale dokümanında yer verilen ihale tarih ve saatinden önce teklif veren istekliler tarafından sunulan belgelerin ihale dokümanında yer alan ihale tarihinde borcu olmadığını göstermesi gerektiğine,
 - b) İhale dokümanında yer verilen ihale tarih ve saatinden sonra teklif veren istekliler tarafından sunulan belgelerin erteleme sonucunda belirlenen ihale tarihinde (teknik sorunlar nedeniyle ihale tarihinin zorunlu nedenlerle birden fazla kez ertelendiği ihalelerde her bir isteklinin teklif verme anında geçerli olan ihale tarihinde) borcu olmadığını göstermesi gerektiğine,

Tekliflerin Değerlendirilmesi (2.Oturum)

İHALEYE KATILIM BELGESİ					
İsteklinin Adı Soyadı/ Ticaret Ünvanı:					
Katılım ve Yeterlik Kriterleri		İstekliye Ait Belgeler			
Teklif Verme Yetkisi (İdari Şartnamenin 7.1.b. maddesi)					
Geçici Teminat (İdari Şartnamenin 7.1.c. maddesi)					
Alt Yüldeniciye Yaptırılması Düşünülen İşler (İdari Şartnamenin 7.1.e. maddesi)					
Yerli Mah Belgesi (İdari Şartnamenin 7.1.f. maddesi)					
Ekonomik ve Mali Yeterlik					
Bilanço Oranlarına İlişkin Bilgiler (İdari Şartnamenin 7.2.1. maddesi)					
İş Hacmine İlişkin Bilgiler (İdari Şartnamenin 7.2.2. maddesi)		1,675,000,00 TL			
Mesleki ve Teknik Yeterlik					
İş Deneyimini Gösteren Belgeler (İdari Şartnamenin 7.3.1. maddesi)					
Sicil, İzin, Ruhsat ve Faaliyeti Gösteren Belgeler (İdari Şartnamenin 7.3.2. maddesi)					
Kalite ve Standarda İlişkin Belgeler (İdari Şartnamenin 7.3.3. maddesi)					
Üretim/İmalat Kapasitesine İlişkin Belgeler (İdari Şartnamenin 7.3.4. maddesi)					
Yetkili Satıcılığı /İmalatçılığı Gösteren Belgeler (İdari Şartnamenin 7.3.5. maddesi)					
Ürünün Piyasaya Arzına İlişkin Belgeler (İdari Şartnamenin 7.3.6. maddesi)					
Satış Sonrası Servis, Bakım ve Onarım Hizmetleri ile Yedek Parça Sağlanmasına İlişkin Belgeler (İdari Şartnamenin 7.3.7. maddesi)					
Teknik Belgeler (İdari Şartnamenin 7.3.8. maddesi)					
İdari Şartnamenin 7.4. Maddesinde Belirtilen Belge/Kriterler					
Fiyat Dışı Unsurlar (İdari Şartnamenin 33.1.1. maddesi)					

KIK014
İhaleye Katılım Belgesi

- Sadece olası ekonomik açıdan en avantajlı teklif ve ikinci tekliflerin yeterlik değerlendirilmesi yapılır.
(Varsa sınır değer altındaki tüm teklifler)
- Değerlendirmeler EKAP ve entegrasyonlar üzerinden yapılır. (Tereddüt duyulması halinde fiziki belgeler istenebilir)
- Uygun olmayanlar değerlendirme dışı bırakılır ve sıradan diğer isteklilere devam edilir.
- Aşırı düşük teklif açıklamaları ve numune değerlendirilmesi bu aşamada yapılır.
- Sonucunda ihalede ekonomik açıdan en avantajlı teklif ve ikinci teklife karar verilir.

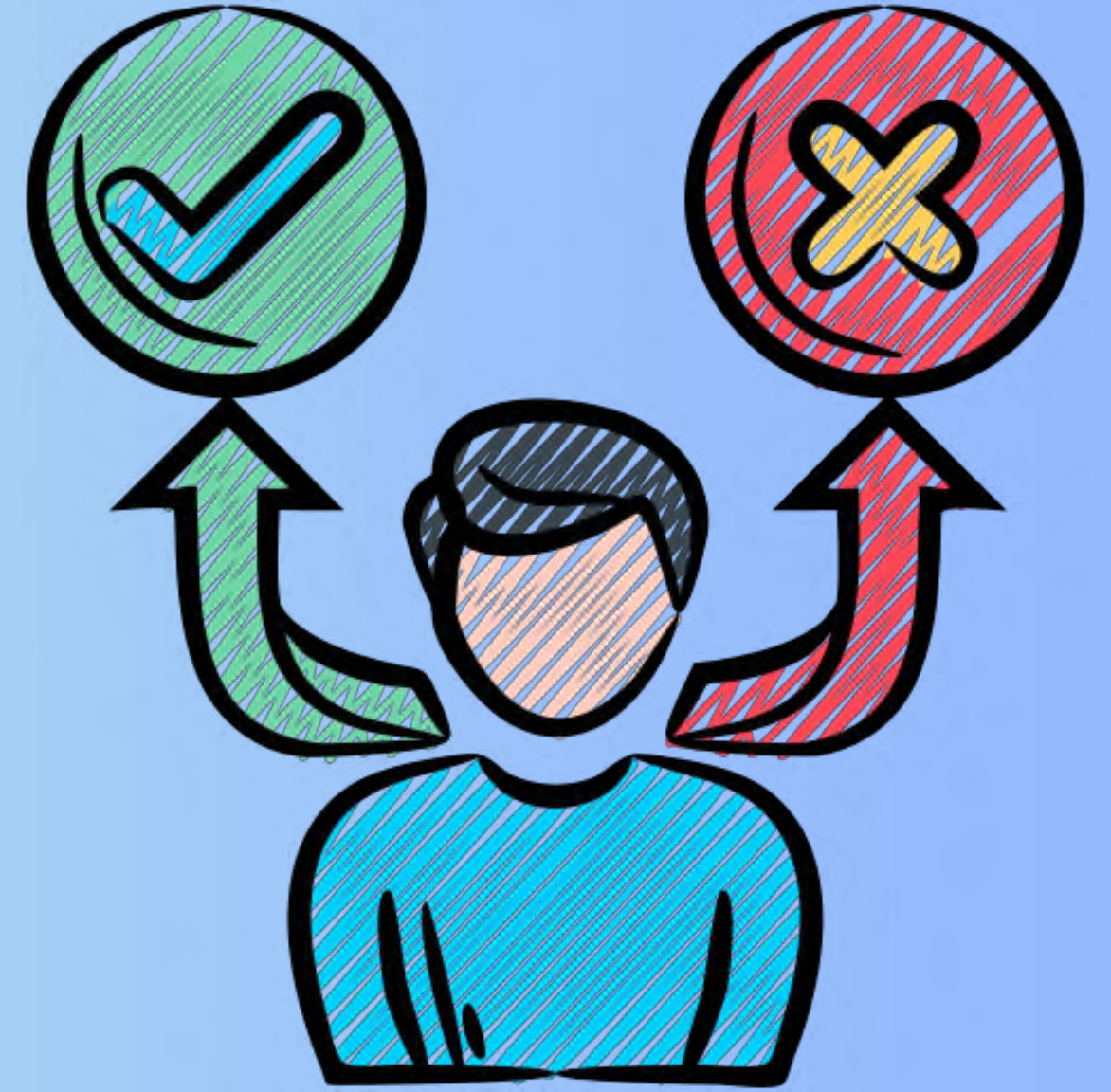
Cezai Yaptırımlar

- Fiziki olarak sunulması istenen belgeleri verilen makul süre içinde sunmayan veya belgelerin sunuluş şekline aykırı sunan istekliler ile yüklenen belgelerden farklı bir belge sunan isteklilerin,
- Numune/demonstrasyon işlemlerine ilişkin yükümlölüklerini yerine getirmeyen isteklilerin,
 - Teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.
 - Geçici teminatları gelir kaydedilir.
 - Haklarında yasaklama hükümleri uygulanır.



İhalenin Karara Bağlanması

- İhale EAEA teklifi veren isteklinin üzerinde bırakılır ve alınan gerekçeli karar ihale yetkilisinin onayına sunulur.
- İhale yetkilisinin onayından önce idare, EAEAT ile varsa EAEA ikinci teklif sahibine ilişkin yasaklılık teyidi yapılarak buna ilişkin belge ihale kararına eklenir (ikinci teyit).
- Karar tarihini izleyen en geç 5 iş günü içinde ihale kararı ya onaylanır veya gerekçesi belirtilerek iptal edilir.
- Kararın onaylandığı günü izleyen 3 gün içinde karar bütün isteklilere bildirilir.
- İhale sonucunun bildiriminde, tekliflerin değerlendirmeye alınmama/uygun bulunmama gerekçelerine de yer verilir.
- Sonucun bütün isteklilere bildiriminden itibaren; 21/b, c 5 gün, diğer hallerde ise 10 gün geçmedikçe sözleşme imzalanamaz.



İhale Kayıt Numarası (İKN)	
İhalenin Adı	
Konu	Sözleşme belgelerinin EKAP üzerinden gönderilmesi
EKAP Üzerinden Gönderim Tarihi	

_ _/_ _/_ _ _ _ tarihli ve sayılı yazınız ile talep edilen belgeler ekte gönderilmektedir.

Sözleşme İmzalanması İçin Gerekli Belgeler	İstekliye Ait Belgeler
İflas edilmediğini, tasfiye halinde olunmadığını, işlerinin mahkeme tarafından yürütülmediğini, konkordato ilân edilmediğini, işlerinin askıya alınmadığını veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olunmadığını gösteren belgeler.	
İflasının ilân edilmediğini, zorunlu tasfiye kararı verilmediğini, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunulmadığını veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olunmadığını gösteren belgeler.	
İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyilmediğini gösteren belgeler.	
İhale tarihi itibarıyla, mevzuatı gereği ilgili odaya kayıtlı olduğunu ve bu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmemiş olduğunu gösteren belgeler.	
Kesin Teminat	<u>xxxx.ekap.gov.tr</u>
Sunulması İstenen/Gereken Diğer Belgeler	

Adı SOYADI/Ticaret Ünvanı

e-imza

Şikayet ve İtirazen Şikayet Süreci

- **İdare şikayet başvurusu**

- Süre (açık ihale 10 gün, pazarlık 21.b-c 5 gün)
- İnceleme (ihale yetkilisi veya raportör)
- İnceleme süresi (10 gün içerisinde gerekçeli karar veya zımnen reddetme)
- Kararlar (Başvurunun reddi, düzeltici işlem, ihalenin iptali)

- **KİK itirazen şikayet süreci**

- Süre (İdarenin kararının tebliğinden sonra 10 gün)
- Ön inceleme & Esas inceleme
- İnceleme süresi (20 gün)
- Kararlar (Başvurunun reddi, düzeltici işlem, ihalenin iptali)
- Sözleşme imzalanamaz

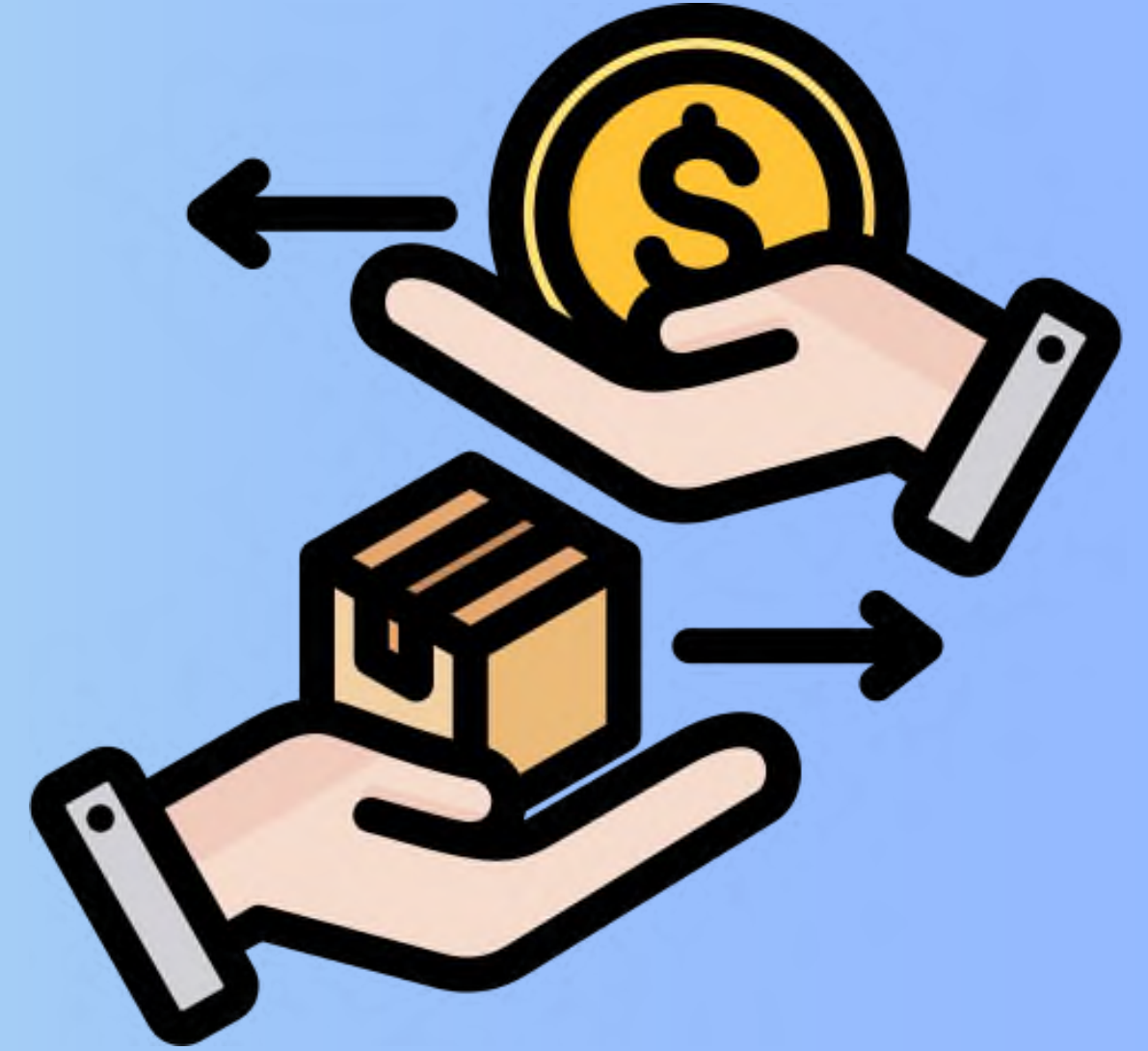
- **İdari Yargı süreci**

- İvedi yargılama usulü (30 gün)
- Ankara İdare Mahkemeleri & Danıştay 13.Dairesi



Doğrudan Temin

- Kanunda belirtilen hallerde Teknik şartların ve fiyatın görüşülerek doğrudan temin edilebildiği yöntem
- Doğrudan temin bir ihale usulü değildir.
- Usul ve esaslar Kanunun 22 nci maddesinde düzenlenmiştir. Buna göre ihtiyaçlar;
 - İhale komisyonu kurma ve Kanunun 10 uncu maddesindeki yeterlik kurallarını arama zorunluluğu bulunmaksızın,
 - İhale yetkilisince görevlendirilecek kişi veya kişiler tarafından piyasada fiyat araştırması yapılarak temin edilmektedir.



İdarenin takdirine bırakılmayan hususlar

- Onay belgesi düzenlenmesi,
- İhale yetkilisince en az bir kişi görevlendirilmesi,
- Piyasada fiyat araştırması yapılması,
- Fiyat araştırmasına ilişkin belgelerin dayanakları ile birlikte onay belgesine eklenmesi,
- Alımı yapılacak malın teslimi veya hizmet ya da yapım işinin belli bir süreyi gerektirmesi durumunda alımın sözleşmeye bağlanması,
- 22-d yasaklılık teyidi,

Zorunludur.



Doğrudan Temin



- a) İhtiyacın sadece gerçek veya tüzel tek kişi tarafından karşılanabileceğinin tespit edilmesi.
- b) Sadece gerçek veya tüzel tek kişinin ihtiyaç ile ilgili özel bir hakka sahip olması.
- c) Mevcut mal, ekipman, teknoloji veya hizmetlerle uyumun ve standardizasyonun sağlanması için zorunlu olan mal ve hizmetlerin, asıl sözleşmeye dayalı olarak düzenlenecek ve toplam süreleri üç yılı geçmeyecek sözleşmelerle ilk alım yapılan gerçek veya tüzel kişiden alınması.
- d) Büyükşehir belediyesi sınırları dahilinde bulunan idarelerin 1.021.827,00 TL, diğer idarelerin 340.391,00 TL aşmayan ihtiyaçları ile temsil ağırlama faaliyetleri kapsamında yapılacak konaklama, seyahat ve iiaşeye ilişkin alımlar.

Doğrudan Temin



f) Özelliğinden ve belli süre içinde kullanılma zorunluluğundan dolayı stoklanması ekonomik olmayan veya acil durumlarda kullanılacak olan ilaç, aşı, serum, anti-serum, kan ve kan ürünleri ile ortez, protez gibi uygulama esnasında hastaya göre belirlenebilen ve hastaya özgü tıbbî sarf malzemeleri, test ve tetkik sarf malzemeleri alımları.

g) Milletlerarası tahkim yoluyla çözülmesi öngörülen uyuşmazlıklarla ilgili davalarda, Kanun kapsamındaki idareleri temsil ve savunmak üzere Türk veya yabancı uyruklu avukatlardan ya da avukatlık ortaklıklarından yapılacak hizmet alımları.

h) 8/1/1943 tarihli ve 4353 sayılı Kanunun 22 ve 36 ncı maddeleri uyarınca Türk veya yabancı uyruklu avukatlardan hizmet alımları ile fikri ve sınai mülkiyet haklarının ulusal ve uluslararası kuruluşlar nezdinde tescilini sağlamak için gerçekleştirilen hizmet alımları.

ı) Türkiye İş Kurumunun, 25/6/2003 tarihli ve 4904 sayılı Kanunun 3 üncü maddesinin (b) ve (c) bentlerinde sayılan görevlerine ilişkin hizmet alımları ile 25/8/1999 tarihli ve 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanununun 48 inci maddesinin yedinci fıkrasında sayılan görevlerine ilişkin hizmet alımları,

i) Cumhurbaşkanının halk tarafından seçilmesi, Anayasa değişikliklerine ilişkin kanunların halkoyuna sunulması, milletvekili genel ve ara seçimleri, mahalli idareler ile mahalle muhtarlıkları ve ihtiyar heyetleri genel ve ara seçimi dönemlerinde Yüksek Seçim Kurulunun ihtiyacı için yapılacak filigranlı oy pusulası kâğıdı ile filigranlı oy zarfı kâğıdı alımı, oy pusulası basımı, oy zarfı yapımı hizmetleri ile bu seçimlere yönelik her türlü seçim malzemelerinin alımı ile yurt dışı seçim harcamaları, il seçim kurulu başkanlıkları tarafından alınacak oy pusulası basım hizmeti alımı.

Doğrudan Temin Kayıt



Genel Bilgiler

İhtiyaç Listesi

Teknik Özellikler Listesi

Davet Yapılacak Gerçek / Tüzel Kişiler

Ön İzleme

E-fiyat teklifi alınacak mı? *

☒ Evet☐ Hayır

Doğrudan temin kapsamı *

Seçiniz



Doğrudan temin maddesi *

Seçiniz



Doğrudan temin türü *

Seçiniz



İşin adı *

Doğrudan temin yatırım programı kapsamında mıdır? *

☐ Evet☐ Hayır

Duyuru yapılacak mı? *

☐ Evet☐ Hayır

Davet yapılacak mı? *

☐ Evet☐ Hayır

Fiyat teklifinin verilebileceği yer *

<https://ekap.kik.gov.tr/EKAP>

İdarenin iletişim bilgisi *

Fiyat teklifinin verilebileceği son tarih ve saat *



Seçiniz



Doğrudan Temin Kayıt



Genel Bilgiler

İhtiyaç Listesi

Teknik Özellikler Listesi

Ön İzleme

E-fiyat teklifi alınacak mı? *

☐ Evet ☒ Hayır

Alım Durumu *

☒ Alıma ilişkin duyuru yapılması ☐ Alım sonucu girilmesi

Doğrudan temin kapsamı *

Seçiniz

Doğrudan temin maddesi *

Seçiniz

Doğrudan temin türü *

Seçiniz

İşin adı *

Doğrudan temin yatırım programı kapsamında mıdır? *

☐ Evet ☐ Hayır



Duyuru yapılacak mı? *

☒ Evet ☐ Hayır

Fiyat teklifinin verilebileceği yer *

İdarenin iletişim bilgisi *

Fiyat teklifinin verilebileceği son tarih ve saat *



Seçiniz

Kullanılacak finansman (kaynak) türü *

Seçiniz

Nelere dikkat edilmeli!

- Gri alanlara ilişkin olarak rehber veya genelgeler çıkartılabilir.
- Aynı kişilerden devamlı teklif alınmasından kaçınılmalı
- İşin ifası süre gerektiriyor ise sözleşme zorunlu (İdare tereddüt duyar ise sözleşme & teminat)
- 22 (a), (b) ve (c) için tek kaynak formu doldurulmalı ve gerekçelendirilmeli
- %10 limiti organize şekilde takip edilmeli

Doğrudan Temin & İstisna İhaleleri

- EKAP üzerinde Kayıt Numarası alınması zorunlu

- Sonuç bildirimleri;

- İstisna ihaleleri (ihale sonucuna ilişkin bilgilerin en geç on beş gün içinde Kuruma bildirilmesi)

-Doğrudan temin (alım sonucuna ilişkin bilgilerin en geç alımın yapıldığı ayı takip eden ayın onuncu gününe kadar Kuruma bildirilmesi zorunludur.

Genel Öneriler

- İhale departmanı özelleşmeli, personel sürekli güncel tutulmalı
- İhtiyacı talep eden departmandan mutlaka üye alınmalı
- Sürekli alımı yapılan hizmet ve mallara ilişkin teknik şartnamelerin güncellenmesi (EKAP'taki diğer ihalelerin dokümanları)
- Personele haftalık/aylık Kurul kararı bulma ve sunma görevi verilmeli





K.Çağlar ÇETİNTAŞ

e-mail: caglarcetintas@kik.gov.tr
caglar.cetintas@tbb.gov.tr

Linkedin: www.linkedin.com/in/ccetintas